

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ  
здобувачів вищої освіти  
за першим (бакалаврським) рівнем**

**спеціальність** 184 Гірництво

**назва освітньо-  
професійної  
програми** Відкрита розробка родовищ

Запоріжжя 2023



УДК 622.2 (072)  
P58

Рекомендовано Науково-методичною радою  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
(протокол №1 від 08.09.2023 р.)

**Укладачі:**

Сахно І.Г. докт. техн. наук, професор, професор кафедри гірничої справи,  
Сахно С.В., канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри гірничої справи,

**Рецензент:**

Фесенко Е.В. – канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри гірничої справи ТОВ  
«ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

P58 Робоча програма навчально-ознайомчої практики здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем для студентів спеціальності 184 Гірництво ОПП «Відкрита розробка родовищ» / уклад.: І. Г. Сахно, С. В. Сахно. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2023. 30 с.

Програма навчально-ознайомчої практики призначена для студентів, що здобувають освіту на першому (бакалаврському) рівні освіти і містить вимоги щодо організації практики, контролю та підбиття підсумків практики, а саме вимоги до оформлення звіту про проходження практики та щоденника (робочого зошита) практики, критерії оцінювання результатів проходження практики, зразок титульної сторінки.

УДК 622.2 (072)

© ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2023  
© Сахно І.Г., Сахно С.В., 2023



## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. КОНТРОЛЬ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК.....	8
3.1 Форми і методи контролю. підбиття підсумків практики.....	8
3.2 Вимоги до оформлення звітів .....	8
3.3. Вимоги до щоденника практики (робочого зошита) .....	10
3.4 Критерії оцінювання проходження практики .....	11
4. АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ.....	13
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	15
ДОДАТОК А .....	16
ДОДАТОК Б .....	17



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Навчально-ознайомча практика** є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми «Відкрита розробка родовищ» за якою ведеться підготовка бакалаврів з гірництва в ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». Вона є важливою та обов'язковою ланкою підготовки майбутнього фахівця з гірництва до роботи за спеціальністю, дозволяє закріпити отримані під час теоретичного навчання знання і навички, що дозволить забезпечити опанування дисциплін спеціального спрямування при подальшому навчанні. Навчальним планом передбачене проведення навчально-ознайомчої практики після закінчення 2-го курсу навчання за денною формою або 1-го курсу навчання за прискореною формою. Тривалість практики – 2 тижні.

**Мета практики** – ознайомлення зі сферою професійної діяльності фахівців з гірництва, закріплення та поглиблення отриманих теоретичних знань у практичних умовах, набуття базових практичних умінь та навичок з гірництва, які будуть затребувані при вивченні спеціальних курсів.

### **Задачі практики:**

1. Сприяння формуванню свідомого ставлення студентів до обраної професії.

2. Вивчення структури і організації гірничого підприємства, взаємодії основних і допоміжних дільниць, цехів та служб.

3. Ознайомлення з гірничо-геологічними умовами підприємства, інженерно-технічною і гірничо-графічною документацією (паспорти, проекти, технологічні регламенти, інструкції, тощо).

4. Ознайомлення з процедурою працевлаштування, системою інструктажів з техніки безпеки.

5. Вивчення структури звітів та набуття навичок їх оформлення на прикладі звіту про практику.

Під час проходження практики передбачається виконання студентами наступних завдань:

- ознайомлення з структурою і загальними відомостями гірничого підприємства;

- ознайомлення з проєктно-технічною і геолого-маркшейдерською документацією підприємства для формування просторового уявлення про морфологічну будову корисної копалини, стратиграфію та літологію шарів гірських порід родовища, розкриття кар'єрного поля;

- вивчення вимог техніки безпеки та охорони праці, щодо правил пересування людей в межах гірничого підприємства, правил поведінки працівників при аваріях, щодо відомостей про небезпечні та шкідливі виробничі фактори, загальні правила безпеки при транспортуванні, розвантаженні та перевантаженні гірських порід і матеріалів.



- ознайомлення з цехами і дільницями підприємства, а також з технікою і технологією відкритих гірничих робіт.

Відповідно до освітньої програми «Відкрита розробка родовищ» [1], засвоєння дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здійснення безпечної діяльності.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**Фахові компетентності:**

СК9. Здатність оцінювати стан і технічну готовність устаткування ланок гірничих підприємств за критеріями забезпечення заданої продуктивності та безпеки експлуатації.

**Програмні результати навчання:**

РН2. Знати термінологію гірництва та вільно спілкуватися фаховою державною та іноземною мовою усно і письмово.

РН3. Відшукувати необхідну інформацію в науковій та довідковій літературі, базах даних, Інтернет та інших джерелах.

РН9. Знати та застосовувати правила і норми технічної експлуатації систем і технологій гірництва [1].



## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально-ознайомча практика студентів, що навчаються за спеціальністю 184 Гірництво проводиться на базах практики – гірничих підприємствах науково-технічний та організаційний рівень яких відповідає сучасному рівню гірничих технологій.

Направлення студентів на практику та призначення керівників практики відбувається на підставі наказу ректора.

Безпосередніми керівниками студентів-практикантів є керівник практики від університету і керівник практики (наставник) від підприємства-бази практики [2].

Навчально-ознайомча практика передбачає не тільки роботу з гірничо-графічною документацією, а й ознайомлення студентів з технологією відкритих гірничих робіт в польових умовах, яке переважно повинно супроводжуватись екскурсією по кар'єру. Екскурсії здійснюються групами згідно з затвердженим графіком під керівництвом інженерно-технічних робітників підприємства.

**Обов'язки керівника практики від кафедри [3]:**

- ознайомитись із змістом та особливостями укладеного з підприємством договору на практику, встановити контакт з відділом, який організує практику на Підприємстві, передати на Підприємство програму практики, впевнитися в готовності бази практики та узгодити порядок прибуття на Підприємство, оформлення студентів-практикантів для доступу на Підприємство та проходження інструктажів з безпеки праці;
- ознайомитись з групою студентів, яких направлено на практику під його керівництвом, та провести організаційні збори на яких:
  - інформувати про термін проведення практики;
  - ознайомити з програмою практики;
  - провести інструктаж про порядок проходження практики з безпеки життєдіяльності та охорони праці з оформленням у відповідних журналах;
  - видати здобувачам пакети супровідних документів для проходження практики (направлення на практику, копію наказу про направлення на практику, програму практики, щоденник (робочий зошит) практики тощо);
  - повідомити про вимоги щодо ведення щоденників (робочих зошитів) та складання звітів з практики;
  - повідомити час та місце збору групи студентів з необхідними документами (паспорт, студентський квиток тощо);
  - призначити старшого групи студентів.
- ознайомити наставника від Підприємства з програмою практики і узгодити графік проходження практики. Узгодити з ним порядок взаємодії та взаємного інформування щодо всіх питань, пов'язаних з організацією та проходженням практики;
- контролювати графік проходження практики і підготовки звітів;



- інформацію наставника від підприємства про випадки грубого порушення дисципліни студентами негайно доповідати завідувачу кафедри;
- на заключному етапі проведення практики перевірити і підписати щоденники (робочі зошити) практики та звіти;
- доповісти про результати практики на плановому засіданні кафедри із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

#### **Студенти Університету зобов'язані [3]:**

- до початку практики ознайомитись з її змістом, вимогами до її проходження, структурою звіту про практику і вимогам до його оформлення;
- своєчасно прибути на місце проведення практики;
- за необхідності пройти навчання в учбово-курсовому комбінаті;
- ознайомитися з структурою підприємства та його ланками;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- знати і виконувати вимоги правил безпеки, правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії для робітників відповідних професій і видів робіт або посадових інструкцій;
- дотримуватися інструкцій, які передбачені колективною угодою та правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- вести щоденник (робочий зошит) практики;
- своєчасно скласти та оформити звітні матеріали: щоденник (робочий зошит) та звіт з практики.

Керівник практики від Підприємства (наставник) призначається з числа кваліфікованих спеціалістів наказом керівника Підприємства. Разом з керівником практики від Університету керівник від Підприємства забезпечує організацію і контроль проходження практики у відповідності з програмою та календарним планом.

До обов'язків **керівника від Підприємства** відносяться [3]:

- ознайомлення з програмою практики;
- організація проходження навчання в учбово-курсовому комбінаті (за необхідності);
- контроль за своєчасним та якісним проведенням інструктажу з техніки безпеки;
- організація проведення регулярних консультацій, навчальних занять, екскурсій;
- забезпечення студентів-практикантів необхідними інформаційними матеріалами (які передбачені п. 3.2. цієї програми);
- оцінку роботи практикантів;
- прийняття необхідних заходів до студентів-порушників трудової дисципліни і інформування про це керівника практики від Університету.



### 3. КОНТРОЛЬ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

#### 3.1 Форми і методи контролю. Підбиття підсумків практики

Форма звітності студентів про проходження практики – це письмовий звіт і щоденник (робочий зошит) практики. Звіт і щоденник (робочий зошит) практики перед поданням до захисту керівнику практики від Університету повинні бути підписані керівником від бази практики. Звіт з практики, перед захистом, перевіряється керівником від Університету на відповідність змісту і оформлення встановленим вимогам. Після цього студент допускається до захисту. У спеціально призначений день студенти захищають звіт з практики перед комісією, склад якої призначається завідувачем кафедри; до складу комісії входять три особи – керівник практики від кафедри і два викладачі кафедри.

Звіт із практики студент захищає у встановлений Університетом термін. У процесі оцінювання результатів проходження практики береться до уваги: якість оформлення звіту і щоденника (робочого зошиту) практики, відгук про проходження практики наданий керівником практики від бази практики, відповіді на питання щодо виконання завдань практики [3].

Студента, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку під час захисту практики, відраховують із Університету. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених Університетом. Підсумки навчально-ознайомчої практики обговорюють на засіданні кафедри [3].


#### 3.2 Вимоги до оформлення звітів

Звіт повинен містити: титульну сторінку, зміст, вступ, основні розділи, висновки, додатки (не включаються до загального переліку сторінок), перелік посилань, щоденник (робочий зошит) практики.

Основний текст звіту про практику оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту України «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки: Структура та правила оформлення. ДСТУ 3008:2015» [4].

Звіт готується у друкованому вигляді на аркушах білого паперу формату А4 (210x297мм). Вимоги до оформлення: шрифт Arial, 14 кегль, інтервал – 1,5; береги: верхній, нижній – 2 см, правий – 1,5 см; лівий – 3 см, з абзацним відступом 1,25 см [4].

Текст звіту повинен бути логічно побудованим, стисло і чітко надавати інформацію. Звіт повинен містити текстову і графічну частину. Текстова частина звіту повинна розкривати наступні питання (які можуть



бути представлені як відповідні розділи або підрозділи): загальні відомості про родовище і гірниче підприємство; геологічна будова родовища, тектоніка, морфологія рудних тіл, гідрогеологічні умови родовища, потужність рудного тіла, кути простягання та падіння корисної копалини, запаси в межах кар'єрного поля, якісні та технологічні властивості корисної копалини, продуктивність кар'єру, схема розкриття, порядок відпрацювання родовища, параметри елементів систем розробки, техніку, що використовується для очисних робіт, кар'єрний транспорт.

Графічна частина додається до звіту у вигляді додатків, розташованих після текстової частини. До графічної частини входять геологічні розрізи, плани, викопіювання з проєктів, схеми транспорту, тощо.

Кожний розділ звіту повинен починатись з нової сторінки. Розділи звіту повинні мати порядкову нумерацію з позначенням номерів арабськими літерами. Заголовки підрозділів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці [4].

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП» та інші не нумеруються. Заголовки структурних елементів звіту та заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і бути надрукованим великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Сторінки звіту слід нумерувати арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки, додержуючись наскрізної нумерації. Титульний аркуш та зміст включають до загальної нумерації сторінок звіту, але номер сторінки не проставляють. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок звіту [4].

Оформлення списку використаних джерел здійснюють за Національним стандартом України «Інформація та документація. Бібліографічні посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015» [5]. При формуванні посилань зручно користуватись генератором посилань за ДСТУ 8302:2015 [6].

Додатки нумеруються в тій послідовності, у якій на них надається посилання в тексті. Кожний додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «ДОДАТОК» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, І, Й, О, Ч, Ъ, яка позначає додаток. Текст кожного додатка починають з наступної сторінки [4].

Приклад оформлення титульної сторінки звіту з практики наведено в додатку А.

Орієнтовний зміст звіту представлено в таблиці 3.1.

Матеріали необхідні для оформлення звіту про практику знаходяться у різних відділах і службах підприємства: геологічному відділі, маркшейдерському відділі, технічному відділі, відділі безпеки і



охорони праці, службах головного механіка та енергетика, відділи залізничного і автотранспорту.

Таблиця 3.1 -Тематика та обсяг основних розділів у звіті

ЗМІСТ	Обсяг, стор.
Вступ	1
1. Загальні відомості про родовище і гірниче підприємство. 2. Геологічна характеристика. 3. Розкриття і система розробки. 4. Технологія очисних робіт. 5. Кар'єрний транспорт. 6. Вимоги охорони праці і техніки безпеки. 7. Рекультивація і охорона навколишнього середовища.	15-20
Висновки.	1
Перелік посилань.	1-2
Додатки.	5-7
Щоденник (робочий зошит) практики.	4

### 3.3. Вимоги до щоденника практики (робочого зошита)

Для фіксації отриманих знань і навичок студент повинен регулярно робити необхідні нотатки у щоденнику (робочому зошиті) протягом практики. Кожний запис починається з дати.

У щоденнику (робочому зошиті) відображається:

- короткий зміст (тези) отриманої інформації;
- візуальні спостереження, ескізні рисунки;
- характеристики обладнання, устаткування, інструментів та приладів, порядок і тривалість виконання операцій;
- розміщення персоналу на робочих місцях, послідовність і способи виконання технологічних операцій;
- технічні показники роботи обладнання і дільниць в цілому.

На основі знайомства з гірничо-графічною документацією і відвідування дільниць студенти повинні вивчити і відобразити у щоденнику (робочому зошиті):

- гірничо-геологічні умови дільниці;
- технологію гірничих робіт;
- обладнання, що використовується на дільниці;
- організацію робіт і розстановку персоналу.

### 3.4 Критерії оцінювання проходження практики

Розподіл максимальних балів, які може отримати студент за результатами оцінювання звіту визначається відповідно до його захисту. Шкала оцінювання має бути відображена у робочій програмі практики у відповідних критеріях оцінювання.

Таблиця 3.2 - Шкала оцінювання результатів проходження навчально-ознайомчої практики

Оцінка за проходження практики та письмовий звіт, балів		Захист звіту, балів	Підсумкова кількість балів
Керівника від бази практики за проходження практики	Керівника від Університету за письмовий звіт		
до 30	до 35	до 35	до 100

Критерії, що визначають зміст оцінки за проходження практики, наведені у табл. 3.3.

Таблиця 3.3 - Критерії оцінки проходження навчально-ознайомчої практики

№	Критерії	Мах кількість балів
<b>Оцінка керівником практики від бази практики</b>		
1	Рівень комунікабельності, етичність поведінки, вміння працювати в колективі	5
2	Рівень трудової та виконавчої дисципліни, дотримання техніки безпеки та охорони праці	5
3	Рівень виконання завдань практики	10
4	Якість та повнота підготовленого звіту	10
<b>Всього</b>		<b>30</b>
<b>Оцінка керівником практики від Університету</b>		
5	Рівень повноти характеристики загальних відомостей про родовище і гірниче підприємство	5
6	Рівень повноти геологічної характеристики	5
7	Рівень повноти характеристики розкриття і системи розробки.	5
8	Рівень повноти характеристики технології очисних робіт	5
9	Рівень повноти характеристики Кар'єрний транспорт	5

№	Критерії	Мах кількість балів
10	Рівень повноти характеристики охорони праці, техніки безпеки, Рекультивація і охорона навколишнього середовища	5
11	Рівень оформлення і оцінка якості звіту в цілому	5
	<b>Всього</b>	<b>35</b>
	<b>Оцінка на захисті</b>	
12	Студент демонструє обізнаність у загальних гірничо-геологічних і гірничо-технічних відомостях про підприємство, на якому проходив практику	10
13	Студент здатний пояснити основні технологічні процеси підприємства	10
14	Студент здатний аналізувати гірничо-графічну документацію і робити висновки про ефективність робіт	10
15	Студент володіє професійною термінологією і може використовувати її при обговоренні технологічних процесів гірництва	5
	<b>Всього</b>	<b>35</b>
	<b>Підсумок</b>	<b>100</b>

Оцінка виставляється за 100-бальною шкалою. Переведення кількості балів у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та інші шкали здійснюється відповідно до регламентів Університету [7].



#### 4. АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики [7]

Академічна недоброчесність у вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування, обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.

У випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10) [7].

Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.


Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

На етапі перевірки на академічний плагиат звіту з практики:

якщо рівень оригінальності «задовільний» (від 41% до 70%), рукопис вважається достатньо оригінальним, проте слід пересвідчитись у коректності надання посилань на першоджерела для цитованих



фрагментів та після доопрацювання, за рекомендаціями керівника роботи, випускається до захисту;

якщо рівень оригінальності «низький» (від 31% до 40%), пропонується доопрацювати роботу за для підвищення рівня її оригінальності і пересвідчитися на коректність надання посилань на першоджерела для цитованих фрагментів та після доопрацювання направляється на повторну перевірку на рівень оригінальності тексту;

якщо рівень оригінальності «неприйнятний» (від 0% до 30%), робота вважається з незадовільним рівнем оригінальності, наявні ознаки плагіату.

Робота повертається на доопрацювання здобувачеві вищої освіти з подальшою повторною перевіркою; у разі проходження повторної процедури перевірки на академічний плагіат наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних робіт, робота знімається з розгляду та не випускається на захист та входить в академічну заборгованість здобувача, що тягне за собою відрахування.



## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Освітньо-професійна програма «Відкрита розробка родовищ» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань 18 Виробництво та технології, спеціальність 184 Гірництво. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»». 2023.
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. Дата оновлення: 20.12.1994. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (дата звернення: 12.05.2023).
3. ПОЛОЖЕННЯ про організацію проведення практики здобувачів вищої освіти у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»». URL: <http://surl.li/bbcyjdj> (дата звернення: 20.03.2023).
4. ДСТУ 3008-2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95 ; чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 31 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
6. Генератор посилань за ДСТУ 8302:2015 – Grafiati. URL: <https://www.grafiati.com/uk/blogs/dstu-8302-2015-referencing-generator/> (дата звернення: 12.07.2023).
7. Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»». URL: <http://surl.li/jqhwek> (дата звернення: 11.05.2023).



## **ДОДАТОК А**

Приклад оформлення титульної сторінки звіту з практики

**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»»**  
Кафедра гірничої справи

### **ЗВІТ**

про проходження навчально-ознайомчої практики на .....  
(назва підприємства)

здобувача вищої освіти за освітньо-  
професійною програмою «Відкрита  
розробка родовищ»  
(спеціальність 184 Гірництво)

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

**Керівник практики від  
Університету**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Керівник практики від  
Підприємства**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запоріжжя 20\_\_\_\_\_

# ДОДАТОК Б

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

## ЩОДЕННИК (РОБОЧИЙ ЗОШИТ) НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

студента

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
Факультет \_\_\_\_\_ гірничо-металургійний

Кафедра \_\_\_\_\_ гірничої справи

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність \_\_\_\_\_ 184 Гірництво  
(шифр, назва)

група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ прибув на практику  
(прізвище, ініціали)

Актив МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГА \_\_\_\_\_

Печатка  
Підприємства Активу „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище, керівника від Підприємства)

Вибув з Активу

Печатка  
Підприємства Активу „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, ім'я та прізвище керівника від Підприємства)

### Календарний план проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Дні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
<b>1 тиждень</b>							
1.	Організаційна зустріч-знайомство з керівником практики від Університету. Інструктаж з охорони праці.	X					
2.	Прибуття на підприємство, організаційні збори. Інструктаж з охорони праці.		X				
3.	Відвідування геологічного відділу.		X				
4.	Відвідування маркшейдерського відділу.			X			
5.	Відвідування технологічного відділу.			X			
6.	Відвідування відділу безпеки і охорони праці.				X		
7.	Відвідування служби головного механіка та енергетика.				X		
8.	Відвідування відділів залізничного і автотранспорту.					X	
9.	Заповнення щоденника (робочого зошита) з практики.					X	
<b>2 тиждень</b>							
10.	Підготовка і оформлення звіту з практики.	X					
11.	Підготовка і оформлення звіту з практики.		X				
12.	Підготовка і оформлення звіту з практики.			X			
13.	Підготовка і оформлення звіту з практики.				X		
14.	Захист звіту з практики.					X	

Керівники практики:

від Підприємства

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

від Університету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)



















## Замітки



## Оцінка роботи студента керівником практики від Університету

№	Критерії	Кількість балів (підкреслити потрібне)				
		1	2	3	4	5
1	Рівень повноти характеристики загальних відомостей про родовище і гірниче підприємство	1	2	3	4	5
2	Рівень повноти геологічної характеристики	1	2	3	4	5
3	Рівень повноти характеристики розкриття і системи розробки.	1	2	3	4	5
4	Рівень повноти характеристики технології очисних робіт	1	2	3	4	5
5.	Рівень повноти характеристики Кар'єрний транспорт	1	2	3	4	5
6.	Рівень повноти характеристики охорони праці, техніки безпеки, Рекультивация і охорона навколишнього середовища	1	2	3	4	5
7.	Рівень оформлення і оцінка якості звіту в цілому	1	2	3	4	5
	<b>Всього</b>					

Відгук про роботу студента на практиці (необов'язкове поле)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Дата подання звіту „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Сумарна оцінка за проходження практики та письмовий звіт:

Балів: \_\_\_\_\_. За національною шкалою: \_\_\_\_\_

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_ (посада)                      \_\_\_\_\_ (підпис)                      \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)