



**ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни**

«ПРОДУКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ MICROSOFT EXCEL»

Затверджено на засіданні
кафедри інформаційних
технологій та аналітики даних

Протокол № 1 від 01.09.2026 р.

УКЛАДАЧ(І):

- 1 Держевецька Марина, канд. екон. наук, доцент кафедри інформаційних технологій та аналітики даних

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри

Павло САГАЙДА

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опис дисципліни

Дисципліна «Продуктивність використання Microsoft Excel» призначена для розвитку практичних навичок і знань роботи з табличним процесором Microsoft Excel для оброблення даних, аналізу, візуалізації та розв'язання професійних завдань у сферах управління, бізнесу, фінансів і наукових досліджень. Здобувачі освіти опановують ключові функції та можливості Excel: створення складних розрахунків, формул масивів, графіків і діаграм, роботу зі зведеними таблицями, пошук рішень, прогнозування та автоматизацію рутинних операцій за допомогою макросів.

Курс спрямований на розв'язання практичних задач управління бізнес-процесами: оброблення та аналіз великих обсягів даних, підготовку аналітичних звітів і дашбордів, статистичний аналіз і прогнозування показників діяльності, розв'язання оптимізаційних задач із застосуванням інструментів «Пошук рішення» та «Аналіз «що якщо»», планування робіт проекту засобами Excel.

Особливістю курсу є практична спрямованість: кожна тема опрацьовується на практичних заняттях із застосуванням шаблонів і кейсів, наближених до реальних управлінських ситуацій, а також ознайомлення з практиками використання Excel у командній роботі, що забезпечує готовність здобувачів освіти до ефективної роботи з даними в професійній діяльності.

1.2 Пререквізити та обмеження

- базові знання з інформатики, основ обчислювальної техніки, алгоритмізації та інформаційних технологій;
- базові знання з математики та статистики: функції, системи лінійних рівнянь, середні величини, поняття кореляції і тренду;
- наявність ноутбука, корпоративного облікового запису @mipolytech.education, особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи), встановлених Microsoft Teams і Microsoft Excel (Microsoft 365) з надбудовами «Пакет аналізу» і «Пошук рішення».

1.3 Результати навчання з дисципліни

Основні результати навчання:

1. Пояснювати основні поняття та підходи до класифікації інформаційних технологій і систем та особливості їх застосування для зберігання й оброблення даних.
2. Створювати та редагувати формули з різними типами посилань і використовувати вбудовані математичні, статистичні, логічні, текстові, фінансові функції, функції дати і часу, підстановки та посилання для оброблення даних.
3. Застосовувати умовне форматування, багаторівневе сортування, фільтрацію, проміжні підсумки та зведені таблиці з обчислюваними полями для аналізу і підготовки звітності.
4. Використовувати формули масивів та іменовані діапазони для складних математичних розрахунків, зокрема розв'язання систем лінійних рівнянь.
5. Візуалізувати дані за допомогою діаграм різних типів і спарклайнів та обирати спосіб візуалізації відповідно до аналітичної задачі.
6. Проводити статистичний аналіз даних засобами Excel: апроксимацію і побудову трендів, кореляційний і регресійний аналіз з «Пакетом аналізу», прогнозування за допомогою аркуша прогнозу.

7. Розв'язувати оптимізаційні задачі із застосуванням інструментів «Пошук рішення» і «Підбір параметра» та аналізувати сценарії «що якщо».
8. Автоматизувати рутинні операції за допомогою макросів з абсолютними і відносними посиланнями та створювати форми з елементами керування.
9. Відшуковувати необхідну інформацію в науковій та довідковій літературі, базах даних і мережі Інтернет та критично оцінювати отримані результати розрахунків.
10. Дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання практичних та індивідуальних завдань і відповідально застосовувати технології штучного інтелекту.
11. Ефективно взаємодіяти з учасниками команди під час розв'язання практичних завдань, аргументовано представляти результати аналізу даних у вигляді письмового звіту і презентації.

1.4 Організація курсу, форми та методи навчання

- Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок у Microsoft Excel – з іншого.
- Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від здобувачів освіти очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли під час підготовки до лекції.
- Практичні заняття передбачають виконання практичного завдання за відповідною темою із застосуванням шаблонів і кейсів; їх відвідування є бажаним.
- Лабораторні роботи навчальним планом не передбачені.
- Від здобувача освіти потребується виконати 2 індивідуальні завдання та 2 модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».
- Оцінки за практичні роботи оголошуються під час їх захисту; оцінки за індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи оголошуються в журналі оцінок Moodle протягом тижня після завершення терміну подання.
- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.
- Офіційними каналами зв'язку є електронна пошта та MS Teams з використанням облікового запису @mipolytech.education.
- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.
- Виробниче навчання та очні лабораторно-тренінгові сесії з дисципліни навчальними планами не передбачені.

1.5 Мова освітнього процесу

Українська, англійська (окремі джерела літератури та довідкова документація Microsoft).

2 ЗМІСТ НАВЧАННЯ

Змістовий модуль 1. Базові поняття та інструменти Microsoft Excel

Тема 1. Початок роботи з Microsoft Excel. Введення та редагування формул. Функції та їх категорії

Інформаційні технології та системи оброблення даних, місце табличних процесорів серед них. Базові навички роботи з Microsoft Excel: робоча книга, аркуші, діапазони, формати даних. Типи посилань: відносні, абсолютні, змішані. Обчислення в Microsoft Excel.

Використання вбудованих функцій та майстра функцій. Математичні функції, сумування з умовами (SUMIF, SUMIFS). Статистичні, логічні, текстові функції, функції для оперування датами. Фінансові функції (PMT, FV, NPV, IRR). Функції підстановки та посилання (VLOOKUP, INDEX, MATCH, XLOOKUP).

Тема 2. Умовне форматування. Робота з даними

Створення простих правил умовного форматування; створення та керування правилами форматування комірок; правила на основі формул. Приклади застосування умовного форматування для контролю показників. Основні операції з даними: сортування, фільтрація, пошук. Багаторівневе сортування і розширена фільтрація даних. Таблиці Excel як структуроване джерело даних.

Тема 3. Практичні навички застосування функцій в Microsoft Excel

Використання функцій для ефективного оброблення даних. Оптимізація роботи з електронними таблицями з використанням функцій для обчислень, фільтрації та аналізу даних; вкладені функції. Динамічні масиви та функції FILTER, SORT, UNIQUE. Створення календаря етапів проєкту засобами функцій дати й умовного форматування.

Тема 4. Формули масивів

Формули масивів. Застосування іменованих діапазонів у розрахунках. Приклади складних математичних розрахунків з матрицями (MMULT, MINVERSE, MDETERM). Розв'язання систем лінійних рівнянь матричним методом.

Тема 5. Використання графічних можливостей Microsoft Excel

Побудова діаграм. Типи діаграм: стовпчасті, кругові, лінійні, гістограми, смугові, діаграми розсіювання, комбіновані. Налаштування елементів діаграм. Спарклайни. Вибір способу візуалізації відповідно до аналітичної задачі; елементи дашбордів на основі таблиць Excel.

Змістовий модуль 2. Microsoft Excel: просунутий рівень

Тема 6. Прикладна статистика для аналізу даних в Microsoft Excel

Поняття тренду. Апроксимація даних, лінії тренду та метод найменших квадратів. Використання «Пакета аналізу» для статистичного оброблення даних: описова статистика, гістограма. Побудова кореляційного поля, кореляційний аналіз. Регресійний аналіз лінійної однофакторної моделі. Швидкий прогноз із застосуванням аркуша прогнозу.

Тема 7. Проміжні підсумки

Створення проміжних підсумків. Види проміжних підсумків, функція SUBTOTAL. Структура даних і групування. Застосування проміжних підсумків в аналітиці та звітності підрозділів підприємства.

Тема 8. Застосування інструменту «Пошук рішення» для розв'язання практичних задач

Постановка оптимізаційної задачі: цільова функція, змінні, обмеження. Алгоритм застосування інструменту «Пошук рішення» для розв'язання задач лінійного програмування і багатокритеріальних задач оптимізації (оптимальний план виробництва, розподіл ресурсів, транспортна задача). Аналіз звітів за результатами.

Тема 9. Розв'язання практичних задач із застосуванням інструменту «Аналіз «що якщо»»

Можливості інструменту «Аналіз «що якщо»»: диспетчер сценаріїв, таблиця даних. Розв'язання однокритеріальної задачі із застосуванням інструменту «Підбір параметра». Аналіз чутливості показників діяльності до зміни вхідних параметрів.

Тема 10. Зведені таблиці та інструменти управління ними

Основні концепції створення зведених таблиць. Обчислювані поля. Групування даних за певними критеріями для подальшого аналізу та спрощення відображення великого обсягу інформації. Зрізи та часові шкали. Зведені діаграми і формування звітів.

Тема 11. Побудова макросів Microsoft Excel

Специфіка застосування макрорекордера. Алгоритм застосування абсолютних і відносних посилань під час запису макросу. Редагування макросів у середовищі VBA. Створення форм у Microsoft Excel з використанням елементів керування. Безпека макросів.

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Для варіанту вивчення дисципліни як вибіркової

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	в т.ч.			
			Л*	П (С)	ЛР	СРС
Змістовий модуль 1. Базові поняття та інструменти Microsoft Excel						
1.	Початок роботи з Microsoft Excel. Введення та редагування формул. Функції та їх категорії	24	4	6		14
2.	Умовне форматування. Робота з даними	10	2	2		6
3.	Практичні навички застосування функцій в Microsoft Excel	14	4	4		6
4.	Формули масивів	8	2	2		4
5.	Використання графічних можливостей Microsoft Excel	14	4	4		6
Змістовий модуль 2. Microsoft Excel: просунутий рівень						
6.	Прикладна статистика для аналізу даних в Microsoft Excel	20	4	5		11
7.	Проміжні підсумки	10	2	2		6
8.	Застосування інструменту «Пошук рішення» для розв'язання практичних задач	10	4	2		4
9.	Розв'язання практичних задач із застосуванням інструменту «Аналіз «що якщо»»	10	2	2		6
10.	Зведені таблиці та інструменти управління ними	10	4	2		4
11.	Побудова макросів Microsoft Excel	20	4	5		11
Усього годин		150	36	36		78

*тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

** у разі, якщо конкретний бюджет часу для семестру вивчення дисципліни як вибіркової відрізняється від наведеного вище через різну кількість тижнів, в робочому порядку викладач може коригувати обсяг та зміст видів робіт

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Вид КТ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього
П(С)З		5		5		5		5			5		5		5		5		40
ЛР																			0
ІЗ									15									15	30
МКР									15									15	30
Всього																			100

* В разі, якщо кількість тижнів для різних освітніх програм або індивідуальних освітніх траєкторій відрізняється, то робочі графіки виконання контрольних точок розміщуються в системі управління навчанням Moodle

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Вид КТ	Опис КТ, порядок її проходження, засоби діагностики та критерії оцінювання
П(С)З	Практичні роботи: 1) базовий функціонал Microsoft Excel; 2) створення календаря етапів проекту; 3) функції Microsoft Excel та їх категорії, майстер функцій; 4) фінансові функції; 5) формули масивів, розв'язання систем рівнянь; 6) графічні можливості Microsoft Excel; 7) побудова лінії зв'язку даних виробничого середовища; 8) кореляційний та регресійний аналіз лінійної однофакторної моделі; 9) проміжні підсумки; 10) розв'язання оптимізаційних задач; 11) складання штатного розкладу підрозділу підприємства; 12) зведені таблиці та формування звітів; 13) макроси, створення форм з елементами керування. Виконані роботи (файли Excel) завантажуються в Moodle і захищаються на практичних заняттях; кожна контрольна точка охоплює 1–2 практичні роботи. Критерії отримання балів (максимум 5 балів за контрольну точку): розрахунки виконано правильно і в повному обсязі, обрано адекватні функції та інструменти Excel, результати оформлено коректно (3 бали; РН 2–8); здобувач освіти під час захисту пояснює логіку розв'язання, змінює розрахунки відповідно до зміненої умови завдання та інтерпретує результати (2 бали; РН 9, 11).
ІЗ	Індивідуальне завдання № 1 «Комплексне завдання із застосуванням функцій у Microsoft Excel (базовий рівень)» та № 2 «Комплексне завдання з аналітичного оброблення даних у Microsoft Excel (просунутий рівень)» виконуються за індивідуальними варіантами відповідно до методичних рекомендацій [1]. Завдання подається у вигляді файлу Excel і письмового звіту (*docx або *pdf) з описом етапів розв'язання і висновками, презентується на практичному занятті, розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подання. Критерії отримання балів (максимум 15 балів за кожне завдання): усі розрахунки виконано правильно, застосовано адекватні функції та інструменти Excel, файл структуровано (8 балів; РН 2–8); звіт містить опис етапів розв'язання, інтерпретацію результатів і висновки, наведено джерела і задекларовано використання ШІ (4 бали; РН 9, 10); під час презентації і захисту здобувач освіти аргументовано відповідає на запитання (3 бали; РН 11). Виявлення академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації даних є підставою для недопуску роботи до захисту й оцінювання в 0 балів.
МКР	Модульні контрольні роботи виконуються на практичному занятті за розкладом. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин допускається її виконання за погодженням з викладачем в інший час. Оскаржити оцінку можна після її оголошення, під час занять або індивідуальних консультацій до завершення семестру. Кожна модульна контрольна робота включає 5 тестових завдань у Moodle (по 1 балу) та практичне завдання в Microsoft Excel з матеріалу модуля (10 балів: правильність розрахунків – 7 балів, коректність оформлення і висновків – 3 бали); максимум 15 балів.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
-----------------------------	---

Умови допуску до підсумкового контролю	Якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до завершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	– якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях; – в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав 60 і більше балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки		
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни	Задовільно	
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

4.4 Додаткові зауваження

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#))

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти;

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики дисципліни (наприклад, Coursera, Udemu або інших платформ, в т.ч.

платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самосійтно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певної(их) контрольних точок;

— В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), працює за фахом / виконує професійні задачі, що відповідають предметній області дисципліни, то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певної(их) контрольних точок.

— В разі, якщо здобувач освіти в рамках реалізації права на академічну мобільність опанував дисципліну з аналогічними результатами навчання як обов'язкову або вибірккову в іншому закладі вищої освіти, то в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу (Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)) такі результати можуть бути визнані з перезарахуванням кредитів.

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

5.1 Базові джерела

1. Продуктивність використання MS Excel : методичні рекомендації до виконання індивідуального завдання / уклад. М. А. Держевецька. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2024. URL: <https://dspace.mipolytech.education/handle/mip/1995>.
2. Alexander M., Kusleika D. Microsoft Excel 365 Bible. Hoboken : John Wiley & Sons, 2022. 1072 p. ISBN 978-1-119-83510-3.

5.2 Додаткові джерела

3. Нужний Є. М., Клименко І. В., Акімов О. О. Інструментальні засоби електронного офісу : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 296 с.
4. Крутяк М. Б., Артеменко В. Б., Пилявський А. І., Швець О. М. Офісне програмне забезпечення : навчально-методичний посібник. Львів : Вид-во ЛТЕУ, 2019. 316 с.
5. Чековський Е. В. Статистичні методи на основі Microsoft Excel 2016 : навчальний посібник. Київ, 2018. 407 с.
6. Горват А. А., Молнар О. О., Мінькович В. В. Методи обробки експериментальних даних з використанням MS Excel : навчальний посібник. Ужгород : Говерла, 2019. 182 с.
7. Michaloudis J., Hong B. 101 Most Popular Excel Formulas. 2019. 378 p.
8. Держевецька М. А., Гетьман І. А. Шаблони Excel як інструмент підвищення ефективності освітнього процесу. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2025. № 217. С. 104–107. DOI: <https://doi.org/10.36550/2415-7988-2025-1-217-104-107>.
9. Держевецька М. А., Гетьман І. А. Excel як універсальний інструмент для управління проектами. Наука і техніка сьогодні. Серія: Техніка. 2025. № 1 (41). С. 1137–1147.
10. Гетьман І. А., Держевецька М. А. Застосування методу найменших квадратів у середовищі Excel для аналітичного і навчального моделювання. Педагогічна Академія: наукові записки. 2025. № 22. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.17111716>.
11. Stashkevych I., Turlakova S., Derzhevetska M. IDEF0-Technology of Modeling of Processes of Minimization the Resistance of the Personnel to Organizational Changes at the Enterprise. WSEAS Transactions on Environment and Development. 2020. Vol. 16. Art. 30. P. 286–296. DOI: <https://doi.org/10.37394/232015.2020.16.30>.
12. Держевецька М. А. Таблиці в Excel як джерела інформації при створенні дашбордів. Сучасні інформаційні технології, засоби автоматизації та електропривод : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. Краматорськ : ДДМА, 2024. С. 120–122.

5.3 Вебресурси

13. Відеокурси з Excel. Підтримка Microsoft : вебсайт. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/відеокурси-з-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>.
14. Excel help & learning. Microsoft Support : вебсайт. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/excel>.

15. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : вебсайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home>.
16. Kortext : вебсайт. URL: <https://kortext.com>.
17. Grafiati : онлайн-генератор бібліографічних посилань за ДСТУ 8302:2015, APA та іншими стилями : вебсайт. URL: <https://www.grafiati.com/uk/>.

5.4 Вебкурси

18. Excel Skills for Business Specialization (Macquarie University) : Coursera : вебсайт. URL: <https://www.coursera.org/specializations/excel>.
19. Introduction to Data Analysis Using Excel (Rice University) : Coursera : вебсайт. URL: <https://www.coursera.org/learn/excel-data-analysis>.

6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики, зокрема Кодексу етики, Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та працівників університету, Положення про врегулювання конфліктів, Антикорупційної програми тощо. Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)

– **Академічна недоброчесність** у вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування; обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено; і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– У разі надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише здобувачами освіти, яким призначено цей курс, і лише для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.