

**ПРОГРАМА**  
**тренінгу з організаційного та методичного забезпечення**  
**аналітичної діяльності**

Затверджено на засіданні кафедри  
цифрових технологій та проектно-  
аналітичних рішень  
Протокол № 1 від 02.09.2025 р.

Запоріжжя 2025



УКЛАДАЧ (І):

- 1 Мойсеєнко Костянтин, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень
- 2 Гудима Аліна, старший викладач кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень
- 3 Андрущенко Олена, кандидат економічних наук, доцент кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувачка кафедри

Ірина СМІРНОВА

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Опис освітнього компонента.** Тренінг з організаційного та методичного забезпечення аналітичної діяльності покликаний забезпечити формування практичної складової програмних результатів навчання за освітньою програмою «Аналітика економічних даних» в тій частині, яка була передбачена освітніми компонентами 1-5 семестрів в рамках контекстного та проблемно орієнтованого навчання із залученням фахівців практиків та на матеріалах реального бізнесу, зокрема з питань організаційного забезпечення трудової діяльності аналітиків, розв'язання ними професійних задач з аналізу фінансово-економічної діяльності суб'єктів господарювання в більш широкому контексті.

Тренінг є різновидом практичної підготовки здобувачів освіти, проходження якого є обов'язковим за освітньою програмою підготовки бакалаврів «Аналітика економічних даних». Проходження тренінгу здобувачами освіти за іншими програмами є можливим лише як позакредитна навчальна активність

### Вимоги:

- наявність базових математичних знань, базових знань з менеджменту та правознавства, економічної теорії;
- розуміння сутності бізнес-діяльності, її ресурсів та результатів в контексті внутрішнього середовища організації та її зовнішнього середовища
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Excel, Power Point;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до відповідальної особи на факультеті).

### Завдання тренінгу у контексті програмних результатів навчання за освітньою програмою:

Завдання	Відповідні ПРН
Сформувати модель поведінки і взаємодій в рамках організаційної структури та організаційної культури бізнесу, в рамках правового поля, вимог безпеки праці і на основі етичних принципів	1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. 2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя, дотримуватися правил безпеки праці. 24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.
Забезпечити певний ступінь автономності, свободи мислення в навчанні та взаємодіях, виконанні професійних завдань	22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах. 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

Завдання	Відповідні ПРН
<p>Забезпечити можливість перевірки теоретичних, в т.ч. міждисциплінарних, знань в реальних умовах, на підставі урахування галузевого економічного, технологічного контексту, особливостей нормативних вимог до подання звітності залежно від виду підприємства, особливостей його організаційної структури тощо.</p>	<p>3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки 7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки. 17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. 25. Демонструвати розуміння взаємозв'язку між перебігом технологічних, організаційних та інших процесів та економічними показниками під час аналітичного супроводу розробки і реалізації проектів розвитку бізнес-діяльності</p>
<p>Сформувати навички самопрезентації, подання резюме, оцінки вакансій, кадрового адміністрування і контролю оплати праці при прийомі на роботу</p>	<p>11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>
<p>Забезпечити формування навичок використання джерел фінансово-економічної інформації та загальнодержавні і внутрішні для підприємства нормативні документи для вирішення аналітичних задач в різних сферах діяльності підприємств</p>	<p>13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. 10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів</p>
<p>Ознаймитися з професійними завданнями, організацією аналітичної діяльності, зокрема фінансово-економічного аналізу; готувати аналітичні звіти з візуалізацією з використанням інформаційних технологій</p>	<p>5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p>
<p>Забезпечити навички комунікаційної діяльності</p>	<p>20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною</p>

Завдання	Відповідні ПРН
при взаємодіях в групах, переконливої комунікації при захисті індивідуальних завдань.	мовами. 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

### **Організація курсу, форми та методи навчання.**

– Освітній процес будується як комбінація інструктажів, гостьових лекцій та майстер-класів та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle, роботи з джерелами інформації професійного змісту, самостійного пошуку матеріалів, та виконання завдань з відпрацювання практичних навичок;

– Тренінг може здійснюватися як сукупність спеціально організованих заходів, відвідування яких є обов'язковим (з урахуванням поважних причин відсутності) або за умов воєнного часу та небезпек – в онлайн-форматі з використанням MS Teams;

– Майстер-класи передбачають коротке викладення основних теоретичних або нормативних відомостей з питання та аналіз умовно змодельованих ситуацій, а також інструктаж з виконання передбачених завдань;

– Від студента потребується виконати індивідуальні завдання і надати відповідні файли звітності у систему управління навчанням Moodle.

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.


– Офіційними каналами зв'язку є електронна пошта та MS Teams з використанням облікового запису @mipolytech.education;

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

**Мова освітнього процесу:** українська, (окремі джерела літератури, інфографіка, шаблони та візуалізація матеріалів курсу – частково англійською).

## 2 ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ТРЕНІНГУ

Програмні заходи / питання до ознайомлення, здійснення, вирішення	Тривалість, днів
Організаційні збори: інформування щодо завдань, змісту та заходів практики, ознайомлення здобувачів освіти із кодексом етики Групи МЕТІНВЕСТ, інструктаж з правил поведінки за сигналу «Повітряна тривога»	До початку тренінгу (офлайн), на початку тренінгу (онлайн)
Майстер-клас. Відбір персоналу на підприємстві. Підготовка профіля фахівця. Способи пошуку кандидатів та розміщення об'яв про вакансії.	1
Тренінг «Резюме. Процес співбесіди. Як пройти співбесіду: практичні поради. Найбільш важливі питання до кандидата. Позитивне враження та тактика його досягнення».	
Організаційні питання. Майстер-клас «Основні джерела відкритої інформації про суб'єктів господарювання. Галузева характеристика і її значення для аналізу діяльності підприємства. Звітність підприємства та порядок її формування»	1
Тренінг «Використання статистичних методів для аналізу даних. Поняття про статистичні категорії, групування та агрегування даних. Методи горизонтального та вертикального аналізу даних. Факторний аналіз: абсолютні різниці, ланцюгові підстановки»	
Майстер-клас «Організація аналітичної роботи на підприємстві та її напрямки. Організаційні взаємодії при здійсненні аналітичних задач.. Задачі та проблеми організації фінансово-аналітичної діяльності в бізнесі	1
Гостьова лекція «Вимоги до фахівця та професійні задачі аналітика даних. Відмінності бізнес-аналітика, аналітика фінансово-економічних даних, інженерів даних. Основні технології аналізу даних»	
Тренінг «Правила захисту інформації та користування програмним забезпеченням. Види порушень інформаційної безпеки в мережі та засоби їх попередження»	
Виконання індивідуального завдання 1. Самостійне опрацювання агрегаторів вакансій. Формування «ідеального резюме» та визначення пріоритетів підготовки до професійної діяльності	1
Майстер-клас «Проведення фінансового аналізу за основними напрямками: загальна характеристика з урахуванням галузевого та технологічного контексту, оцінка фінансової стійкості, ліквідності, платоспроможності, рентабельності, ймовірності банкрутства.	1
Виконання індивідуального завдання 2 Аналіз фінансової звітності за матеріалами реальних підприємств.	2
Тренінг «Бюджетування операційної діяльності та розвитку підприємства. CAPEX. OPEX»	1
Виконання індивідуального завдання 3 Формування бюджетів підприємства	1
Тренінг «Кадрове адміністрування на підприємстві. Порядок оформлення на роботу. Підготовка посадової інструкції на підставі профілю фахівця та його задач. Нормативні документи щодо посадових інструкцій. Формалізація процесу прийому на роботу»	1



<b>Програмні заходи / питання до ознайомлення, здійснення, вирішення</b>	<b>Тривалість, днів</b>
Майстер-клас «Оплата праці на підприємстві. Складові заробітної платні і соціального забезпечення. Нематеріальне стимулювання праці. Нарахування заробітної платні, єдиного соціального внеску. Оподаткування оплати праці та податкові пільги»	
<b>Всього</b>	<b>10</b>

### 3 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

#### 3.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Види точок	Дні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Всього
Відвідування та робота на заходах		8	6	9		3			3		6	35
Виконання індивідуального завдання					20			25		20		65
Всього												100

#### 3.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Зміст	Вимоги до оформлення та подання і оцінювання
Відвідування та робота на заходах	Кожний захід протягом робочого дня тренінгу оцінюється в певну кількість балів (макс 3, крім інструктажу з техніки безпеки і правил поведінки) 1 бал – за присутність і пасивне слухання інформації; 1 бал – за відповіді на поставлені запитання та правильне виконання дій 1 бал – за ініціативу у обговоренні питання і розширення предмету обговорення
ІЗ 1 Самостійне опрацювання агрегаторів вакансій. Формування «ідеального резюме» та визначення пріоритетів підготовки до професійної діяльності	Окремими документами результати виконання всіх трьох частин розміщуються студентом в форматі docx, pptx або pdf у системі управління навчанням Moodle не пізніше, ніж дата закінчення тренінгу. Критерії оцінювання: Підготовка списку вимог (8 балів) – проаналізовано не менше 15 вакансій (1 бал); – наведені посилання на всі проаналізовані варіанти в звіті (1 бал); – вакансії релевантні посаді аналітика економічних даних (1 бал); – узагальнено основні професійні задачі (2 бали) – чітко визначені вимоги до професійних знань, навичок використання програмного забезпечення, вимоги до володіння мовами, софт-скіли (3 бали). Підготовка «ідеального резюме» (8 балів) – резюме містить всі необхідні елементи (3 бали); – здобувач освіти вказав необхідні хард-скіли, які релевантні посаді та базуються на виявленому варіанті вимог з аналізу вакансій (2 бали); – здобувач освіти вказав необхідні софт-скіли, які релевантні посаді та базуються на виявленому варіанті вимог з аналізу вакансій ТА вимог сучасного ринку праці в цілому (2 бали);
– Підготовка списку вимог до кандидатів на посаду аналітика, аналітика даних, продуктового аналітика, маркетингового аналітика, фінансового аналітика, аналітика віртуальних активів тощо на основі аналізу агрегаторів вакансій <a href="https://www.work.ua/">https://www.work.ua/</a> , <a href="https://robota.ua/">https://robota.ua/</a> , <a href="#">Вакансії   DOU</a> або інших з наведенням посилань на конкретні вакансії	
– Підготовка «ідеального резюме» на посаду з урахуванням виявлених вимог роботодавців	
– Підготовка плану особистого розвитку на майбутнє для відповідності ідеальному резюме	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здобувач креативно підійшов до опису власної кваліфікації (вказав «видумані» сертифікати тощо) – 1 бал.</li> </ul> <p>Підготовка плану особистого розвитку на майбутнє (4 бали):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здобувач зміг на основі власної освітньої програми, власних навчальних досягнень та підготовки «ідеального резюме» вказати, які навички йому потрібно «прокачати» для відповідності ідеальному резюме (2 бали);</li> <li>– здобувач склав календарний план і намітив конкретні задачі навчання (2 бал)</li> </ul>
<p>Аналіз фінансової звітності за матеріалами реальних підприємств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформувати файл xlsx за шаблоном;</li> <li>– знайти фінансові звіти будь-якого підприємства за три фінансових періоди (роки, квартали);</li> <li>– здійснити аналіз фінансової звітності за шаблонними показниками;</li> <li>– створити інфографіку під групи фінансових показників</li> </ul>	<p>Файл xlsx з результатами виконання завдання розміщується студентом у системі управління навчанням Moodle не пізніше, ніж дата закінчення тренінгу.</p> <p>Критерії оцінювання (максимум 25 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформовані всі листи форм 1-4 вихідних даних, і проведено їхній вертикальний та горизонтальний аналіз (4 бали);</li> <li>– розраховано показники фінансової стійкості і побудовано відповідну інфографіку (3 бали);</li> <li>– розраховано показники ліквідності і побудовано відповідну інфографіку (3 бали);</li> <li>– розраховано показники ділової активності і побудовано відповідну інфографіку (3 бали);</li> <li>– розраховано показники рентабельності і побудовано відповідну інфографіку (3 бали);</li> <li>– здійснено факторний аналіз рентабельності (4 бали);</li> <li>– розраховано показники ймовірності банкрутства і побудовано відповідну інфографіку (3 бали);</li> <li>– в розрахунках відсутні помилки, які здобувач міг би виправити самостійно, коригуючи дані (3 бали)</li> </ul>
<p>Формування бюджетів підприємства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– з використання шаблону ОРЕХ, САРЕХ виконати завдання, поставлене тренером</li> </ul>	<p>Файли xlsx з результатами виконання завдання розміщується студентом у системі управління навчанням Moodle не пізніше, ніж дата закінчення тренінгу</p> <p>Критерії оцінювання (максимум 20 балів):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– визначено характер заходів і витрат, які їм відповідають – 10 балів;</li> <li>– здійснено правильне рознесення витрат за статтями бюджету – 10 балів;</li> </ul>

**Додаткові зауваження:**

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://www.polytechnicmetinvest.university.ua/)) та Положенням про політику та процедури врегулювання

конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](http://Polytechnic(metinvest.university)));

– оцінки, отримані за роботу на під час майстер-класів і тренінгів, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем.

### 3.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	Якщо сума оцінок за поточний контроль за тренінг становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності в порядку ліквідації академічної заборгованості
Порядок визначення підсумкової оцінки	В разі, якщо протягом тренінгу за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

### 3.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– Результати навчання, отримані на попередньому місці навчання в рамках практик (в разі надання програми практики) аналогічного змісту можуть бути перезараховані повністю або частково як результати навчання за цим тренінгом з відповідною оцінкою

– Результати інформальної освіти на робочому місці або результати неформальної та інформальної освіти у вигляді самоосвіти можуть бути визнані за умови надання відповідних документів.

– Консультацію з порядку визнання можна отримати у гаранта освітньої програми Мойсеєнка К.Є.

#### 4 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2024. URL: <https://metinvest.university/page/1171>.

2. Костюк В.О., Мількін І.В., Славутич І.О. Статистика : підручник; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 204 с. URL: [https://document.kdu.edu.ua/info\\_zab/071\\_2641.pdf](https://document.kdu.edu.ua/info_zab/071_2641.pdf)

3. Статистика: навчальний посібник / О. В. Раєвнева, І. В. Аксьонова, О. І. Бровко ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора О. В. Раєвневої. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 389 с. <https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/24523/1/2019%20-%20%D0%A0%D0%B0%D1%94%D0%B2%D0%BD%D1%94%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%20%D0%92.pdf>

4. Дропа Я. Б. Фінансовий аналіз : навч. посібник. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. 238 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Dropa-Navchalnyy-posibnyk-2024.pdf>

Веб-ресурси:

5. Спільнота програмістів. Вакансії. URL: <https://jobs.dou.ua/>

6. Агрегатор вакансій ROBOTА.UA. URL: <https://robota.ua/>

7. Агрегатор вакансій Work.UA. URL: <https://www.work.ua/>

8. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України. URL: <https://smida.gov.ua/>

9. Опендатабот. Фінансова звітність підприємства України. URL: <https://opendatabot.ua/open/check-reports>

10. Фінансова звітність підприємств (річна). URL: [Фінансова звітність підприємств \(річна\) - Набори даних - Data.gov.ua](https://data.gov.ua/)

11. Звітність українських підприємств. URL: <https://zvitnist.com/>

12. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>


13. Шаблони резюме URL: [Як скласти успішне резюме легко? Спробуйте CVmaker](https://cvmaker.com/)

#### 5 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недобросесність** вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну добросесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної добросесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі



(прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)