

УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА ТА ПРОФІЛЬ ФАХІВЦЯ

ОПИС КУРСУ

Результативне здобуття освіти і, як наслідок, формування необхідних випускнику загальних та професійних компетентностей, визначається значною кількістю передумов та чинників. Разом з тим, одними з найважливіших є розуміння правил гри того середовища, в якому реалізується освітній процес, виважений підхід до організації власного навчання, формування індивідуальної освітньої траєкторії, усвідомлення бажаних результатів навчання тощо. На допомогу реалізації цих передумов і спрямовано навчальний тренінг «Університетська освіта та профіль фахівця (за освітніми програмами)».

Цим тренінгом розпочинається освітній процес за всіма бакалаврськими освітніми програмами в Університеті. Він передбачає інтенсивне тижневе знайомство із принципами та інструментами організації освітнього процесу в Університеті, освітніми ресурсами, академічними політиками, тенденціями та вимогами ринку праці, перспективами професійного кар'єрного зростання, правилами оцінювання результатів навчання і побудови рейтингу студентів, механізмами організаційних взаємодій та розв'язання конфліктів діяльності студентського самоврядування. Крім цього, тренінг передбачає розвиток низки гнучких навичок, які стануть у пригоді у освітньому процесі та у подальшій професійній діяльності.

Тренінг є обов'язковим для здобувачів освіти за всіма бакалаврськими програмами в Університеті.

ВИМОГИ

- наявність базових комунікаційних та поведінських навичок;
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).

Освітній рівень

Бакалавр

Кількість кредитів

1,5

Назва кафедри, яка пропонує дисципліну

За освітніми програмами

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- розуміти зміст та застосовувати механізми реалізації власних прав і обов'язків як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку; розуміти зміст та механізми реалізації власних прав та обов'язків як учасника освітньої діяльності, сфер компетенції органів управління освітнім процесом та власних потреб у взаємодії з ними, принципів оцінювання результатів навчання під час поточного та підсумкового контролів, атестації тощо;
- свідомо зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
- вміти моніторити інформацію фактори, що спричиняють зміну вимог ринку праці на перспективу, бачити міжфункціональні зв'язки різних сфер професійної діяльності, визначати нові сполучення hard skills та soft skills, що відповідають зміненим вимогам ринку праці; знати поточні та вміти ідентифікувати перспективні проблеми в предметно-об'єктній сфері спеціальності та освітньої програми, навички та знання, які потрібні для їхнього вирішення;
- дотримуватися у професійному розвитку моделі «навчання впродовж життя» на основі сполучення формальної та неформальної/інформальної освіти, в тому числі – шляхом обміну досвідом з різними професійними колами і групами;
- розуміти основні принципи, методи та форми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, її особливості у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»;
- розуміти і використовувати механізм формування індивідуальної траєкторії навчання для розвитку здібностей, особистісних характеристик та професійних якостей, які найбільше відповідають власним і професійним інтересам здобувача; підтримувати активний образ життя та рухову активність;
- розуміти способи долучення до системи студентського самоврядування, брати участь в роботі його органів.
- вміти пояснити самому собі та іншим особам цілі та задачі навчання і професійного розвитку у певній предметно-об'єктній сфері діяльності;
- розуміти призначення і адекватно використовувати інформаційно-комунікаційні технології та ресурси для навчання, пошуку необхідної навчальної, наукової, нормативної інформації, здійснення взаємодій в освітньому процесі;
- реалізовувати раціональну особисту тактику в освітньому процесі та навчальній діяльності, зокрема, в частині етичності поведінки, дотримання правових норм та адміністративних правил, соціальної відповідальності, вміння планувати свій час, здійснювати переконливі комунікації та розв'язувати конфлікти.

ТЕМАТИКА

Вхідний інструктаж з охорони та безпеки праці в Університеті та на активах Групи МЕТІНВЕСТ. Університетська освіта в системі управління персональним професійним та кар'єрним розвитком. Комунікаційні інструменти організаційних взаємодій в Університеті. Освітні ресурси Університету. Організація освітнього процесу в Університеті. Академічні політики Університету: етична, доброчесності, антикорупційна, розв'язання конфліктів. Сучасні напрямки розвитку предметної сфери. Освітня програма, формування індивідуальної освітньої траєкторії. Гнучкі навички в організації та самоорганізації освітньої діяльності. Підтримка студентів та студентське самоврядування.

ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та кейс-орієнтованих практичних занять з відпрацювання вмінь користуватися інформаційними ресурсами, платформами тощо.

- Відвідування занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується бажання поставити питання з незрозумілого матеріалу або під час лекції, або після нього з використанням передбачених каналів комунікації.
- Практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій; їх відвідування є бажаним.
- Від студента потребується виконати модульну контрольну роботу у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».
- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.
- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Дні	1	2	3	4	5	6	7	Всього
Види контр. точок								
Модульні контрольні роботи							100	100

Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Модульна контрольна робота	<ul style="list-style-type: none"> – МКР виконується в Moodle після останнього практичного заняття в рамках тренінгу. Оскільки цей тренінг переслідує, передусім, навчальні цілі, то для нього ані час виконання модульної контрольної роботи, ані кількість спроб не обмежена. Модульна контрольна робота включає блок тестових завдань (max 100 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю.

Додаткові зауваження:

- студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));
- викладач не має права знижувати оцінку за модульну контрольну роботу, якщо вона не була складена вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Характеристика
Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як оцінка за модульну контрольну роботу
Умови допуску до підсумкового контролю	Якщо оцінка за модульну контрольну роботу менше 60 балів, її необхідно перевиконати
Порядок визначення підсумкової оцінки	<ul style="list-style-type: none"> – якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат; – в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60

балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік»

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

ОСОБЛИВІ ПІДХОДИ ДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оскільки освітній компонент має специфічні програмні результати навчання і є ввідним у організацію і перебіг освітнього процесу в Університеті, то визнання результатів навчання та перезарахування кредитів, отриманих в рамках формальної або неформальної/інформальної освіти, не передбачається

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Положення про організацію освітнього процесу в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university))
- 2 Положення про організацію наукової та науково технічної діяльності. URL: [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university))
- 3 Правила внутрішнього розпорядку у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university))
- 4 Кодекс Етики Групи МЕТІНВЕСТ. URL: [Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university))
- 5 Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» URL: [Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university))

6 Антибулінгова політика Університету: План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, Порядок реагування на доведені випадки булінгу в Університеті. URL: [Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)

7 Положення про студентське самоврядування в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». [Студентське самоврядування : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)

8 Положення про порядок та процедури врегулювання конфліктів у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». [Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)

Web-ресурси

1. [Забезпечення якості освіти : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
2. [Інтернаціоналізація : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
3. [Освітні програми : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
4. [Обговорення проєктів освітніх програм : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
5. [Цифрове освітнє середовище : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
6. [Бібліотека : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)
7. [ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ: Polytechnic \(metinvest.university\)](#)

АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)