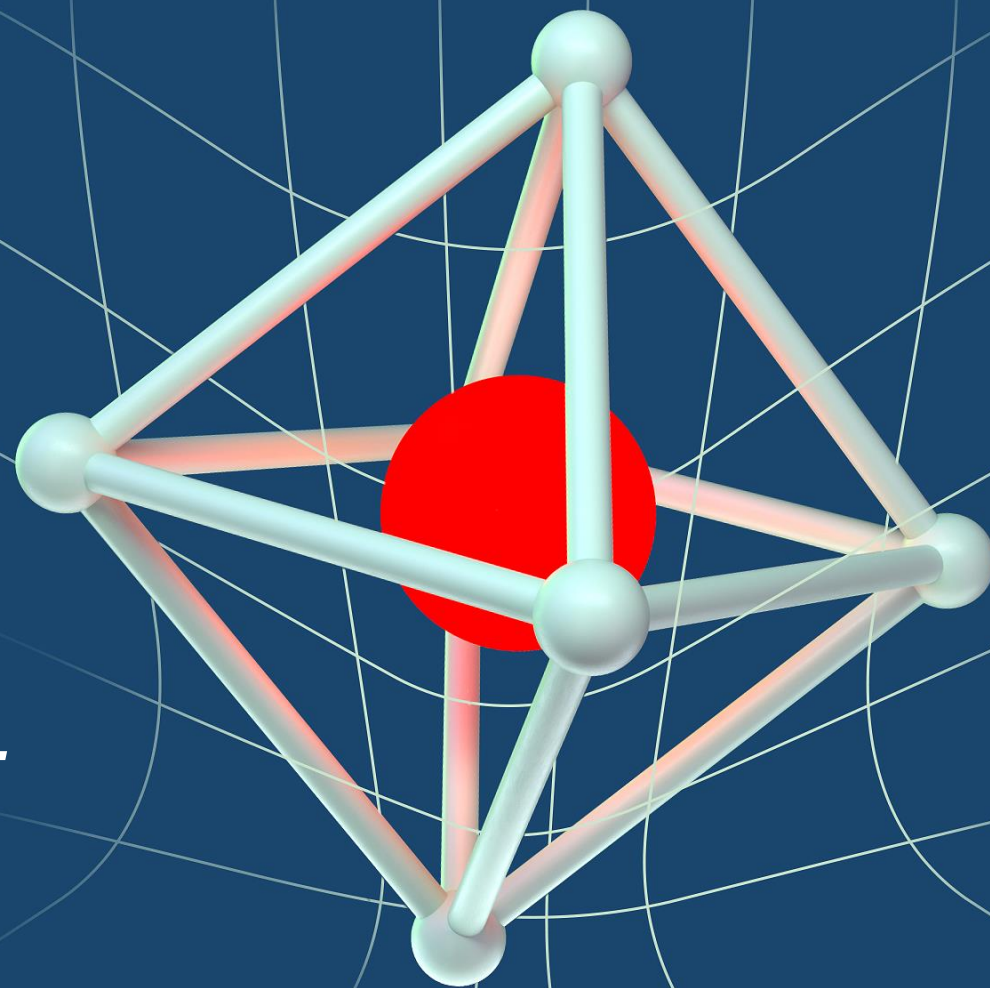
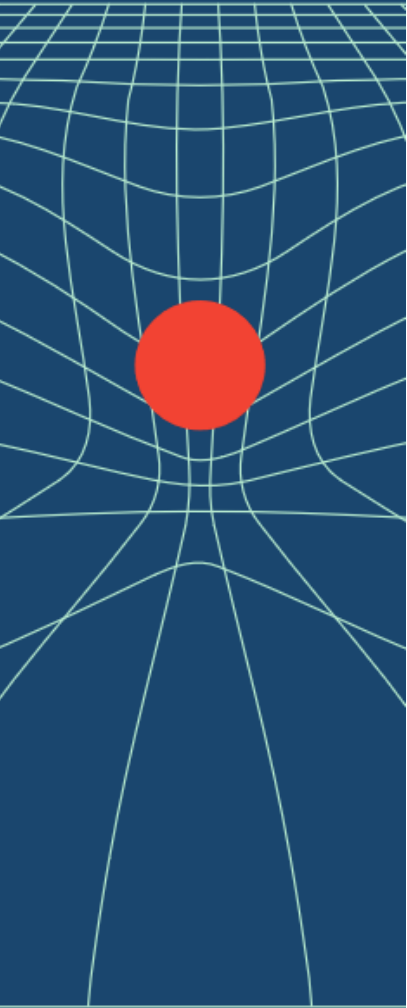


*Інструкція з самоархівування
публікацій в Інституційному
репозитарії
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
(IRTUMIP)*





- Вхід в репозитарій
- Створення облікового запису
- Пошук видань у фондах
- Відправити новий матеріал
- Редагування метаданих публікації
- Завершення роботи

Вхід в репозитарій

Сайт
університету

Освіта

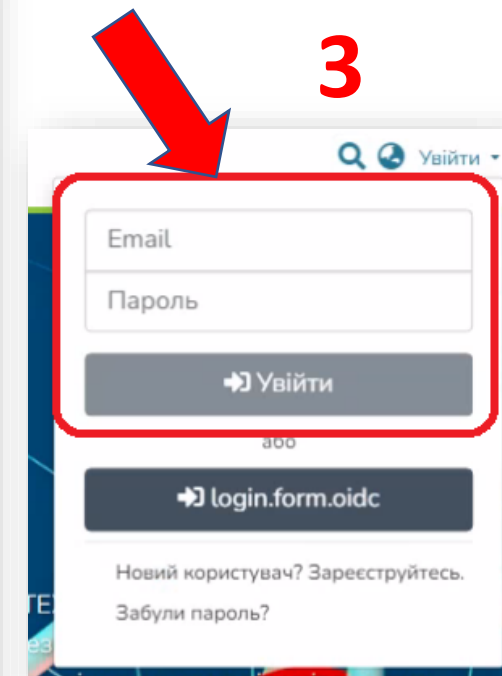
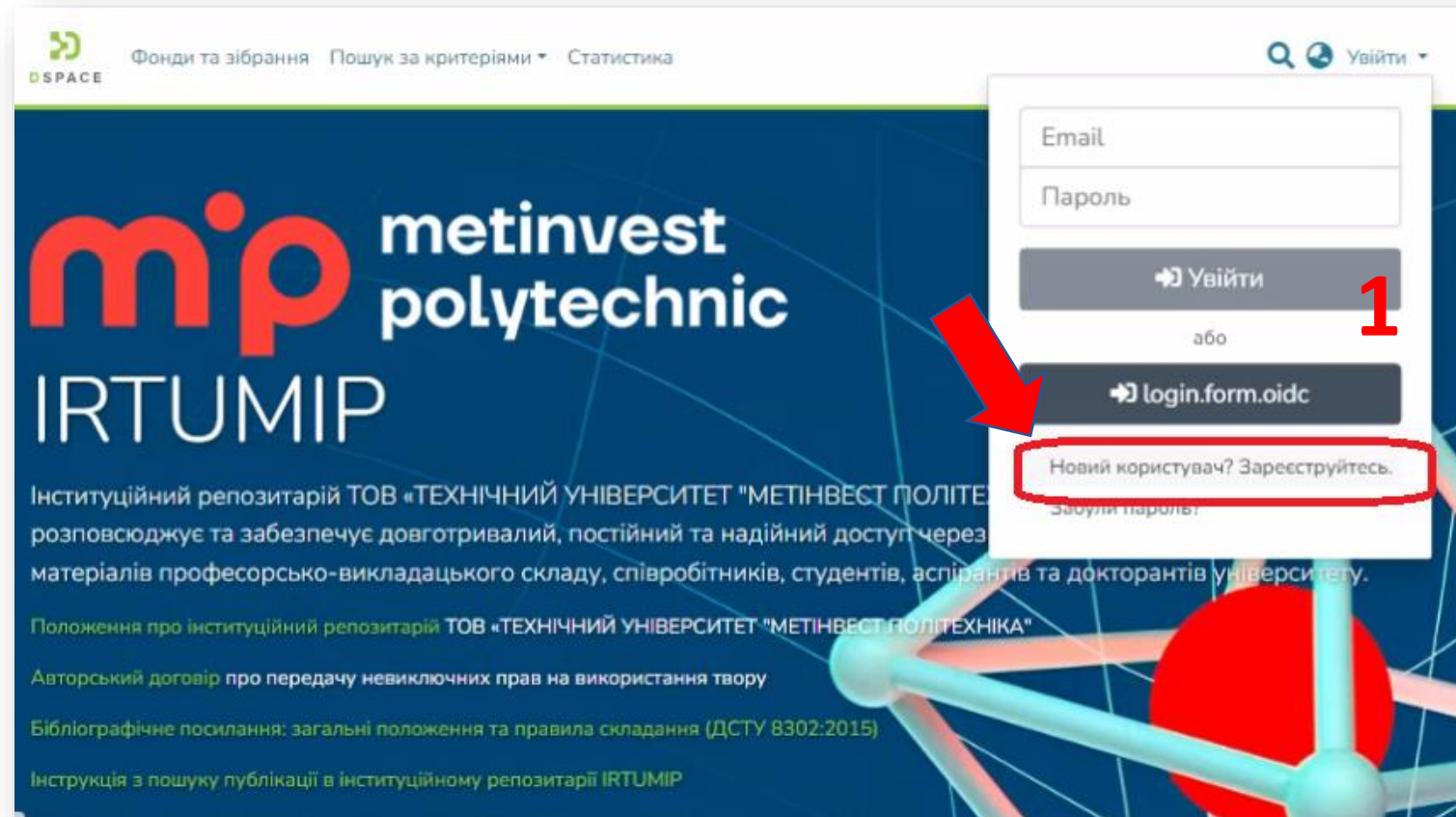
Бібліотека

The screenshot shows the website interface for metinvest polytechnic. At the top, there is a navigation bar with the logo 'mip metinvest polytechnic' and menu items: 'Університет', 'Вступникам', 'Наука', 'Освіта', 'Медіа', 'Контакти'. There are also search and language (Ukr) icons, and buttons for 'Кабінет' and 'Зв'язатись'. Below the navigation, there are two main content blocks. The left block is titled 'ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»' and is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. It includes the IRTUMIP logo and the text: 'ІRTUMIP - відкритий архів для накопичення, систематизації та зберігання інтелектуальних продуктів університетської спільноти.' The right block is titled 'ДЗ «ЦЕНТРАЛЬНА ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНОГО КОМПЛЕКСУ УКРАЇНИ»' and includes the text: 'ДЗ «ЦДНТБ ГМК України» надає інформаційну підтримку щодо основних напрямів розвитку гірничо-металургійної галузі. Доступ до DIGITAL Каталогy отримано в рамках Меморандуму пр...'. Both blocks have a 'Дізнатися більше' button.

Створення облікового запису

Щоб отримати доступ для розміщення праць в репозитарії:

1. Зареєструйтесь в репозитарії.
2. Подайте запит адміністратору на ел. скриньку Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education;
3. Авторизуйтесь в обліковому записі.



Ознайомтесь з інструментами та можливостями репозитарію.

Інструменти

Фонди та зібрання

Пошук за критеріями

Профіль користувача

Розширений пошук

The screenshot shows the website interface for IRTUMIP. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo on the left, a menu icon, and three buttons: "Фонди та зібрання", "Пошук за критеріями", and "Статистика". On the right side of the navigation bar, there are three icons: a magnifying glass, a globe, and a user profile icon. A vertical sidebar on the left contains a list of icons for navigation. The main content area features the "mip metinvest polytechnic IRTUMIP" logo and a descriptive paragraph about the repository. Below the main text, there are links for "Положення про інституційний репозитарій", "Авторський договір", "Бібліографічне посилання", and "Інструкція з пошуку публікації".

Фонди та зібрання

Пошук за критеріями

Статистика

mip metinvest polytechnic IRTUMIP

Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»

Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору

Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2015)

Інструкція з пошуку публікації в інституційному репозитарії IRTUMIP

З усіх питань щодо передачі повних текстів публікацій до репозитарію звертатися до адміністратора IRTUMIP-бібліотека. E-mail:

Перед додаваннями роботи в репозитарій, перевірте її наявність серед розміщених раніше праць.

Пошук видань у фондах

Види пошуку публікацій:

- за датою публікації;
- за автором;
- за назвою (Заголовок публікації);
- за ключовими словами;
- розширений пошук.

Пошук за критеріями

- За датою видання
- За автором
- За назвою
- За ключовими словами

Пошук

Увійти

Фонди та зібрання

статистика

mip polytechnic
IRTUMIP

Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору

Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання (ДСТУ 8302:2011)

З усіх питань щодо передачі повних текстів публікацій до репозитарію звертатися до адміністратора IRTUMIP: бібліотека, e-mail: Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education

Відправити новий матеріал

Щоб додати роботу в репозитарій натисніть на “+” в лівій бічній панелі та оберіть “Документ”.

Адмін

- + Новий
- Фонд
- Зібрання
- Документ**
- Процес
- Редагувати
- Імпорт
- Експорт
- Контроль доступу
- Закріпити бічне меню

SPACE Фонди та зібрання Пошук за критеріями Статистика

mip metinvest polytechnic

ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

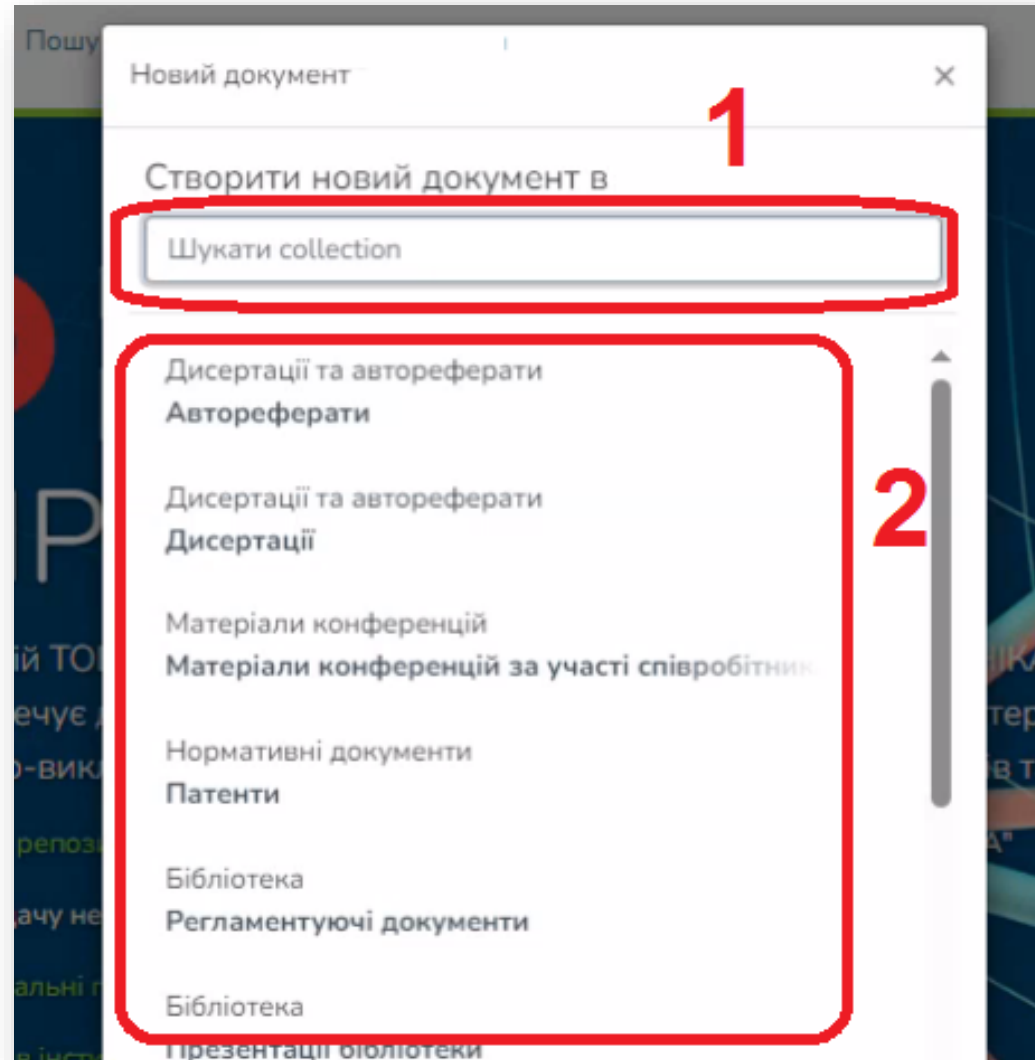
[Толоження про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»](#)

[Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору](#)

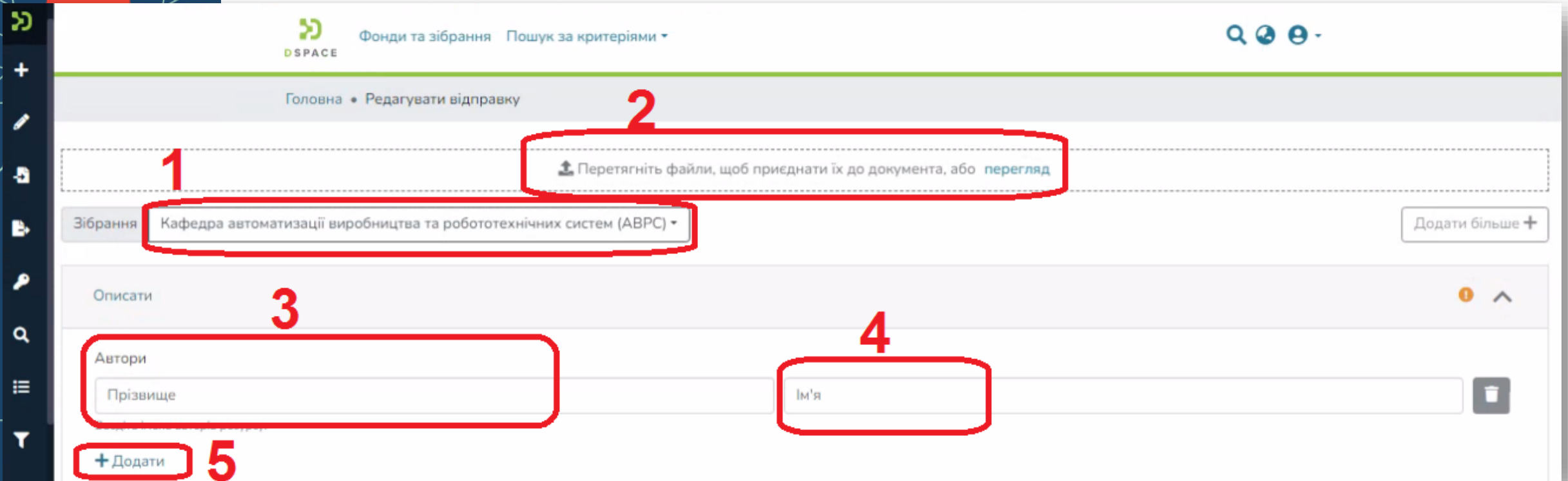
[Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання \(ДСТУ 8302:2015\)](#)

Обрати зібрання, в яке розміщуєте публікацію:

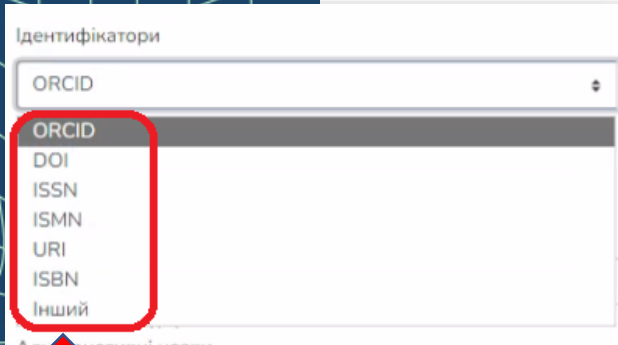
1. за допомогою пошукового вікна;
2. з випадваючого переліку



1. Перевірити чи правильно обрали зібрання (при необхідності редагується).
2. Завантажити Файл.
3. Вписати прізвище автора **без зайвих пробілів.**
4. Вписати ініціали автора (у форматі Н. В.) **без зайвих пробілів.**
5. Додати поле (якщо в роботі декілька авторів).



1. Обрати ідентифікатор з випадуючого переліку.
2. Вписати ідентифікатор.
3. Додати ще одне поле ідентифікатора.
4. Вказати назву публікації (оригінальну).
5. Вказати альтернативну назву (іншою мовою, якщо така наявна в документі).
6. Додати поле назви (при необхідності)



Ідентифікатори

ORCID

ORCID

DOI

ISSN

ISMN

URI

ISBN

Інший



Ідентифікатори

ORCID

Ідентифікатори

+ Додати

Назва *

Назва

Введіть назву ресурсу.

Альтернативні назви

Альтернативні назви

+ Додати

1. Вказати дату публікації (повну або лише рік).
2. Вказати Видавця публікації.
3. Написати бібліографічний опис на публікацію.
4. Вказати серію видання (при необхідності).
5. Вказати номер видання (при необхідності).

The image shows a screenshot of a web form with five fields highlighted by red boxes and numbered 1 to 5. Field 1 is a date picker for 'Дата публікації *' with 'year', 'month', and 'day' buttons. Field 2 is a text input for 'Видавець' with a placeholder 'Введіть назву видавця цього ресурсу.'. Field 3 is a text input for 'Бібліографічний опис' with a placeholder 'Введіть бібліографічний опис ресурсу.'. Field 4 is a text input for 'Серія номер.' with a placeholder 'Введіть серію та номер ресурсу.'. Field 5 is a text input for 'Серія номер.' with a placeholder 'Введіть серію та номер ресурсу.' and a trash icon on the right. Below the date picker, there is a note: 'Будь ласка, введіть дату публікації або публічного розповсюдження вище. Ви можете не заповнювати день або місяць, якщо вони не відомі.'

ВАЖЛИВО!

Бібліографічний опис вказується згідно ДСТУ 8302-2015 “Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання”.

Для публікацій іншими мовами вказується два бібліографічні описи: за ДСТУ 8302-2015 та за стилем APA.

1. Обрати тип публікації з випадяючого переліку.
2. Обрати мову з випадяючого переліку.

Тип

- Abstract
- Animation
- Article
- Book
- Book chapter
- Dataset

Book chapter

Мова

- Українська
- Англійська
- Російська
- Німецька
- Чеська
- Польська

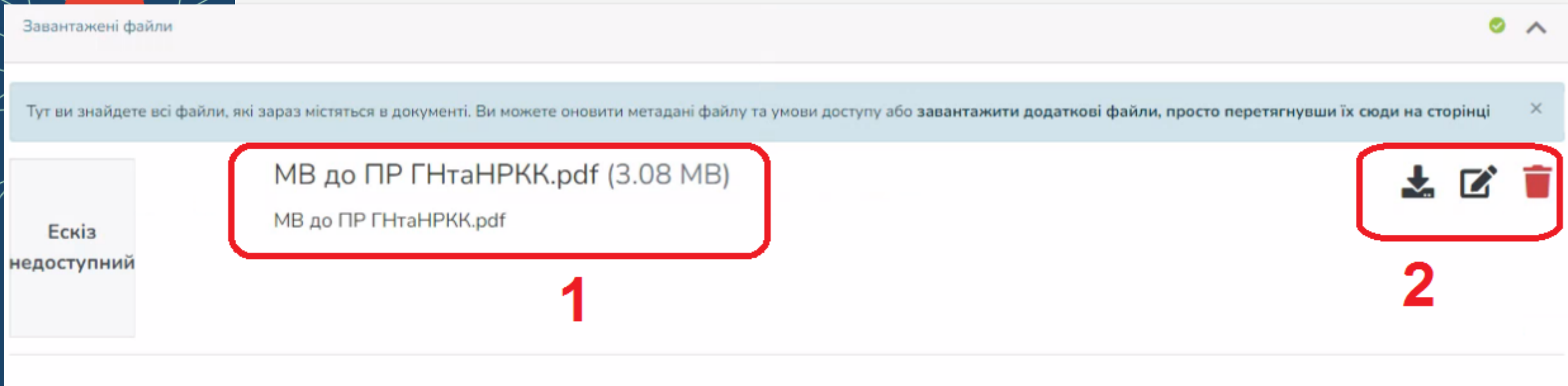
+ Додати

1. Вказати ключові слова (кожне слово або словосполучення окремо, усіма мовами).
2. Додати поле для наступного ключового слова.
3. Написати анотацію.
4. Додати поле (при наявності анотації іншими мовами).

The image shows a screenshot of a web form with four numbered red boxes highlighting key elements:

- 1**: A text input field labeled "Ключові слова" (Key words) with a trash icon on the right. Below the field is the text "Введіть ключові слова." (Enter key words).
- 2**: A button labeled "+ Додати" (Add) located below the first input field.
- 3**: A text area labeled "Анотація" (Annotation) with a trash icon on the right.
- 4**: A button labeled "+ Додати" (Add) located below the annotation text area.

1. Натисніть на назву файлу, щоб переглянути його вміст.
2. Інструменти для роботи з файлом: завантаження, редагування, видалення.



Щоб завершити процес завантаження роботи, ознайомтесь із Авторським договором та поставте галочку у нижньому лівому куті.

Натисніть Депозит, щоб завершити завантаження роботи.

Ви повинні дати згоду на умови ліцензії, щоб завершити submission. Якщо ви не можете погодитись на умови ліцензії на даний момент, ви можете зберегти свою роботу та повернутися пізніше або видалити submission.

Для того, щоб в OSpace можна було відтворювати, перекладати і поширювати ваш документ по всьому світу, нам потрібно щоб ви прийняли наступні умови. Надіть стандартну ліцензію поширення, обравши 'Надати ліцензію'. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору (електронна версія) (прізвище, ім'я та по батькові) (далі – Автор), з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (IRTUMIP), (далі – Університет), з іншої сторони, беручи до уваги мету створення інституційного репозитарію IRTUMIP – забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів та створення надійної та доступної системи обліку публікацій наукових робіт співробітників, студентів факультетів і окремих працівників Університету, уклали цей договір про наступне: 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ • Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір та який належить майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору. • Авторський договір – договір, умови якого встановлені університетом, та який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до запропонованого договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору приєднання (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України). • Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: повні тексти літературних, ліфтових творів: книг, брошур, статей, конспектів лекцій, аналітичних оглядів, звітів, презентацій тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може читувати комп'ютер. • Інституційний репозитарій IRTUMIP (електронний архів) – це ресурс відкритого доступу, який розміщений на сервері департаменту цифрових технологій в мережі Інтернет. 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ 2.1. Автор (якласник авторських прав) надає Університету невключні права на використання твору (науки, літератури, мистецтва; вказати вид, форму, назву та інші характеристики) (назва, характер документу, видавничтво, рік, кількість сторінок) в обумовлених цим договором межах і на строк з _____ до _____. Під використанням в цьому договорі розуміється розміщення примірника твору в Інституційному репозитарії ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – РЕПОЗИТАРІЙ). 2.2. Автор гарантує, що на момент розміщення твору у IRTUMIP лише йому належать авторські права на твір, що вони не відсутні, не є предметом застави судового спору або претензій з боку третіх осіб. 2.3. Автор підтверджує що: • твір має науковий або навчально-методичний характер; • треті особи не мають прав на цей твір; • він є істинним автором цього твору. 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН 3.1. Розміщуючи свій твір в IRTUMIP, Автор приймає умови цього договору. У випадку, коли твір створено у співстворстві, вказаний з Авторів приймає умови цього договору. 3.2. Автор передає Університету на безоплатній основі невключні права на використання твору: • на вносження твору у електронний архів IRTUMIP; • на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту; • на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання; • на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження; • на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет. 3.3. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам. 3.4. Автор має право вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора, (ст. 14 «Про авторське право і суміжні права»). 3.5. Університет в електронному архіві IRTUMIP чітко визначає ім'я Автора твору і не вносить ніяких змін до твору, гарантуючи цілісність і недоторканність твору. 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН 4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору. 4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодує Університету всі витрати, сплачені третім особам про порушення авторських та інших прав на твір. 5. УМОВИ ДОСТРОЮВАННЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ 5.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на твір, які має на момент розміщення твору в репозитарій, а також якщо договір містить інші умови, об'явлені для Автора. 5.2. Авторський договір розривається з ініціативи університету, якщо автор: • позбавляється авторських прав на твір, що розміщений у репозитарії; • визнається не автором твору у судовому порядку. 5.3. Усі спори, що виникають при достроюванні розірванні договору розглядаються у судовому порядку. 6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 6.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору дійсні, за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані сторонами або належним чином уповноваженими на це представниками сторін. 6.2. Усі повідомлення повинні направлятися в письмовій формі. 6.3. Договір складено у двох примірниках, з яких один знаходиться у Автора, другий – у Університету. 6.4. Усі спори між сторонами розглядаються у судовому порядку. Якщо у Вас виникли запитання з приводу ліцензії, будь ласка, зв'яжіться з адміністратором.

Я даю згоду на ліцензію вище

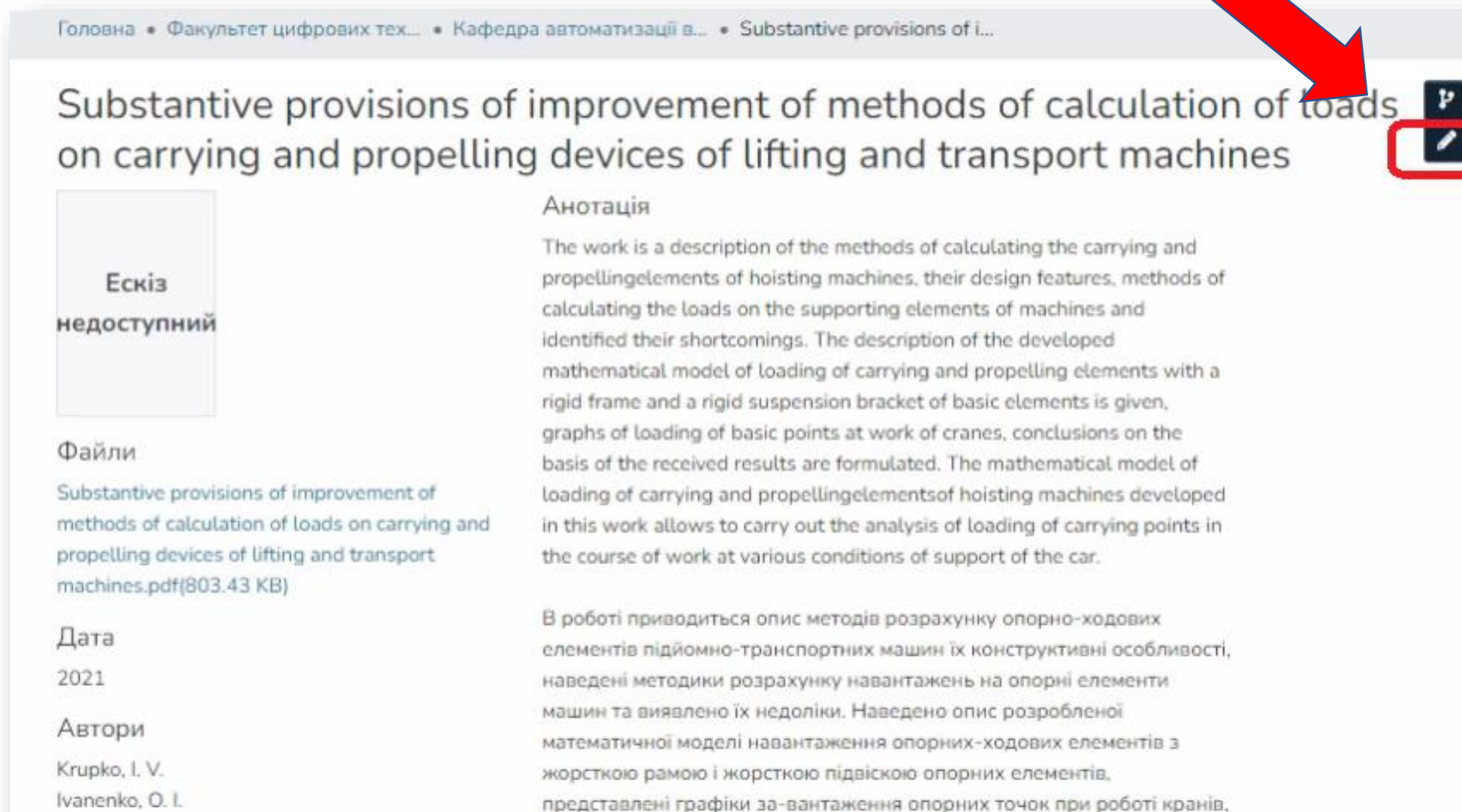
Ви повинні прийняти ліцензію

Скасувати Збережено Зберегти Зберегти на потім **Депозит**

Щоб знайти щойно додану публікацію потрібно зайти у профіль користувача, обрати категорію “Мій архів матеріалів” та у полі пошуку знайти публікацію.

The screenshot displays the DSPACE web application interface. At the top, the navigation bar includes the DSPACE logo, 'Фонди та зібрання', 'Пошук за критеріями', and 'Статистика'. The main content area is titled 'Мій архів матеріалів'. A search bar is highlighted with a red circle and contains the text 'Весь Dspace' and 'Пошук у репозитарії...'. A dropdown menu is open, showing the user's profile information: 'Admin A (dspace-admin@mipolytech.education)', 'Профіль', and 'Мій архів матеріалів' (highlighted with a red box). A 'Вийти' button is also visible. Below the search bar, the search results are displayed under the heading 'Ваші відправки', showing a list of documents with titles like 'Improving the Personnel Management System of an Industrial Enterprise' and 'The development of human capital in Ukraine: global influences and tendencies'.

Щоб відредагувати метадані публікації натисніть на олівець у верхньому правому куті.



Головна • Факультет цифрових тех... • Кафедра автоматизації в... • Substantive provisions of i...

Substantive provisions of improvement of methods of calculation of loads on carrying and propelling devices of lifting and transport machines

Ескіз
недоступний

Файли

Substantive provisions of improvement of methods of calculation of loads on carrying and propelling devices of lifting and transport machines.pdf(803.43 KB)

Дата
2021

Автори
Крупко, І. В.
Ivanenko, O. I.

Анотація

The work is a description of the methods of calculating the carrying and propelling elements of hoisting machines, their design features, methods of calculating the loads on the supporting elements of machines and identified their shortcomings. The description of the developed mathematical model of loading of carrying and propelling elements with a rigid frame and a rigid suspension bracket of basic elements is given, graphs of loading of basic points at work of cranes, conclusions on the basis of the received results are formulated. The mathematical model of loading of carrying and propelling elements of hoisting machines developed in this work allows to carry out the analysis of loading of carrying points in the course of work at various conditions of support of the car.

В роботі приводиться опис методів розрахунку опорно-ходових елементів підйомно-транспортних машин їх конструктивні особливості, наведені методики розрахунку навантажень на опорні елементи машин та виявлено їх недоліки. Наведено опис розробленої математичної моделі навантаження опорних-ходових елементів з жорсткою рамою і жорсткою підвіскою опорних елементів, представлені графіки за-вантаження опорних точок при роботі кранів,







Редагувати документ

Статус Файли Метадані Зв'язки Історія версій Карта зібрання

+ Додати

Зберегти

Відмінити

Поле	Значення	Мова	Редагувати
dc.contributor.author	Krupko, I. V.	en	  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  

Щоб редагувати метадані.

1. Відредагувати запис.
2. Натиснути на галочку.
3. Зберегти редагування.

Редагувати документ

Статус Файли Метадані Зв'язки Історія версій Карта зібрання

+ Додати

Зберегти

Відмінити

Поле	Значення	Мова	Редагувати
<input type="text" value="dc.contributor.author"/>	<input type="text" value="Krupko, I. V."/> 1	en	<input checked="" type="checkbox"/>  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  
dc.contributor.author	Yermakova, S. O.	en	  
dc.contributor.author	Крупко, I. B.	uk	  


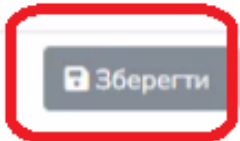
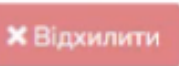
Щоб відредагувати файл потрібно перейти на вкладку “Файли” (1),
обрати команду (2): завантажити, редагувати, видалити
та зберегти редагування (3).











Дієвість DSPACE Фонди та зібрання Статистика Пошук за критеріями


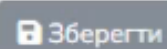
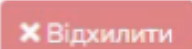
Головна • Факультет цифрових тех... • Кафедра автоматизації в... • Substantive provisions of i... • Редагувати документ

Редагувати документ

Статус **Файли** Метадані Зв'язки Історія версій Карта зібрання
















1   **3** 

Назва	Опис	Формат	Дії
Контейнер файлів: ORIGINAL			
Substantive provisions of improvement of...		Adobe PDF	    2
Контейнер файлів: LICENSE			
license.txt		License	   

1. Перейти на сторінку завантаженої публікації.
2. Перейти на головну сторінку репозитарію.

The screenshot shows the DSpace repository interface. The top navigation bar includes the DSpace logo (circled in red with a '2'), 'Фонди та зібрання', 'Статистика', and 'Пошук за критеріями'. The breadcrumb trail shows 'Головна' (Home), 'Факультет цифрових тех...', 'Кафедра автоматизації в...', and 'Substantive provisions of i...' (circled in red with a '1'), followed by 'Редагувати документ'. The main heading is 'Редагувати документ'. Below it are tabs for 'Статус', 'Файли', 'Метадані', 'Зв'язки', 'Історія версій', and 'Карта зібрання'. There are buttons for '+ Додати', 'Зберегти', and 'Відмінити'. A table lists metadata fields and their values.

Поле	Значення	Мова	Редагувати
dc.contributor.author	Крупко, І. В.	en	  
dc.contributor.author	Ivanenko, O. I.	en	  
dc.contributor.author	Yermakova, S. O.	en	  
dc.contributor.author	Крупко, І. В.	uk	  
dc.contributor.author	Іваненко, О. І.	uk	  

1. Додати ще одну публікацію.
2. Розміщення матеріалів закінчено — Вихід із системи.

DSPACE Фонди та зібрання Пошук за критеріями Статистика

mip metinvest polytechnic
IRTUMIP

Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"», що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, співробітників, студентів, аспірантів та докторантів університету.

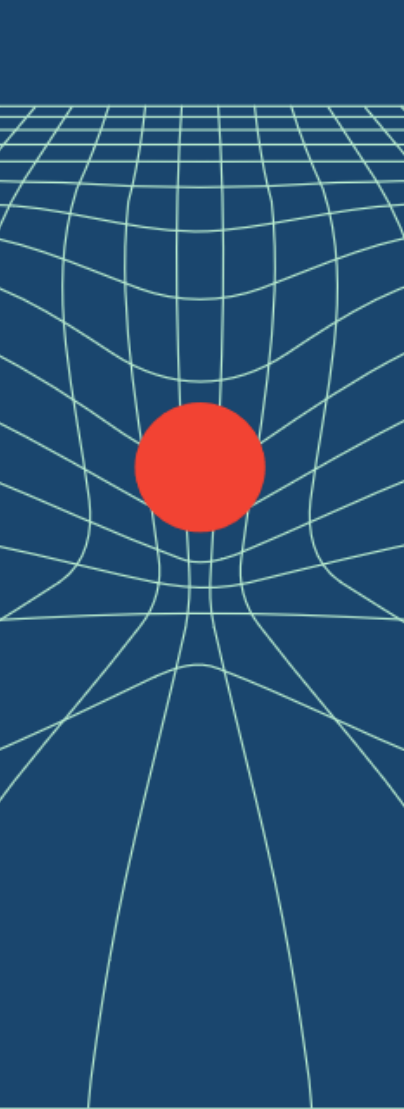
[Положення про інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА"»](#)

[Авторський договір про передачу невиключних прав на використання твору](#)

[Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання \(ДСТУ 8302:2015\)](#)

Admin A (dspace-admin@mipolytech.education)
Профіль
Мій архів матеріалів

Вийти



Якщо у Вас виникнуть запитання або пропозиції з удосконалення інструкції, звертайтеся до бібліотекаря.

Горчинська Юлія Вікторівна

Yuliya.Gorchinskaya@mipolytech.education