



ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

**«ТРЕНІНГ З РОЗВИТКУ ГНУЧКИХ НАВИЧОК (SOFT SKILLS),
ЛІДЕРСТВА ТА КОМАНДОТВОРЕННЯ»**

Затверджено на засіданні кафедри
цифрових технологій та проектно-
аналітичних рішень
Протокол № 2 від «17» вересня 2024 р.
Протокол № 5 від «03» грудня 2024 р.

Запоріжжя 2024



УКЛАДАЧІ:

- 1 СМІРНОВА Ірина, кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень.

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми
«Вартісне управління
бізнесом»

Ірина ШКРАБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувачка кафедри

Ірина СМІРНОВА

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опис курсу. «Тренінг з розвитку гнучких навичок (soft skills), лідерства та командотворення» спрямован на формування комплексу навичок, які відповідають за успішну професійну діяльність, високу продуктивність у робочих процесах, успішну управлінську кар'єру та включають в себе здатність управляти своїми цілями, ефективно комунікувати, будувати відносини та мережі контактів (нетворкінг), проявляти лідерську позицію, створювати команди та володіти навичками командної роботи тощо. Особливістю курсу є те, що він передбачає опанування комунікативних та управлінських навичок.

«Тренінг з розвитку гнучких навичок (soft skills), лідерства та командотворення» є обов'язковим для вивчення бакалаврами з менеджменту. Цей курс побудовано на виявленні та розвиненні особистісних наявних універсальних навичок, які мають сприяти підвищенню конкурентоспроможності випускникам зазначеної програми, успішному кар'єрному просуванню та соціалізації. В ході тренінгу здобувачі вищої освіти отримують можливість проаналізувати власний лідерський потенціал та комунікативну компетентність, визначити рівень розвитку лідерських якостей та сформуванати особисту стратегію розвитку сильних сторін. Результатом виконання тренінгових вправ має стати розуміння значення лідерства, спектру командних ролей, способів їх ідентифікації та комбінації, відпрацювання вміння регулювання конфліктних, стресових ситуацій в команді, емоційного фону комунікації.

Вимоги:

- володіти достатнім рівнем вправності і культурою мовлення;
- вміти правильно висловлювати думки й ідеї, викладати їх у письмовому вигляді, а також розуміти співрозмовника та підтримувати діалог;
- знати основні елементи та цінності громадського суспільства, а також бути ознайомленим з етичністю особистої та професійної поведінки;
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Power Point;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до відповідальної особи на факультеті).

Програмні результати навчання:

- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- виявляти здатність розпізнавати, розуміти, контролювати, регулювати власні емоції та емоції інших людей;
- вміти знаходити способи поведінки в конфліктних ситуаціях і застосовувати їх в процесі командної роботи, обирати і використовувати інструменти лідерського впливу.



Організація курсу, форми та методи навчання.

– Освітній процес будується як комбінація лекцій, практичних занять та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle; роботи з джерелами інформації професійного змісту, самостійного пошуку матеріалів у Kortext та Research4life за заданим англomовним тезаурусом.

– Відвідування лекційних занять є бажаним; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у форматі аудиторної комунікації, пояснень викладача та обговорення проблемних питань.

– Тренінг передбачає практичні заняття у форматі аудиторної комунікації, спрямованої на відпрацювання навичок, моделювання ситуацій, групову рефлексію та самоаналіз власного лідерського, комунікативного, когнітивного, креативного потенціалу.

– Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

Мова освітнього процесу: українська, (окремі джерела літератури, інфографіка, шаблони та візуалізація матеріалів курсу – частково англійською).



2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Змістовий модуль 1. Інтерперсональні навички soft skills

Тема 1. Ефективна комунікація. Нетворкінг

Характеристика і зміст спілкування. Структура спілкування, сторони спілкування. Типи міжособистісних комунікації. Комунікативна сторона спілкування. Комунікаційний процес. Канали та засоби комунікації. Вербальна комунікація, функції мови. Основи усного спілкування. Слухання як вид комунікації. Форми вербальної комунікації: зовнішня і внутрішня мова. Невербальна комунікація. Подібність і відмінність вербальної та невербальної комунікації. Прийоми ефективної комунікації. Рефреймінг.

Теорія 6 рукостискань. Плюси та мінуси нетворкінгу. Що дає нетворкінг. Види нетворкінгу: позитивний, негативний та «золота середина». Принципи і правила нетворкінга. Ознаки поганого комунікатора. Бар'єри комунікації. Завдання нетворкінгу в управлінні персоналом. Нетворкінгові комунікації у веденні бізнесу.

Тема 2. Форми ділової комунікації. Переконаюча комунікація

Ділова комунікація. Види ділової комунікації. Ділова розмова. Етапи підготовки і проведення ділової бесіди. Загальна характеристика переговорів. Принципи, методи і механізми переговорного процесу. Вимоги до організації та проведення переговорів. Зміст комплексної підготовки до процесу переговорів. Функції переговорів. Класифікація переговорів. Основні стратегії ведення переговорів: позиційний торг, ведення переговорів на основі інтересів. Динаміка переговорів. Стадія підготовки до переговорів. Переваги прийняття групового рішення. Використання маніпулятивних технологій у переговорному процесі. Переконаюча комунікація. Процес переконання. Стратегії переконання. Фреймування.

Тема 3. Управління конфліктами


Загальна теорія конфлікту. Основні ознаки та умови конфлікту. Причини конфлікту. Сутність походження конфліктів. Потенціал напруженості. Модель конфлікту як процесу. Формула конфлікту. Що таке «інцидент»? Конфліктогени. Причини конфлікту. Суб'єкти конфлікту. Стадії конфлікту. Класифікація конфліктів. Типи конфліктних особистостей. Способи поведінки у конфліктних ситуаціях. Етапи врегулювання конфлікту.

Змістовий модуль 2. Лідерство та командотворення

Тема 4. Теорії та інструменти лідерства

Сутність і природа лідерства в новій та старій парадигмі. Менеджер і лідер: спільне та відмінності. Влада лідера. Базові компоненти лідерства. Моделі сприйняття лідера оточенням.

Підходи та концепції лідерства. Підхід особистісних рис. Особливості особистісних якостей лідера та основні його функції. Поведінковий підхід. Поведінкова концепція стилів лідерства Р.Лайкерта. Поведінкова концепція стилів лідерства Р.Блейка та Дж.Мутона. Харизматичне лідерство. Транзакційне лідерство. Відносини керівника з підлеглими в моделі транзакційного лідерства. Ситуаційне лідерство. Ситуаційна модель Д. Стінсона та Т. Джонсона. Ситуаційна модель "шлях – ціль" Т. Мітчела та Р. Гауса. Ситуаційна модель лідерства Ф. Фідлера. Ситуаційна модель лідерства П.Герсі та К.Бланшара. Емоційне лідерство.



Моделі та інструменти лідерства. Інструменти лідерського впливу. Переконавання. Самопросування. Навіювання. Формування. Прохання.

Тема 5. Емоційний інтелект лідера

Поняття емоційного інтелекту. Рівні емоційного інтелекту.

Базові компоненти емоційного інтелекту. Складові частини емоційної компетентності за Ф. П'юселіком. Складові частини емоційної компетентності за Д. Гоулманом. Модель соціального та емоційного інтелекту (ESI) Р. Бар-Она. Фактори, які впливають на емоційний інтелект.

Поняття емоції. Типи емоцій. Поняття емоційної реакції. Методи регулювання власного емоційного стану. Способи перемикання на раціональне мислення. Методи управління емоціями інших. Вербалізація емоцій. Емпатія. Зворотній зв'язок.

Тема 6. Робота в команді. Talent Management

Ознаки командної роботи. Підходи до командування. Життєвий цикл команди. Команда, її характеристика. Головні риси команди. Особливості розподілу командних ролей в команді. Рольова структура команди. Цільові ролі. Підтримуючі ролі. Негативні ролі. Рольова структура команди за М. Белбіном. Види та розміщення кожної ролі у команді.

Teambuilding: формування колективу. Системна схема інструментів, що входять до складу тимбілдингу. Завдання тимбілдингу. Типи тимбілдингових заходів в Україні та світі. Переваги та недоліки використання тимбілдингу.

Типи команд. HiPo та HiPro-працівники. Типологія талантів за Говардом Гарднером. Стадії управління талантами. A-players концепції. Матриця потенціалів.

Тема 7. Управління стресом

Сутність стресу, його види, ступені вираження та стадії розвитку. Особливості психологічного стресу. Причини виникнення стресу. Форми прояву стресу. Суб'єктивні та об'єктивні причини виникнення стресу.

Оцінка рівня стресу. Професійний стрес. Адаптація членів команди до стресової ситуації. Стресостійкість. Активна взаємодія зі стресором та комплексні способи управління стресом.

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п | Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
|---|--|-----------------|--------|-------|-----|-----|
| | | Усього | В т.ч. | | | |
| | | | Л | П (С) | Лаб | СРС |
| Змістовий модуль 1. Інтерперсональні навички soft skills | | | | | | |
| 1 | Ефективна комунікація. Нетворкінг | 20 | 4 | 6 | | 10 |
| 2 | Форми ділової комунікації. Переконаюча комунікація | 18 | 2 | 6 | | 10 |
| 3 | Управління конфліктами | 20 | 4 | 6 | | 10 |
| Змістовий модуль 2. Лідерство та командотворення | | | | | | |
| 4 | Теорії та інструменти лідерства | 18 | 2 | 6 | | 10 |
| 5 | Емоційний інтелект лідера | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 6 | Робота в команді. Talent Management. | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 7 | Управління стресом | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| Усього годин | | 120 | 18 | 36 | | 66 |

тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

Перелік індивідуальних рефлексивно-аналітичних завдань

| № з/п | Опис індивідуального завдання |
|-------|---|
| 1 | Комплексний картографічний аналіз конфлікту |
| 2 | Рефлексивне есе «Розвиток власних лідерських якостей» |

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

| Тижні | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | Всього | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|-----|
| Види контр. точок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Робота на практичних заняттях | | | 5 | | 5 | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | | | | | 30 |
| Складання індивідуальних завдань | | | | | | | 20 | | | | | | | | | 20 | | | | 40 |
| Модульні контрольні роботи | | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | 15 | | 30 |
| Всього | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

| Назва контрольної точки | Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів |
|---|---|
| Робота на практичних заняттях | <p>Практичні завдання, наприклад, рольові ігри, управлінські поєдинки, вирішення кейсів оцінюються у 5 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент релевантною відповіддю на поставлене питання / практичне завдання / кейс з використанням обґрунтованого посилання на теоретичний матеріал та варіації зміни відповіді на зміну вхідних умов, в т.ч. у вигляді додаткових запитань / зміг стисло формалізувати вербально сутність проблеми за ситуацією, ідентифікувати ключові складові і пріоритети вирішення, запропонував логічне розв'язання, зробив правильні висновки (2 бали); – оцінка ініціативності у роботі над завданням, логічності та структурованості відповіді, креативне та системне мислення, здатності комунікувати у команді та у парі, вміння вести дискусію, бути критичним та самокритичним (3 бали) |
| Виконання та захист індивідуального завдання (ІНДЗ) | <p>Виконане завдання у вигляді файлу *.docx, або *.pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля.</p> <p>Мах 20 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент підготував ІЗ за ситуаційним завданням, в якому: правильно визначив проблеми, поставив мету, обґрунтував своє бачення, представив висновок або власне бачення виходу з проблеми і окреслив можливі перспективи і обмеженість такого рішення; ІЗ структуровано, викладено діловим, науковим або публіцистичним стилем української мови (5 балів); – ІЗ містить комплексну, логічну і оригінальну пропозицію проблематики ситуаційного завдання; продемонстрував критичне осмислення при виконанні використання ІЗ та креативне мислення; сформульовані в роботі пропозиції обґрунтовані і достатні (5 балів) – студент під час презентації / захисту демонструє володіння термінологічним апаратом, відповідає на запитання, здатний швидко адаптувати свою позицію під зміни у вихідному ситуаційному завданні (10 балів) |
| Модульні контрольні роботи | <p>МКР виконуються в Moodle та проводиться в години практичних занять. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань (20 тестів) та 2 ситуаційних завдань. Мах 15 балів.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. Оцінюється тест наступним чином: – обрана повністю правильна відповідь на тест, завдання оцінюється в 0,5 балів; – правильна відповідь на тест відсутня, завдання оцінюється в 0 балів. – Розв'язання ситуаційного завдання оцінюватиметься за наступними складовими: – коректність використання професійної термінології, глибоке професійне розуміння проблеми, сформульованої у завданні (максимальна кількість балів – 0,5 б.); – логічність і послідовність міркувань (максимальна кількість балів – 1 б.); – обґрунтованість висновків і пропозицій (максимальна кількість балів – 1 б.). |

Додаткові зауваження:

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або

модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки


| | |
|--|---|
| Форма підсумкового контролю | Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання |
| Порядок визначення підсумкової оцінки | Для варіанту заліку: <ul style="list-style-type: none"> – якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях; – в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік». |

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

| Бальна шкала | Рівні | Характеристика | Традиційні шкали | |
|--------------|-------|--|------------------|---------|
| | | | Іспит | Залік |
| 90-100 | A | Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом | Відмінно | Залік |
| 82-89 | B | Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки | Добре | |
| 75-81 | C | Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки | | |
| 67-74 | D | Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки | Задовільно | Залік |
| 60-66 | E | Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни | | |
| 35-59 | FX | Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом | Незадовільно | Незалік |
| 0-34 | F | Результати навчання відсутні або критично низькі | | |

4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні, то кредити та оцінка з дисципліни може бути перерахована в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього



процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)). Консультацію з даного питання можна отримати у викладача, куратора або гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, за якою закріплено цю дисципліну;

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з розвитку гнучких навичок (наприклад, Prometheus, Coursera, Udemy або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самостійно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

– В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#).

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базові


1. 12 soft skills 21 століття. Коуч-книжка для натхнення і розвитку. Збірник самарі. Вид-во Моноліт-Bizz, 2020. 240 с.
2. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. Київ : Наш формат, 2019. 304 с.
3. Вікрі К. Нетворкінг для інтровертів. Поради для комфортної та ефективної комунікації. Харків : Віват, 2020. 224 с.
4. Гоулман Д., Бояціс Р., Маккі Е. Емоційний інтелект. Київ : Наш Формат, 2019. 288 с.
5. Знаю, розумію, керую собою. Внутрішньоособистісний інтелект / упор. ООО «Смарт Ридинг»; пер. з рос. О.Ткаченко. Дніпро : Моноліт, 2019. 240 с.
6. Нестуля О., Нестуля С., Кононець Н. Основи лідерства : електроний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава: ПУЕТ, 2018. 241 с.
7. Продуктивно взаємодію з іншими. Міжособистісний інтелект / упор. ООО «Смарт Ридинг»; пер. з рос. О.Ткаченко. Дніпро : Моноліт, 2020. 240 с.
8. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 192 с.
9. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 168 с.

Додаткові

1. Тренінг з розвитку гнучких навичок (soft skills), лідерства і командотворення: методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань / уклад.: І. І. Смирнова. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». 2024.
2. Jaap Scheerens Greetje van der Werf Hester de Boer. SOFT SKILLS IN EDUCATION: PUTTING THE EVIDENCE IN PERSPECTIVE. Springer Nature Switzerland AG, 2020. 249 p. URL: <https://doi.org/10.1007/978-3-030-54787-5>
3. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі : навч. посіб. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 100 с.
4. Канеман Д. Мислення швидке і повільне. Київ : «Наш формат», 2022. 480 с.
5. Керуюся великими смислами. Екзистенційний інтелект / упор. ООО «Смарт Ридинг»; пер. з рос. О.Ткаченко. Дніпро : Моноліт, 2019. 224с.
6. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
7. Партико Н. Основи конфліктології. Львів : Львівська політехніка, 2021. 56 с.
8. Пекар В. О. Різноманітний менеджмент. Харків : Фоліо, 2020. 192 с.
9. Психологія тимбілдингу : навч. посіб. / О. Г. Романовський, В. В. Шаполова, О. В. Квасник, Т. В. Гура; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 92 с.
10. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 206 с.
11. Wanda S. Maulding Green, Edward E. Leonard. The Soft Skills of Leadership. 2nd Edition. Rowman & Littlefield, 2019. URL: <https://read.kortext.com/library/books/775399>
12. Almonte R. A Practical Guide to Soft Skills. 1st Edition. Taylor and Francis , 2020 URL: <https://read.kortext.com/library/books/1118036>
13. Ровенська В. В., Смирнова І. І., Латишева О. В. Розвиток навичок «soft skills» в контексті «performance management skills». *Вісник НАУ «Проблеми системного підходу в економіці»*. 2023. № 2 (91) DOI: <https://doi.org/10.32782/2520-2200/2023-2-10>
14. Ровенська В. В., Смирнова І. І., Латишева О. В. Роль комунікацій в формуванні креативного середовища для успішної реалізації проєктів в контексті «performance management». *Економіка та суспільство*. 2023. № 49. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2281> DOI: 10.32782/2524-0072/2023-49-10

Web-ресурси

1. Портал про менеджмент : веб-сайт. URL: <http://www.management.com.ua> (дата звернення: 20.08.2024).
2. Життєстійкість молоді в умовах криз : Prometheus : веб-сайт. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+RESILIENCE101+2022_T3 (дата звернення: 20.08.2024).
3. Критичне мислення в українському контексті : Prometheus : веб-сайт. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CTIUC101+2022_T2_3 (дата звернення: 20.08.2024).
4. Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія : Prometheus : веб-сайт. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+NI101+2023_T2 (дата звернення: 20.08.2024).
5. Міністерство освіти і науки України : веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).
6. Національна бібліотека України ім. Вернадського. : веб-сайт. URL: www.nbuv.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

- 
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <https://nlu.org.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).
 8. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 20.08.2024).
 9. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 20.08.2024).
 10. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 20.08.2024).
 11. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 20.08.2024).

6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**


– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.



Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university/uk/academic-policies)