

---

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

---

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ В ПРОЄКТАХ МОДЕРНІЗАЦІЇ  
МЕТАЛУРГІЇ»

Затверджено на засіданні кафедри  
металургії та організації виробництва  
Протокол № 2 від «18» вересня 2024 р.

Запоріжжя 2024



**УКЛАДАЧ(І):**

- 1 Ровенська Вікторія, кандидат економічних наук, доцент
- 2 Гончар Вікторія, доктор економічних наук, професор.

**УЗГОДЖЕНО:**

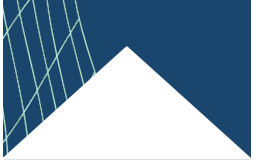
Гарант освітньої програми  
«Управління модернізацією металургії»

Едуард ГРИБКОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач кафедри

Едуард ГРИБКОВ



# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## Опис курсу.

Управління комунікаціями в проєктах модернізації металургії — це курс, який дозволяє опанувати основні принципи та інструменти ефективного управління комунікаційними процесами в межах проєктів, спрямованих на модернізацію металургійної промисловості. Курс спрямований на розвиток професійних навичок організації, планування та контролю інформаційних потоків між учасниками проєктів, що охоплюють як внутрішні, так і зовнішні комунікації.

В процесі вивчення курсу вивчаються основи управління комунікаціями у проєктному середовищі та ключові фактори, що впливають на їх ефективність. Інструменти для планування і моніторингу комунікацій у проєктах модернізації, зокрема в металургії. Методи подолання комунікаційних бар'єрів та підтримки стабільного інформаційного обміну в умовах динамічного розвитку галузі. Практичні аспекти використання сучасних комунікаційних технологій та платформ у проєктах модернізації.

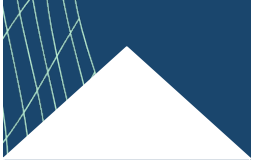
Особливістю курсу є інтеграція знань з управління проєктами, комунікаційного менеджменту та специфіки металургійної галузі, що дозволяє студентам розуміти як технічні, так і управлінські виклики. Дисципліна є важливою складовою для студентів, що спеціалізуються на проєктному менеджменті та модернізації промислових об'єктів, оскільки вона закладає основи для ефективної комунікації в рамках складних інженерних проєктів. Якщо проблематика курсу викликає інтерес у студентів інших напрямів, їм рекомендується звернутися за консультацією щодо можливості вивчення цієї дисципліни або аналогічних курсів з управління проєктами.

Практична підготовка здобувачів передбачає використання інструментів та методик для ефективного мотиваційного менеджменту на реальних прикладах, зокрема з активів групи "МЕТІНВЕСТ». Такий підхід дозволить набути навичок та компетенцій щодо управління сучасним підприємством, спрямованим на стимулювання працівників до досягнення корпоративних цілей.

Даний освітній компонент є обов'язковим. Дисципліна побудована на підґрунті сучасної концепції управління і спрямована на формування у майбутніх фахівців-менеджерів управлінських та комунікаційних компетентностей у поєднанні їх з економічними та психологічними, що надає додаткових конкурентних переваг випускникам зазначеної програми на ринку праці.

### **Вимоги:**

- Основи менеджменту: Розуміння ключових концепцій менеджменту, включаючи планування, організацію, координацію та контроль, здатність аналізувати організаційні структури.
- Економічна теорія: Знання засад мікро- та макроекономіки, в тому числі елементарні принципи економічного аналізу та моделі ринкової конкуренції
- Аналітичні здібності: Володіння основами статистичного аналізу та інтерпретації даних, здатність використовувати аналітичні інструменти для рішення конкретних задач.
- Основи психології та соціології: Знання про міжособистісні взаємини, групову динаміку та соціальні фактори, які впливають на комунікаційні процеси.
- Основи права та етики: Розуміння юридичних аспектів у комунікаційній діяльності, основ етичного кодексу в бізнес-комунікації.
- Основи маркетингу та PR: Розуміння ролі комунікацій в маркетингових кампаніях, знання основних принципів публічних відносин.



- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Excel;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).

### **Програмні результати навчання:**

- Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- Мати навички керівництва організацією та планування діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- Здатність до управління проектами організаційних змін у структурах гірничо-металургійного бізнесу

### **Організація курсу, форми та методи навчання.**

– Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та проблемно орієнтованих семінарських занять і практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок – з іншого.

– Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до лекції.

– Семінари і практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій та розв'язання задач різних рівнів, розбір реальних кейсів за матеріалами відкритого доступу; їх відвідування є бажаним.

– Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

**Мова освітнього процесу:** українська, англійська (окремі джерела літератури, довідкова, нормативна та інша інформація).



## 2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

*Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкового компоненту освітніх програм*

### **Змістовий модуль 1. Вступ до комунікаційного менеджменту в проєктах модернізації металургії**

#### **Тема 1. Теоретичні та методологічні засади управління комунікаціями в проєктах модернізації металургії**

Дослідження основних теоретичних підходів та методологічних принципів управління комунікаціями в контексті модернізаційних проєктів у металургійній галузі. Аналізуються ключові поняття та функції комунікаційного менеджменту, що впливають на реалізацію модернізаційних ініціатив. Розглядається роль комунікацій в організаційній культурі металургійних підприємств, зокрема під час впровадження новітніх технологій та екологічних стандартів. Визначення ключових аудиторій (інвестори, співробітники, громадськість, регулятори). Розробка ефективних меседжів та каналів комунікації. Створення комунікаційного плану проєкту. Системи управління проєктами (Asana, Trello, Jira), інструменти для створення діаграм Ганта.

#### **Тема 2. Типологічні моделі управління комунікаціями в проєктах модернізації**

Аналізуються різні моделі управління комунікаціями, що використовуються в металургійних проєктах. Особлива увага приділяється вибору моделі в залежності від специфіки виробничого процесу, розміру підприємства та складності модернізаційного проєкту. Вивчаються методи оптимізації комунікацій з урахуванням технічних та управлінських викликів металургії. Типові комунікаційні бар'єри в металургії (технічні, культурні, організаційні). Методи діагностики та аналізу комунікаційних проблем. Стратегії подолання бар'єрів та забезпечення ефективної комунікації. Аналіз даних для виявлення проблем, тренінги з міжособистісної комунікації.

#### **Тема 3. Засоби та бар'єри комунікацій у проєктах модернізації металургії**

Розглядаються технічні, організаційні та психологічні аспекти, що впливають на ефективність комунікацій у проєктах модернізації металургійної галузі. Досліджуються технології, такі як BIM (Building Information Modeling), ERP-системи, та інші платформи для управління комунікаціями. Обговорюються стратегії подолання бар'єрів, що виникають у зв'язку з масштабністю та складністю таких проєктів. Формування проєктної команди та встановлення правил комунікації. Розробка технічного завдання та комунікація з постачальниками. Управління очікуваннями замовника. Платформи для онлайн-співпраці (Slack, Microsoft Teams), інструменти для проведення відеоконференцій (Zoom, Webex).

#### **Тема 4. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища в металургії**

Аналізується структура внутрішніх та зовнішніх комунікацій у металургійних компаніях під час реалізації проєктів модернізації. Розглядаються специфічні



вимоги до комунікацій між різними підрозділами, такими як виробничі, інженерні та адміністративні команди, а також комунікації з зовнішніми стейкхолдерами, зокрема постачальниками обладнання та регуляторами.

## **Змістовий модуль 2. Комунікаційний менеджмент як бізнес-процес у модернізації металургії**

### **Тема 5. Комунікаційні технології для підтримки корпоративного бренду під час модернізації**

Розглядаються комунікаційні стратегії для підтримки та просування корпоративного бренду металургійної компанії під час модернізації виробничих процесів. Вивчаються сучасні інструменти, зокрема соціальні медіа, внутрішні платформи та PR-кампанії, для створення позитивного іміджу та довіри до компанії з боку клієнтів, партнерів та громадськості. Звітність про хід проекту. Управління змінами в проекті. Комунікація з підрядниками та постачальниками. Системи контролю версій (Git), інструменти для створення технічної документації (Confluence). Стратегії комунікації з місцевими громадами. Управління репутацією компанії. Взаємодія зі ЗМІ.

### **Тема 6. Прикладне застосування комунікаційного менеджменту у проєктах модернізації**

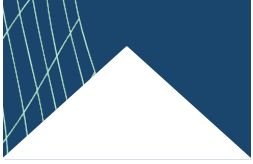
Аналіз конкретних кейсів використання комунікаційного менеджменту під час модернізації металургійних підприємств. Розглядаються кращі практики та виклики, з якими стикалися компанії під час реалізації інфраструктурних змін та впровадження нових технологій. Розробка планів реагування на кризи. Управління репутацією компанії в кризових ситуаціях. Використання соціальних медіа для кризисного комунікації. Системи раннього попередження про кризи, інструменти для аналізу настроїв в соціальних мережах. ІКТ та ПЗ в комунікаціях.

### **Тема 7. Формування ефективних внутрішніх комунікаційних систем у металургійних проєктах**

Досліджуються структури та механізми розробки ефективних внутрішніх комунікаційних систем у металургійній галузі. Аналізуються підходи до покращення інформаційного обміну між командами, автоматизація процесів та цифрові технології, які сприяють кращій координації робіт на різних етапах проєкту. Особливості технічної документації в металургії. Використання візуалізації даних (інфографіка, дашборди) для передачі технічної інформації. Програмне забезпечення для створення технічної документації (SolidWorks, AutoCAD).

### **Тема 8. Управління зовнішніми комунікаціями з партнерами та регуляторами**

Стратегії ефективного управління зовнішніми комунікаціями з постачальниками обладнання, регуляторами, а також іншими зацікавленими сторонами у проєктах модернізації металургійних підприємств. Вивчаються методи адаптації комунікацій до специфіки зовнішнього середовища та вимог законодавства, зокрема в екологічній сфері. Методи та техніки організації ефективного комунікаційного процесу в рамках масштабних модернізаційних проєктів. Розглядаються основні елементи організаційної комунікації, такі як



планування, координація та контроль інформаційних потоків, а також ключові фактори, що впливають на якість комунікацій під час реалізації проєктів.



### 3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

*Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами для освітніх програм, в яких вивчення дисципліни є обов'язковим*

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	В т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1 Вступ до комунікаційного менеджменту в проєктах модернізації металургії</b>						
1	Теоретичні та методологічні засади управління комунікаціями в проєктах модернізації металургії	15	2	4	-	9
2	Типологічні моделі управління комунікаціями в проєктах модернізації	15	3	6	-	6
3	Засоби та бар'єри комунікацій у проєктах модернізації металургії	15	2	4	-	9
4	Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища в металургії	15	2	4	-	9
<b>Змістовий модуль 2 Комунікаційний менеджмент як бізнес-процес у модернізації металургії</b>						
5	Комунікаційні технології для підтримки корпоративного бренду під час модернізації	15	2	4	-	9
6	Прикладне застосування комунікаційного менеджменту у проєктах модернізації	15	2	4	-	9
7	Формування ефективних внутрішніх комунікаційних систем у металургійних проєктах	15	2	4	-	9
8	Управління зовнішніми комунікаціями з партнерами та регуляторами	15	2	4	-	9
<b>Усього годин</b>		<b>120</b>	<b>17</b>	<b>34</b>		<b>69</b>

тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.



## 4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1 Розподіл балів за контрольними точками

Види контр. точок	Тижні																		Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Робота на практичних заняттях		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2		30
Захист індивідуальних завдань							20										20		40
Модульні контрольні роботи								15										15	30
Всього	47							53							100				

### 4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	<p>Оцінка за роботу на практичному (семінарському) занятті оголошується наприкінці заняття і може бути оскаржена одразу ж.</p> <p>Мах 5 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент дав пряму і релевантну відповідь на поставлене питання з використанням обґрунтованого посилання на теоретичний матеріал та варіації зміни відповідь на зміну вхідних умов, в т.ч. у вигляді додаткових запитань / зміг стисло формалізувати вербально сутність проблеми за ситуацією, ідентифікувати ключові складові і пріоритети вирішення, запропонував логічне розв'язання (3 бали);</li> <li>оцінка ініціативності у роботі над проблемою, логічності та структурованості відповіді, здатності комунікувати у команді та під впливом негативних факторів, в т.ч. під тиском викладача та/або групи, вміння вести дискусію та бути критичним та самокритичним (2 бали)</li> </ul>
Виконання та захист індивідуального завдання №1, №2	<p>Підготовлене есе у вигляді файлу *.docx, або *.pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля. Невчасно складене</p> <p>Мах 20 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здобувач підготував есе за ситуаційним завданням, в якому: правильно визначив проблеми, комплекс факторів, які могли вплинути на їх виникнення, обґрунтував своє бачення теоретичними концепціями або моделями, виконав необхідні розрахунки в разі потреби, представив висновок або власне бачення виходу з проблеми і окреслив можливі перспективи і обмеженість такого рішення; есе структуровано, викладено діловим, науковим або публіцистичним стилем української (5 балів);</li> <li>– есе містить комплексну, логічну і оригінальну пропозицію проблематики ситуаційного завдання аж до міждисциплінарного підходу; використання штучного інтелекту (ШІ) не забороняється, оскільки пропозиції відомих застосунків ШІ суттєво залежать від обміркованої постановки питання і уточнюючих питань; однак в разі, якщо відповідь, отримана з використанням ШІ, не є комплексною або не відповідає за стилем і викладеними позиціями іншим частинам есе або завдання, містить очевидно неправдиву інформацію, то оцінка за цим критерієм знижується (5 балів)</li> </ul> <p>студент під час презентації / захисту есе демонструє володіння термінологічним апаратом, відповідає на запитання, здатний швидко</p>



	адаптувати позицію під зміни у вихідному ситуаційному завданні (10 балів)
Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб не обмежується, однак обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань та задач з матеріалу модуля (max 15 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Задачі передбачають обґрунтування порядку розв'язання проблем, виконання розрахунків. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. При розв'язанні задач оцінюється логіка і обґрунтованість розв'язання, правильність арифметичних розрахунків.

#### Додаткові зауваження:

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

### 4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Варіант вивчення як обов'язкової	Варіант вивчення як вибіркової
Форма підсумкового контролю	залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів,	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання;	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	Для варіанту заліку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях;</li> <li>– в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів,</li> </ul>	



йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».

#### Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

#### 4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні (дисципліни «Комунікативний менеджмент», «Ділові комунікації», «Комунікації в корпоративному управлінні», «Маркетингові комунікації», «Міжкультурні комунікації», «Крос-культурні комунікації», отримані на попередніх або такому ж рівні вищої освіти, то кредити та оцінка з дисципліни може бути перезарахована в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)). Консультацію з даного питання можна отримати у викладача, куратора або гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, за якою закріплено цю дисципліну;

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики курсу (наприклад, Coursera, Udemy або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самосійтно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;



В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](https://polytechnic.metinvest.university), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](https://polytechnic.metinvest.university)




## 5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент : навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 208 с.
2. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій для здобувачів вищої освіти гуманітарного факультету та навчально-наукового інституту дистанційної та заочної освіти / уклад. В. П. Кубко. Одеса : ДУ «Одеська політехніка», 2021. 92 с.
3. Комунікативний менеджмент : практикум для самостійного(дистанційного) закріплення лекційного матеріалу студентами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, економічних спеціальностей: 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051«Економіка», 071 «Облік і аудит», 072 «Фінанси», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» / уклад. В. М. Нагаєв. Харків : КП «Міська друкарня», 2022. 97 с.
4. Дубас Р., Кучмеєв О. Комунікативний менеджмент. Київ : Університет "Україна", 2022. 168.
5. Інформаційно-комунікаційні технологій в бізнесі : навч. посіб. : конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / уклад. М. О. Чуприна. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с.
6. Jung S., Krebs P. The Essentials of Contract Negotiation. Springer, 2019. 253 p.
7. Blokdyk G. Unified communications management Complete Self-Assessment Guide. AA World Services, 2018. 126 p. URL: <https://read.kortext.com/library/books/1283603>.
8. Культура управління : монографія / В. П. Садковий та ін. Харків : НУЦЗУ, 2018. 218 с.
9. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування: навчальнометодичний посібник. Київ : ФОРМ Гуляєва В. М., 2022. 228 с.
10. Ровенська В.В. Упровадження сучасних підходів та методів управління конфліктами на промисловому підприємстві. *Приазовський економічний вісник*. 2021. №5(28), 110-116.
11. Rovenska V. V. Human capital as a key element of strategy for sustainable development of industrial enterprise. *Economic Herald of the Donbas*. 2018. № 4. С. 142–148.
12. Ровенська В.В. Управління талантами підприємства як фактор забезпечення довгострокової операційної ефективності бізнесу. *Інклюзивна економіка*, № 1 (03) 2024, С. 59-63. URL: [https://journals.kpdi.in.ua/index.php/inclusive\\_economics/article/view/79](https://journals.kpdi.in.ua/index.php/inclusive_economics/article/view/79); DOI: [https://doi.org/10.32782/inclusive\\_economics.3-9](https://doi.org/10.32782/inclusive_economics.3-9)
13. Ровенська В.В., Латишева О.В., Смирнова І.І. Роль комунікацій в формуванні креативного середовища для успішної реалізації проєктів в контексті «performance management». *Економіка та суспільство*: електронний журнал. Випуск 49. 2023. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-49-10>.

### Додаткові

1. Locker K. O., Kaczmarek S. K. Business Communication: Building Critical Skills. 6th ed. New York, NY : McGraw-Hill Irwin, 2014.

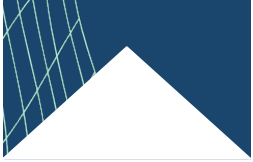
- 
2. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. Львів : ЛНУ 2012. 368 с.
  3. Химиця Н. О., Морушко О. О. Ділова комунікація: навчальний посібник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с.
  4. Барановська Л. В., Глушаниця Н. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник. Київ : НАУ, 2016. 248 с.
  5. Глазунов С. В. Управлінське спілкування : навч. посіб. Дніпропетровськ : Дніпропетр. нац. ун-т, 2002. 88 с.
  6. Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Слободянюк О. М. Ділове спілкування : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 128 с
  7. Берестенко О. Г. Культура професійного спілкування : навч.-метод. посіб. для студ. ден. та заоч. форм навчання всіх спец. гуманіт. Профілію. Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2013. 299 с.
  8. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2016. 151 с.
  9. Шевчук Світлана Українське ділове мовлення : навч. посіб. Вид. 10-те, випр. і допов. Київ : Алерта, 2022. 312 с.
  10. Дипломатичний протокол та етикет : практикум / уклад. А. Д. Гулієв. Київ : НАУ, 2014. 96 с.
  11. Гончар В. В., Богачов О., Онофрийчук О. Інформаційно-комунікаційні системи забезпечення управлінських рішень. *Центральноукраїнський науковий вісник. Економічні науки*. 2019. Вип. 3(36). С. 255-263.
  12. Гончар В. В., Калінін О. В., Орлова А. А., Федюк Б. О. Корпоративно інтегроване управління групами та об'єднаннями підприємств. *Вісник економічної науки України*. 2023. № 1 (44). С. 57-62. DOI: <https://doi.org/10.37405/1729-7206>.
  13. Євроінтеграційні виклики розвитку стратегічного менеджменту: крос-культурної взаємодії та комунікації. Стратегія бізнесу: українські реалії та можливості конвергенції з ЄС : збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції. Київ: КНЕУ, 2023. С. 38-40.
  14. Rovenska V.V., Antonova V.I. Mediation as a way to alternatively resolve conflicts in the social sphere. *Bulletin of Zaporizhzhia National University. Economic sciences*. № 1 (45), 2020, С. 128-136
  15. Ровенська В.В., Саржевська Є.О. Управління персоналом закладів охорони здоров'я в нових умовах господарювання та перспективи розвитку в Україні. *Економічний вісник Донбасу*. 2019. № 3 (57). С. 162-168.
  16. Ровенська В, Клиндух Г, Ракитянська Н. Емоційна компетенція керівників, як один з інструментів управління трудовим потенціалом підприємства. *Економічний вісник Донбасу*. 2018. № 1. С. 118–124
  17. Ровенська В.В. Бізнес-етика в мультикультурному середовищі та ділові комунікації. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: «Економіка і менеджмент»*. № 59 / 2024. (прийнята до друку, друк до 07.08.24)
  18. Ровенська В.В., Латишева О.В., Смирнова І.І. Інструменти підвищення операційної ефективності в контексті business performance management. *Трансформаційна економіка*. №1. 2024, С.48-52; DOI: <https://doi.org/10.32782/2786-8141/2024-6-9>
  19. Ровенська В.В., Смирнова І.І., Латишева О.В. Комунікації та управління конфліктами в операційних та ІТ проектах. *Вісник ПДТУ*. № 1 (38).2023. С.12-20, DOI: [doi.org/10.31498/2225-6725.1\(38\).2023.280727](https://doi.org/10.31498/2225-6725.1(38).2023.280727)
  20. Ровенська В.В., Смирнова І.І., Латишева О.В. Розвиток навичок «soft skills» в контексті «performance management skills». *Вісник Національного*



- авіаційного університету «Проблеми системного підходу в економіці». № 2 (91). 2023. С 75-85, DOI: <https://doi.org/10.32782/2520-2200/2023-2-10>
21. Ровенська В.В., Латишева О.В., Смирнова І.І. Групова динаміка та методи управління креативними та проєктними командами в ІТ сфері. *Трансформаційна економіка*. 2023. № 3 (03). С. 32-40
  22. Ровенська В.В., Смирнова І.І., Латишева О.В. Процедура трансформації системи управління персоналом на підґрунті ідеології performance management. *Економічний вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*. 2023. №26. С.84-89, DOI: <https://doi.org/10.20535/2307-5651.26.2023.287412>
  23. Latysheva, O., Rovenska, V., Smyrnova, I., Nitsenko, V., Balezentis, T. and Streimikiene, D. (2020), "Management of the sustainable development of machine-building enterprises: a sustainable development space approach", *Journal of Enterprise Information Management*, April 2020. Vol. 34 Issue 1. PP 328-342 <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1741-0398/vol/34/iss/1> ISSN: 1741-0398. JEIM is indexed in: SCOPUS; The Publication Forum (Finland)

### Web-ресурси

1. Проєкти : Міжнародна Асоціація Маркетингових Ініціатив (MAMI) : веб-сайт. URL: <http://www.mami.org.ua> (дата звернення: 16.09.2024).
2. PR-Service : веб-сайт. URL: [www.pr-service.com.ua](http://www.pr-service.com.ua) (дата звернення: 16.09.2024).
3. Communication Strategies in the Virtual Age : Coursera : веб-сайт. URL: <https://www.coursera.org/learn/communication-strategies-virtual-age-ru?page=2> (дата звернення: 16.09.2024).
4. Міністерство освіти і науки України : веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 17.09.2024).
5. Національна бібліотека України ім. Вернадського. : веб-сайт. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) (дата звернення: 17.09.2024).
6. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <https://nlu.org.ua/> (дата звернення: 17.09.2024).
7. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 16.09.2024).
8. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 16.09.2024).
9. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 16.09.2024).
10. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 16.09.2024).



## 6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)