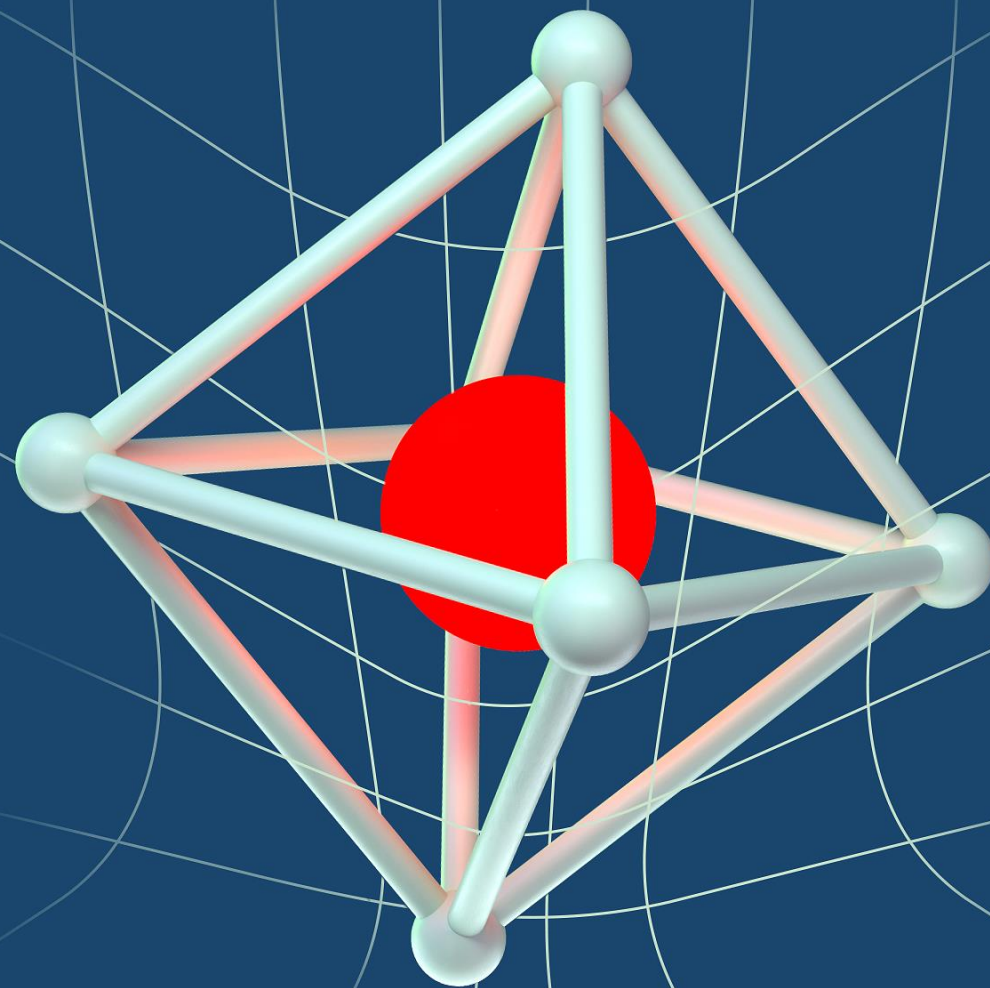
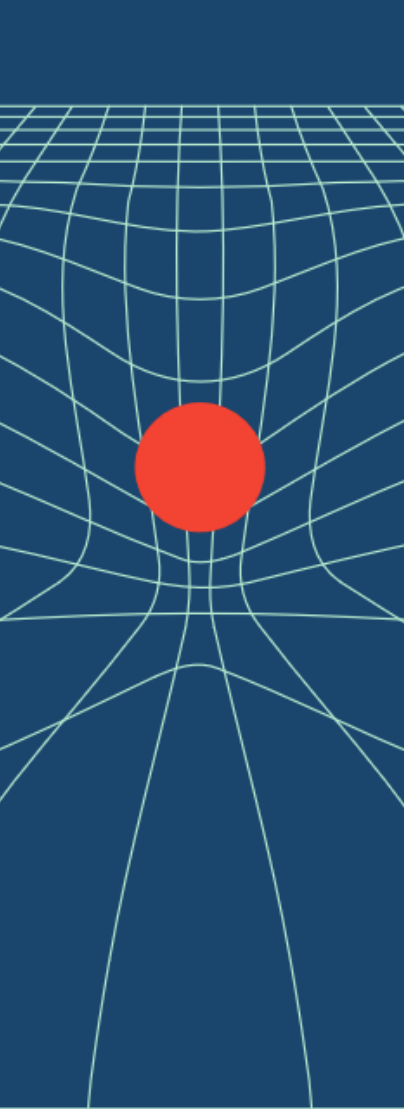
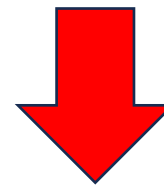


# *Основи правильного цитування*

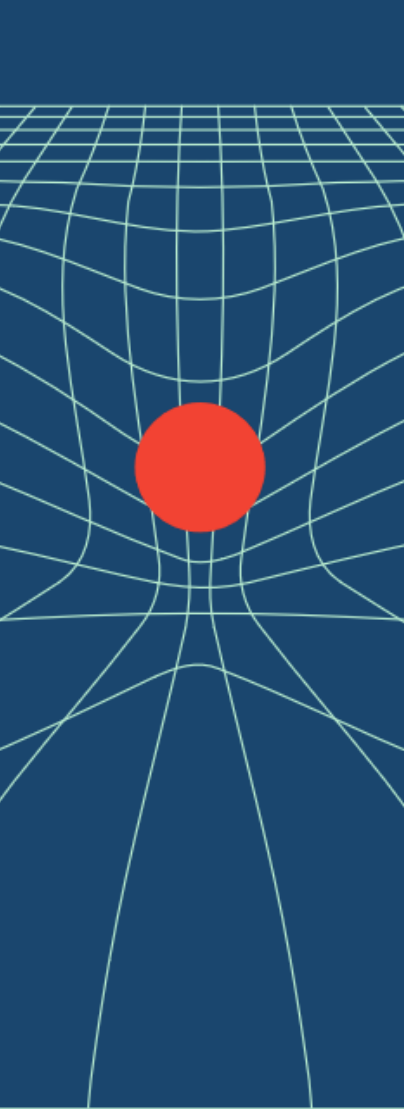




**Цитата** – фрагмент (уривок) з правомірно оприлюдненого твору, записаного виконання, правомірно оприлюдненої фонограми або відеограми, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора та/або виконавця, виробника фонограми, виробника відеограми і джерела цитування, іншою особою з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на вираження іншої особи в незмінному (автентичному) вигляді або в перекладі такого фрагмента (уривка) [1].



1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 1.12.2022 р. № 2811-ІХ. Дата оновлення: 15.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#top> (дата звернення: 19.01.2025).



# ВИДИ ЦИТУВАНЬ

ПРЯМЕ

НЕПРЯМЕ



**Пряме цитування** передбачає дослівне, точне, без жодних змін використання запозиченого тексту і обов'язково береться в лапки (виняток: якщо цитується поезія, лапки не потрібні).

У прямому цитуванні не дозволяється змінювати слова цитати. Однак з метою скорочення її обсягу допускається пропуск слів, якщо це не призводить до викривлення думки автора.

## Способи уведення цитати у текст:

- текст цитати береться у лапки, наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;

- цитування повинно бути повним, без скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;

**цитата подається повністю після слів того, хто цитує**

**А. Артюхов** зазначає: «Отже, студенти та молоді вчені, які списують та обманюють під час навчання, насправді не використовують свого потенціалу на повну, і таким чином завдають шкоди собі як науковцям та своїм майбутнім роботодавцям» [1].

**цитата подається повністю перед словами того, хто цитує**

«Отже, студенти та молоді вчені, які списують та обманюють під час навчання, насправді не використовують свого потенціалу на повну, і таким чином завдають шкоди собі як науковцям та своїм майбутнім роботодавцям», – зазначає **А. Артюхов** [1].

**цитата подається повністю, але розривається словами того, хто цитує**

«Отже, студенти та молоді вчені, які списують та обманюють під час навчання, – зазначає **А. Артюхов**, – насправді не використовують свого потенціалу на повну, і таким чином завдають шкоди собі як науковцям та своїм майбутнім роботодавцям» [1].

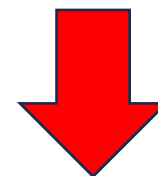
(Джерело 1: Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : колективна монографія / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А.5Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.)

- пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапкам [...] на місці пропуску;

На думку А. Артюхова, «студенти та молоді вчені, які списують та обманюють під час навчання, [...] завдають шкоди собі як науковцям та своїм майбутнім роботодавцям» [1].

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

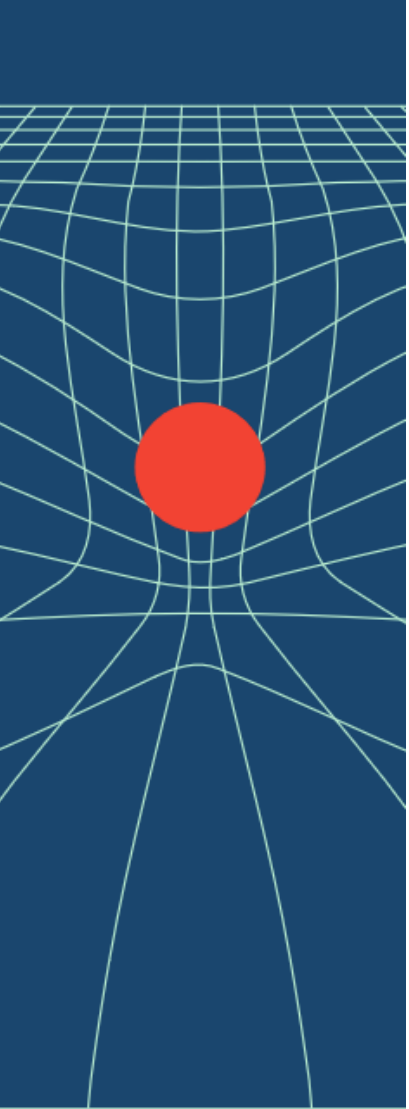
А. Артюхов зазначає: «Отже, студенти та молоді вчені, які списують та обманюють під час навчання, насправді не використовують свого потенціалу на повну, і таким чином завдають шкоди собі як науковцям та своїм майбутнім роботодавцям» [1].



(Джерело 1: Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : колективна монографія / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.)



**Непряме цитування** – переказ цитованого тексту своїми словами за умови збереження суті, використовуючи **перепhrазування, узагальнення та синтезування.**



## ПЕРЕФРАЗУВАННЯ –

переказ цитати невеликого фрагмента своїми словами з обов'язковим посиланням на джерело цитування.

- використовуйте власні слова для висловлення чужих ідей та додавайте посилання;
- використовуйте різні типи лексики одного і того ж значення;
- змінюйте порядок слів, об'єднуйте речення;
- використовуйте різні типи граматики.

## УЗАГАЛЬНЕННЯ

дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або авторської праці.

- виділяти основні положення та ідеї тексту оригіналу;
- максимально очищати текст від допоміжних елементів та додаткових авторських пояснень;
- надавати власні міркування щодо здійсненого узагальнення.

## СИНТЕЗУВАННЯ

дозволяє об'єднувати різну інформацію та ідеї для розробки власних аргументів.

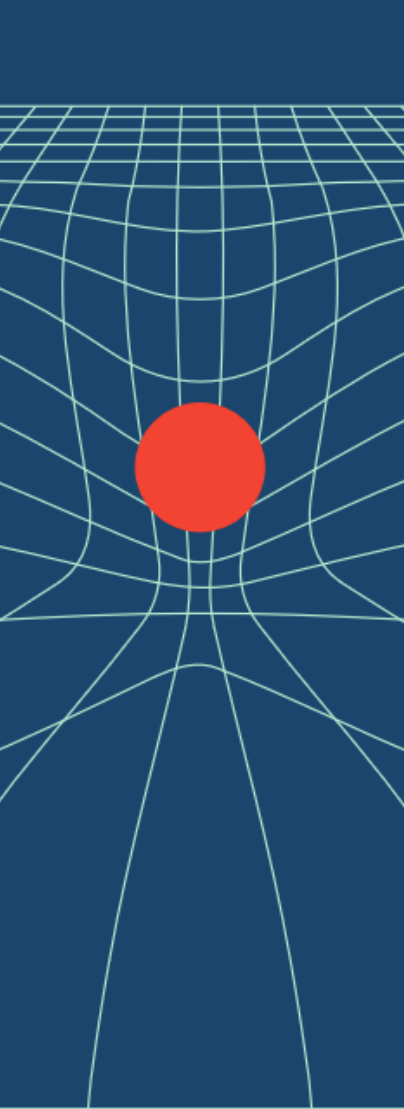
- згрупуйте джерела у категорії, наприклад, авторів з подібними поглядами або дослідженнями з наведенням результатів;
- опишіть власними словами згруповані джерела, не обговорюйте кожного автора окремо;
- додайте посилання на джерела.

# Використання у роботі цитувань з належно оформленими посиланнями дає змогу:

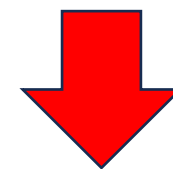
- уникати плагіату та дотримуватися академічної доброчесності;
- продемонструвати наукову обізнаність автора, обґрунтованість положень дослідження та його масштабність;
- підтвердити власну думку та посилити її аргументацію;
- подати аргументоване заперечення, спростування контраверсійної думки іншого автора задля доведення власної позиції;
- здійснити порівняння, аналіз різних поглядів на те чи інше питання, проблему;
- ідентифікувати та відшукати джерела, на які посилається автор, для підтвердження достовірності цитованого тексту або ознайомлення з додатковою інформацією.

# Зверніть увагу!

В обох випадках – прямого та непрямого цитування – потрібно вказати на джерело цитованого тексту за допомогою належним чином оформленого посилання.



**Бібліографічне посилання** – сукупність бібліографічних відомостей про цитований, розглядуваний або згадуваний у тексті документа інший документ, що є необхідними й достатніми для його загальної характеристики, ідентифікування та пошуку [1].



1. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.

# Як робити посилання?

- посилання в тексті статті подавати тільки у квадратних дужках, наприклад [1], [1; 6], де цифри 1 і 6 відповідають порядковому номеру праці або джерела у списку використаних джерел. Якщо посилання на джерела підряд з 1 по 6, тоді [1-4];

- посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела через кому з маленької букви "с."), наприклад: [1, с. 5]. Якщо посилання на кілька праць, вони розділяються крапкою з комою: [1, с. 5; 6, с. 25-33];

- якщо використано відомості, матеріали чи твердження з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць тощо з джерела, на яке дано посилання;

- посилання у тексті зазвичай робиться в кінці речення;

- не подавати в тексті розгорнутих посилань, таких як (Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : колективна монографія / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. С. 45);

- неприпустиме посилання на неопубліковані та незавершені праці.

# Формування списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

**mip metinvest polytechnic** Розділи та колекції Пошук за критеріями ▾ Статистика 🔍 Увійти

Головна • 09. Бібліотека • Презентації бібліотеки • Формування списку вик...

## Формування списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»



**Файли**  
Формування списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302\_2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.pdf (1.9 MB)

**Дата**  
2024

**Автори**  
Горчинська, Ю. В.

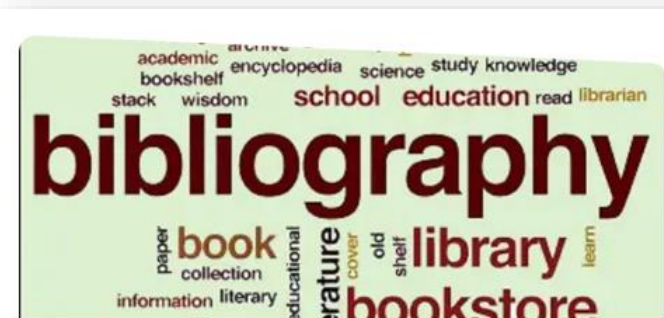
**Ключові слова**  
бібліографічне посилання, ДСТУ 8302:2015, бібліографічний опис

**Бібліографічний опис**  
Формування списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» : презентація / Ю. В. Горчинська. – "ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХ"

**URI**  
<https://dspace.mipolytech.education/handle/mip/1318>

**Колекції**  
Презентації бібліотеки

[Повна інформація про документ](#)



## СТАНДАРТИ ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ

БІБЛІОТЕКА

## СТАНДАРТИ ОФОРМЛЕННЯ ПОСИЛАНЬ



ДСТУ 8302-2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання

ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання

ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила



Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел (згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Презентація «Формування списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах

Академічне письмо: як писати доброчесно



*Дякую за увагу)*

*Презентацію підготувала  
Юлія Горчинська, бібліотекар  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»*

**mip** metinvest  
polytechnic