

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Затверджено на засіданні кафедри
цифрових технологій та проєктно-
аналітичних рішень
(протокол № 2 від 17.09.2024 р.;
протокол № 5 від 03.12.2024 р.)



УКЛАДАЧ(І):

- 1 РОВЕНСЬКА Вікторія, кандидат економічних наук, доцент
- 2 ГОНЧАР Вікторія, доктор економічних наук, професор.

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми
«Вартісне управління бізнесом»

Ірина ШКРАБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри

Ірина СМІРНОВА



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опис курсу.

Самоменеджмент – це ключовий аспект особистісного розвитку та професійної ефективності, що дозволяє управляти власними ресурсами, відповідальністю та цілями в сучасному діловому середовищі. Дисципліна розроблена з метою формування компетенцій, необхідних для підвищення особистої продуктивності та самореалізації.

Вивчення курсу передбачає освоєння стратегій і методів ефективного планування, пріоритизації завдань, самомотивації та управління стресом. Особливу увагу приділено розвитку навичок самоаналізу на основі психологічних концепцій та використанню таких інструментів, як тест Блейка-Моутона для визначення стилів керівництва.

Під час навчання здобувачі вивчатимуть адаптацію теорій самоменеджменту до реальних умов повсякденного життя та професійної діяльності, працюючи з реальними кейсами та ситуаціями. Досліджуватиметься вплив лідерських якостей на ефективність самоменеджменту та способи контролю власної поведінки й емоцій для досягнення оптимальних результатів.

Курс є важливим компонентом професійного розвитку, що надає студентам необхідні інструменти для ефективного управління власною діяльністю в умовах динамічного середовища. Практична підготовка включає застосування методик тайм-менеджменту, управління ресурсами та особистим розвитком для досягнення визначених академічних і професійних цілей.


Дисципліна «Самоменеджмент» є обов'язковою для вивчення за освітньо-професійною програмою «Вартісне управління бізнесом». Вона сприяє формуванню сучасного управлінського мислення та надає конкурентні переваги на ринку праці, допомагаючи випускникам успішно будувати кар'єру в обраній сфері.

Вимоги:

- наявність управлінських знань (методи та інструменти ефективного планування, пріоритизація та делегування завдань, організаційна поведінка, управління конфліктами, корпоративна етика, соціокультурні і міжкультурні контексти у спілкуванні та колаборації);
- наявність психологічних знань (базові психологічні концепції та теорії мотивації, волі, емоцій, поведінки)
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Excel;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle;

Програмні результати навчання:

- зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види і форми рухової активності для ведення здорового способу життя;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
- демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

- 
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Організація курсу, форми та методи навчання.

– Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та проблемно орієнтованих семінарських занять і практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок – з іншого.

– Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до лекції.

– Семінари і практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій та розв'язання задач різних рівнів, розбір реальних кейсів за матеріалами відкритого доступу; їх відвідування є бажаним.

– Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

Мова освітнього процесу: українська, англійська (окремі джерела літератури, довідкова, нормативна та інша інформація).



2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкового компоненту освітньої програми «Вартісне управління бізнесом» та для варіанту вивчення дисципліни як вибіркового компоненту освітніх програм

Змістовий модуль 1. Планування та організація праці менеджера

Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту

Сучасні наукові погляди на зміст самоменеджменту як керівництво власними емоціями, думками і поведінкою, основу особистісного та професійного розвитку. Критерії ефективності самоменеджменту: здатність до самоорганізації, постановка і досягнення цілей. Основні концепції, методи та підходи до самоменеджменту. Розвиток управлінських навичок, саморегуляція. Основні функції самоменеджменту (планування, ухвалення рішень, реалізація рішень). Інструменти самоменеджменту: метод Шваба, "Альпи", "помідора", та "швейцарського сиру". Визначення ціннісних орієнтацій особистості. Інструментальні, термінальні цінності, їх зв'язок з мотивацією та вибором поведінки. Ціннісні орієнтації як регулятор взаємодії особистості з соціальним середовищем і основа стратегічних цілей індивіда.

Тема 2. Постановка цілей в самоменеджменті

Постановка цілей у самоменеджменті: визначення напрямків розвитку та досягнення бажаних результатів, формулювання завдань та визначення результатів. Ситуаційний аналіз при оцінці стану справ. Використання SMART-технології у процесі формулювання цілей: чіткість, вимірність, актуальність, реалістичність, часова прив'язка кожної мети. Планування власного розвитку та кар'єри, аналіз особистих амбіцій і реальних можливостей. Механізм для їх перегляду та коригування відповідно до змін у особистих аспіраціях та зовнішніх умовах.

Тема 3. Планування роботи менеджера


Основні аспекти: основи планування, принципи і правила, системи планування, та методи планування робочого часу. Важливість систематичного підходу до розподілу робочого часу для підвищення продуктивності та ефективності діяльності. Раціональне планування при виконанні професійних обов'язків та зменшенню стресу через оптимальне використання часу. Методики: метод "Альпи" та використання щоденника часу. Принцип "60:40" у плануванні, встановлення балансу між запланованими завданнями та непередбаченими обставинами. Щоденник часу, його переваги.

Тема 4. Організація діяльності менеджера

Ефективне використання часу, основні методи управління діяльністю та принципи делегування. Аналіз використання часу, його облік та аналіз для виявлення та усунення нераціонального використання. Методи організації діяльності із встановленням пріоритетів в задачах. Стрес, його види та прояви на особистісному, колективному та організаційному рівнях. Індивідуальний та організаційний стрес-менеджмент. Принципи психології у самоменеджменті та професійній діяльності менеджера.

Змістовий модуль 2 Етика і соціальна відповідальність менеджера

Тема 5. Контроль у самоменеджменті та самомотивація Внутрішня мотивація і контрольні механізми, що сприяють ефективному самоменеджменту.



Рівні спонукальних мотивів. Демотивація, рефреймінг. Формування моделі поведінки. Самомотивація як внутрішнє прагнення до самореалізації та задоволення від самої діяльності. Матриця самомотивації «хочу – можу». Функція контролю у самоменеджменті, включаючи відслідковування та аналіз власних досягнень і встановлення стандартів для самоперевірки. Метод «П'яти пальців» (Л. Зайверт).

Тема 6. Роль комунікацій у самоменеджменті

Прийоми раціонального читання, які спрямовані на підвищення швидкості і якості обробки інформації, зокрема через сканування тексту та активне читання з метою витягу ключових ідей. Організація та проведення нарад: ефективне планування, встановлення чітких цілей наради та ведення записів для забезпечення продуктивності зустрічей. Раціональні співбесіди та управлінні потоком відвідувачів, методи оптимізації особистих контактів та часу, витраченого на зустрічі. Телефонні переговори, стратегії ефективного ведення ділових розмов. Раціональне ведення кореспонденції, у тому числі управління електронною поштою та іншими формами письмового спілкування. Використання листів-пам'яток, як інструменту для підтримки порядку та організації завдань. Ключові навички комунікації, які важливі для самоменеджменту в професійному житті.

Тема 7. Конфлікти в діяльності менеджера.

Конфлікти в діяльності менеджера: сутність і види. Різновиди характеру конфліктів: деструктивний, конструктивний. Види конфліктів: внутрішньоособистісні та зовнішньоособистісні (міжособистісні, конфлікти між особистістю та групою); прямі та непрямі; індивідуальні (внутрішньоособистісні й зовнішньоособистісні) та групові. Методи подолання конфліктних ситуацій. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях. Регулятори конфліктної взаємодії. Поведінка менеджера у конфліктних ситуаціях.

Тема 8. Розвиток менеджерського потенціалу

Саморозвиток, самоосвіта, самовиховання та самопізнання керівника. Акмеологічний підхід до саморозвитку персоналу. Локус контролю особистості. Інструментарій самопізнання: кваліметричний підхід до виявлення ступеня самореалізації. Творчість в роботі менеджера. Підходи до формування стратегічних напрямків формування потенціалу менеджера

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	В т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовий модуль 1 Планування та організація праці менеджера						
1	Методологічні підходи до самоменеджменту	16	4	4	-	8
2	Постановка цілей в самоменеджменті	18	4	4	-	10
3	Планування роботи менеджера	18	4	4	-	10
4	Організація діяльності менеджера	18	4	4	-	10
Змістовий модуль 2 Етика і соціальна відповідальність менеджера						
5	Контроль у самоменеджменті та самомотивація	22	4	8	-	10
6	Роль комунікацій у самоменеджменті	18	4	4	-	10
7	Конфлікти в діяльності менеджера	22	8	4	-	10
8	Розвиток менеджерського потенціалу промислового підприємства	18	4	4	-	10
Усього годин		150	36	36		78

Тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками

Тижні	Тижні																		Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Види контр. точок																			
Робота на практичних заняттях		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2		30
Захист індивідуальних завдань							20										20		40
Модульні контрольні роботи								15										15	30
Всього	49							51							100				

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Оцінка за роботу на практичному (семінарському) занятті оголошується наприкінці заняття і може бути оскаржена одразу ж. Мах 2 бали: – студент дав пряму і релевантну відповідь на поставлене питання з використанням обґрунтованого посилання на теоретичний матеріал та варіації зміни відповідь на зміну вхідних умов, в т.ч. у вигляді додаткових запитань / зміг стисло формалізувати вербально сутність проблеми за

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
	ситуацією, ідентифікувати ключові складові і пріоритети вирішення, запропонував логічне розв'язання (1 бал); – оцінка ініціативності у роботі над проблемою, логічності та структурованості відповіді, здатності комунікувати у команді та під впливом негативних факторів, в т.ч. під тиском викладача та/або групи, вміння вести дискусію та бути критичним та самокритичним (1 бал)
Виконання та захист індивідуального завдання №1, №2	Підготовлене есе у вигляді файлу *.docx, або *.pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля. Мах 20 балів: – здобувач підготував есе за ситуаційним завданням, в якому: правильно визначив проблеми, комплекс факторів, які могли вплинути на їх виникнення, обґрунтував своє бачення теоретичними концепціями або моделями, виконав необхідні розрахунки в разі потреби, представив висновок або власне бачення виходу з проблеми і окреслив можливі перспективи і обмеженість такого рішення; есе структуровано, викладено діловим, науковим або публіцистичним стилем української (5 балів); – есе містить комплексну, логічну і оригінальну пропозицію проблематики ситуаційного завдання аж до міждисциплінарного підходу; використання штучного інтелекту (ШІ) не забороняється, оскільки пропозиції відомих застосунків ШІ суттєво залежать від обміркованої постановки питання і уточнюючих питань; однак в разі, якщо відповідь, отримана з використанням ШІ, не є комплексною або не відповідає за стилем і викладеними позиціями іншим частинам есе або завдання, містить очевидно неправдиву інформацію, то оцінка за цим критерієм знижується (5 балів); – студент під час презентації / захисту есе демонструє володіння термінологічним апаратом, відповідає на запитання, здатний швидко адаптувати позицію під зміни у вихідному ситуаційному завданні (10 балів)
Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб - одна, обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань та задач з матеріалу модуля (мах 15 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Задачі передбачають обґрунтування порядку розв'язання проблем, виконання розрахунків. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. При розв'язанні задач оцінюється логіка і обґрунтованість розв'язання, правильність арифметичних розрахунків.

Додаткові зауваження:

– здобувач може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Варіант вивчення як обов'язкової	Варіант вивчення як вибіркової
Форма підсумкового контролю	письмовий екзамен	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	не менше 35 балів; якщо здобувачі освіти в результаті самооцінки академічного прогресу не впевнені, що набрали 35 балів за поточну успішність, складуть іспит на 85 балів і вище, то вони мають підвищити власні результати поточного контролю до прийнятних рівнів	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звернення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	<p>Для варіанту екзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне поточної успішності з навчальної дисципліни (О) та оцінки, отриманої під час іспиту (І). В разі, якщо оцінка, отримана на іспиті, менше 60 балів, підсумкова оцінка дорівнює оцінці іспиту: $\begin{cases} \text{ПО} = \frac{O + I}{2}, & \text{якщо } I \geq 60 \\ I, & \text{якщо } I < 60 \end{cases}$	
Порядок проходження екзамену	Екзамен складається в Moodle у визначений розкладом екзаменаційної сесії період; до складу завдань екзамену (100 балів) входять 40 тестових завдань множинного вибору з однією вірною відповіддю (по 1 балу) та 4 ситуаційні завдання, які передбачають обґрунтування порядку розв'язання проблеми (по 15 балів).. На складання екзамену надається 1 спроба. Порядок оскарження екзаменаційної оцінки визначений у розділі 10 Положення про організацію освітнього процесу ((Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)))	

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів	Задовільно	

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
		вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки		
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

–В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні (дисципліни «Персональний менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Управління особистим розвитком» та аналогічні), отримані на попередніх або такому ж рівні вищої освіти.

–В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

–В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики самоменеджменту (наприклад, Coursera, Udey або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самосійтно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

–В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#).

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базові

1. Менеджмент персоналу : навч.-методич. посіб. / О. П. Дяків та ін.; за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль, 2022. 280 с.
2. Самоменеджмент : навчальний посібник / С. К. Василик та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
3. Zhu M., Bonk C. J., Doo M. Y. Self-directed learning in MOOCs: Exploring the relationships among motivation, self-monitoring, and self-management. *Educational Technology Research and Development*. 2020. № 68. P. 2073-2093.
4. Малихін О., Арістова Н. О., Калініна Л., Опалюк Т. Розвиток soft skills серед потенційних працівників: теоретичний огляд найкращих міжнародних практик. *Постмодерні відкриття*. 2021. № 12 (2). С. 210-232. DOI: <https://doi.org/10.18662/po/12.2/304>.
5. Russo G. Skill utilization at work: Opportunity and motivation. IZA World of Labor, 2017. P.1–11.

Додаткові


1. Методика дослідження особливостей психологічної готовності керівників освітніх організацій до діяльності в умовах змін / за наук. ред. О. І. Бондарчук. Київ : 2014. 148 с.
2. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навчальний посібник. Харків, 2017. 100 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/620d1bfe-e281-4652-93d5-34023456b9f3/content/>
3. Юрик Н. Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.
4. Любченко Н. В. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності. *Вісник післядипломної освіти*. 2016. Вип. 1 (30). С. 82–97.
5. Колпаков В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
6. Балабанова Л. В., Сардак О. П. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ : Професіонал, 2007. 407 с.
7. Кузьмін О. Є., Мала Н. Т., Мельник О. Г., Проник І. С. Керівництво організацією : навч. посіб. Львів : Вид-во нац. ун-ту „Львів. політехніка”, 2008. 244 с.
8. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 206 с.
9. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. / за наук. ред. Л. М. Сергеевої. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.
10. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 192 с.
11. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 360 с.
12. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є., Бондаренко В. В. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. Харків : НТУ "ХПІ", 2017. 100 с.
13. Університетський менеджмент: погляд за обрій : монографічна серія у 4 т. / В. В. Гончар та ін. ; наук. ред. серії В. Н. Парсяк. Херсон : Вид. дім

«Гельветика», 2022. Т. 4. 312 с. URL: <http://eir.nuos.edu.ua/handle/123456789/5412>.

14. Gonchar V. The transformation of entrepreneurial activity in the conditions of the development of the digital economy and a methodology of assessing its digital security. In *Digital Technologies in the Contemporary Economy*: collective Monograph / editor Žaneta Simanavičienė. Lithuania : Mykolas Romeris University, 2022. P. 249-275. URL: <https://cris.mruni.eu/cris/handle/007/18906>
15. Гончар В., Пономаренко Н. Механізми управління фінансовими ризиками з точки зору боротьби з тероризмом в умовах діджиталізації. *Трансформації особистого суспільства та ринку праці: виклики майбутнього та вплив на освіту* : збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 20-22 вересня 2023 р. Харків : ХНУ ім. Каразіна, 2023. С. 114-115.

Web-ресурси

1. Психологічні методики та тести : веб-сайт. URL: <https://www.eztests.xyz> (дата звернення: 20.08.2024).
2. Верховна Рада України : офіційний вебпортал парламенту України : веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.2024).
3. Ефективна економіка : журнал : веб-сайт. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).
4. Problems and Perspectives in Management : Business Perspectives : веб-сайт. URL: <https://www.businessperspectives.org/journals/problems-and-perspectives-in-management> (дата звернення: 20.08.2024).
5. INNOVATIVE TECHNOLOGIES AND SCIENTIFIC SOLUTIONS FOR INDUSTRIES : журнал : веб-сайт. URL: <https://itssi-journal.com/index.php/itssi> (дата звернення: 20.08.2024).
6. Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності : Coursera : веб-сайт. URL: <https://www.coursera.org/learn/upravlinnya-chasom> (дата звернення: 20.08.2024).
7. Менеджмент : Prometheus : веб-сайт. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/management/> (дата звернення: 20.08.2024).
8. Стрес менеджмент для освітян : Prometheus : веб-сайт. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/stress-management-for-educators/> (дата звернення: 20.08.2024).
9. Мистецтво пітчінгу : Prometheus : веб-сайт. URL: <https://ugf.academy/lectures/arts-and-humanities-social-sciences/the-art-of-pitching/> (дата звернення: 20.08.2024).
10. Міністерство освіти і науки України : веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).
11. Національна бібліотека України ім. Вернадського. : веб-сайт. URL: www.nbuv.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).
12. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <https://nlu.org.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).
13. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 20.08.2024).
14. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 20.08.2024).

- 
15. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 20.08.2024).
 16. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).

6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)