ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни

«СТРАТЕГІЧНА СЕСІЯ «УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНИМ РОЗВИТКОМ ЧЕРЕЗ ОСВІТУ»»

Затверджено на засіданні вченої ради університету

Протокол № 1 від 27.08.2026 р.

metinvest polytechnic

УКЛАДАЧ(І):

1. Поважний Олександр , доктор економічних наук, професор, ректор
2. Рекова Наталія, доктор економічних наук, професор, перший проректор-проректор з навчальної роботи
3. Мойсеєнко Костянтин, кандидат економічних наук, доцент, керівник департаменту управління якістю освіти та акредитації
4. Ровенська Вікторія, кандидат економічних наук, доцент, декан факультету автоматизації виробництва, інформаційних та управлінських технологій
5. Володченкова Наталія, кандидат технічних наук, доцент, декан гірничо-металургійного факультету
6. Смирнова Ірина, кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри міждисциплінарних соціально-гуманітарних студій
7. Шеховцова Вікторія, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної економіки, бізнес-інжинірингу та проєктного менеджменту
8. Гетьман Ірина, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних технологій та аналітики даних
9. Пашинська Олена, доктор технічних наук, професор кафедри матеріалознавства, механіки та природничих наук
10. Рухлов Артем, кандидат технічних наук, доцент кафедри автоматизації виробництва, електро- та робототехнічних систем
11. Мірошніченко Вікторія, кандидат технічних наук, доцент доцент кафедри автоматизації виробництва, електро- та робототехнічних систем
12. Максимова Наталя, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри безпеки праці та охорони довкілля
13. Левченко Костянтин, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри гірничої справи
14. Бруй Ганна, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри гірничої справи
15. Малій Христина, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри металургії, матеріалознавства та організації виробництва
16. Майстренко Володимир, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри безпеки праці та охорони довкілля
17. Тюхтій Ганна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри міждисциплінарних соціально-гуманітарних студій
18. Попченко Ольга, голова комісії з врегулювання конфліктів
19. Горчинська Юлія, голова комісії з академічної доброчесності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради Олександр ПОВАЖНИЙ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опис дисципліни

Результативне здобуття освіти і свідоме планування подальшої професійної кар'єри визначаються значною кількістю передумов та чинників. З одного боку, важливо розуміти правила гри того середовища, в якому реалізується освітній процес, формування індивідуальної освітньої траєкторії. З іншого боку, магістерський рівень освіти потребує обдуманого підходу до організації власної освіти, усвідомлення бажаних результатів навчання та наукової діяльності тощо. На допомогу самоменеджменту студента у відношенні цих чинників спрямовано навчальний тренінг «Стратегічна сесія «Управління професійним розвитком через освіту».

Тренінг передбачає інтенсивне тижневе знайомство перспективами професійного кар'єрного зростання, вимогами щодо знань та навичок випускників з боку бізнесу, із принципами та інструментами організації освітнього процесу в Університеті, в т.ч. реалізації права на вибір навчальних дисциплін, тематики курсових або науково-дослідницьких проєктів, кваліфікаційної роботи, вимогами академічної доброчесності, правилами оцінювання результатів навчання і побудови рейтингу студентів, механізмами організаційних взаємодій та розв'язання конфліктів. Крім цього, тренінг передбачає розвиток низки гнучких навичок, які стануть у пригоді у освітньому процесі, і знайомство з електронними інструментами управління освітньою діяльністю.

Тренінг є обов'язковим для здобувачів освіти за всіма магістерськими програмами в Університеті.

1.2 Пререквізити та обмеження

– наявність базових комунікаційних та поведінських навичок;
– наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams;
– наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).

1.3 Результати навчання з дисципліни

Основні результати навчання:

1. розуміти зміст та застосовувати механізми реалізації власних прав і обов'язків як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку; розуміти зміст та механізми реалізації власних прав та обов'язків як учасника освітньої діяльності, сфер компетенції органів управління освітнім процесом та власних потреб у взаємодії з ними, принципів оцінювання результатів навчання під час поточного та підсумкового контролів, атестації тощо;
2. свідомо зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;
3. вміти моніторити інформацію фактори, що спричиняють зміну вимог ринку праці на перспективу, бачити міжфункціональні зв'язки різних сфер професійної діяльності, визначати нові сполучення hard skills та soft skills, що відповідають зміненим вимогам ринку праці; вміти пояснити самому собі та іншим особам цілі та задачі навчання і професійного розвитку у певній предметно-об'єктній сфері

діяльності;

4. дотримуватися у професійному розвитку моделі «навчання впродовж життя» на основі сполучення формальної та неформальної/інформальної освіти, в тому числі – шляхом обміну досвідом з різними професійними колами і групами; розуміти і використовувати механізм формування індивідуальної траєкторії навчання для розвитку здібностей, особистісних характеристик та професійних якостей, які найбільше відповідають власним і професійним інтересам здобувача, підтримувати активний образ життя та рухову активність;

5. розуміти основні принципи, методи та форми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, її особливості у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»; розуміти способи долучення до системи студентського самоврядування, брати участь в роботі його органів;

6. знати поточні та вміти ідентифіковувати перспективні проблеми в предметно-об'єктній сфері спеціальності та освітньої програми, навички та знання, які потрібні для їхнього вирішення, розуміти роль наукових досліджень у вирішенні стратегічних та операційних проблем в предметній області;

7. розуміти призначення і адекватно використовувати інформаційно-комунікаційні технології та ресурси для навчання, пошуку необхідної навчальної, наукової, нормативної інформації, здійснення взаємодій в освітньому процесі;

8. реалізовувати раціональну особисту тактику в освітньому процесі та навчальній діяльності, зокрема, в частині етичності поведінки, дотримання правових норм та адміністративних правил, соціальної відповідальності, вміння планувати свій час, здійснювати переконливі комунікації та розв'язувати конфлікти;

9. дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання навчальних, проєктних і дослідницьких завдань та відповідально застосовувати результати роботи цифрових інструментів і технологій штучного інтелекту.

Таблиця відповідності результатів навчання дисципліни програмним результатам навчання для освітніх програм, в яких ця дисципліна є обов'язковою

Номер результату навчання з дисципліни	Коди програмних результатів навчання з ОП
1. розуміти зміст та застосовувати механізми реалізації власних прав і обов'язків як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку; розуміти зміст та механізми реалізації власних прав та обов'язків як учасника освітньої діяльності, сфер компетенції органів управління освітнім процесом та власних потреб у взаємодії з ними, принципів оцінювання результатів навчання під час поточного та підсумкового контролів, атестації тощо;	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 13-G2, 16-DG88, 1-G16, 4-G16, 1-G3, 11-G7, 3-J4
2. свідомо зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій;	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 1-G2, 16-DG88, 1-G16, 4-G16, 3-G16, 1-G3, 11-G7, 3-J4
3. вміти моніторити інформацію фактори, що спричиняють зміну вимог ринку праці на перспективу, бачити міжфункціональні зв'язки різних сфер професійної діяльності, визначати нові сполучення hard skills та soft skills, що відповідають зміненим вимогам ринку праці; вміти пояснити самому собі та іншим особам цілі та задачі навчання і професійного розвитку у певній предметно-об'єктній сфері діяльності;	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 1-G2, 5-DG88, 2-G16, 4-G16, 3-G16, 5-G3, 6-G7, 3-J4
4. дотримуватися у професійному розвитку моделі «навчання впродовж життя» на основі сполучення формальної та неформальної/інформальної освіти, в тому числі – шляхом обміну досвідом з різними професійними колами і групами; розуміти і використовувати механізм формування індивідуальної траєкторії	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 16-DG88, 1-G16, 10-G3, 11-G7, 3-J4

Номер результату навчання з дисципліни	Коди програмних результатів навчання з ОП
навчання для розвитку здібностей, особистісних характеристик та професійних якостей, які найбільше відповідають власним і професійним інтересам здобувача, підтримувати активний образ життя та рухову активність;	
5. розуміти основні принципи, методи та форми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, її особливості у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»; розуміти способи долучення до системи студентського самоврядування, брати участь в роботі його органів;	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 1-G2, 16-DG88, 1-G16, 1-G3, 11-G7, 3-J4
6. знати поточні та вміти ідентифіковувати перспективні проблеми в предметно-об'єктній сфері спеціальності та освітньої програми, навички та знання, які потрібні для їхнього вирішення, розуміти роль наукових досліджень у вирішенні стратегічних та операційних проблем в предметній області	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 1-G2, 10-DG88, 1-G16, 1-G3, 2-G3, 11-G7, 3-J4
7. розуміти призначення і адекватно використовувати інформаційно-комунікаційні технології та ресурси для навчання, пошуку необхідної навчальної, наукової, нормативної інформації, здійснення взаємодій в освітньому процесі;	D3-11, 20-DI88, 2-G10, 3-G2, 2-DG88, 7-G16, 6-G3, 12-G7, 7-J4
8. реалізовувати раціональну особисту тактику в освітньому процесі та навчальній діяльності, зокрема, в частині етичності поведінки, дотримання правових норм та адміністративних правил, соціальної відповідальності, вміння планувати свій час, здійснювати переконливі комунікації та розв'язувати конфлікти;	D3-11, D3-7, 21-DI88, 2-G10, 5-G2, 16-DG88, 1-G16, 4-G16, 2-G3, 11-G7, 3-J4
9. дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання навчальних, проєктних і дослідницьких завдань та відповідально застосовувати результати роботи цифрових інструментів і технологій штучного інтелекту.	D3-11, 21-DI88, 2-G10, 5-G2, 8-DG88, 1-G16, 6-G16, 2-G3, 11-G7, 3-J4

1.4 Організація курсу, форми та методи навчання

– Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та кейс-орієнтованих практичних занять з відпрацювання практичних вмінь користуватися інформаційними ресурсами, платформами тощо.

– Відвідування занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується бажання поставити питання з незрозумілого матеріалу або під час лекції, або після нього з використанням передбачених каналів комунікації.

– Від студента потребується виконати модульну контрольну роботу у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

– Офіційними каналами зв'язку є електронна пошта та MS Teams з використанням облікового запису @mipolytech.education;

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації.

– З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

1.5 Мова освітнього процесу

Українська.

2 ЗМІСТ НАВЧАННЯ

Тема 1. Вступний інструктаж з охорони та безпеки праці в Університеті та на активах Групи МЕТІНВЕСТ. Рухова активність та безпека життєдіяльності

Основні правила та вимоги безпеки та охорони праці, протипожежної безпеки при навчанні в Університеті. Правила поведінки у надзвичайних ситуаціях та при оголошенні сигналів «Повітряна тривога», «Хімічна небезпека», «Радіаційна небезпека», «Евакуація з міста» та ін. Система інструктажів і правила поведінки при перебуванні на активах Групи МЕТІНВЕСТ. Рухова активність та безпека життєдіяльності при навчанні і в повсякденному житті.

Тема 2 Перспективи розвитку гірничо-металургійного бізнесу за умов сьогодення і виклики кадрового розвитку. Університетська освіта в системі управління персональним професійним та кар'єрним розвитком

Стратегічне бачення розвитку Групи МЕТІНВЕСТ. Виклики гірничо-металургійного бізнесу за умов сьогодення. Управління результативністю бізнесу і процеси безперервних операційних покращень. Роль кадрів у формуванні показників результативності Групи. Глобальне бачення фахівця майбутнього у проєктах і процесах відновлення, модернізації та розвитку гірничо-металургійного виробництва, виробничої та соціальної інфраструктури в Україні. Можливості професійного та кар'єрного розвитку випускників. Соціальна відповідальність гірничо-металургійного бізнесу в цілому та Групи МЕТІНВЕСТ зокрема за сучасних умов. Роль бізнесу у захисті країни та поствоєнному відновленні. Тенденції та виклики сучасної інженерної освіти. Місія та стратегічне бачення МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКИ у розвитку інженерної освіти в Україні, забезпеченні відновлення бізнесу та життєдіяльності населення в регіонах, які постраждали від агресії російської федерації. Перспективи навчання впродовж життя через відповідні програми Університету. Зв'язок навчання з цінностями демократичного суспільства, пріоритетами сталого розвитку.

Тема 3 Комунікаційні інструменти організаційних взаємодій в Університеті. Освітні ресурси Університету

Обліковий запис @mipolytech.education і його використання для доступу до комунікаційних інструментів та навчальних ресурсів Університету. Календар і довідник адрес у електронній пошті. Використання ресурсів Microsoft Office. Центр командної роботи Microsoft Teams та його можливості. Команда студентської групи в Microsoft Teams. Отримання доступу до спеціалізованого програмного забезпечення. Правила технічної підтримки та консультування з інформаційно-комунікаційних технологій. Система управління навчанням Moodle. Тренінг з доступу та навігації в системі Moodle. Навчально-методичне забезпечення дисциплін та користування ним в системі Moodle. Організація поточного та підсумкового контролю в системі Moodle. Репозитарій та його використання. Доступ до Research4Life, інших відкритих платформ та бібліотек. Рекомендована література в силабусах і доступ до неї. Правила інформаційної безпеки в Університеті та в Групі МЕТІНВЕСТ. Тренінг з доступу та навігації основних інформаційних ресурсів.

Тема 4 Організація освітнього процесу в Університеті

Учасники освітнього процесу. Права та обов'язки здобувачів освіти. Ступені та кваліфікації, документи про освіту в Університеті, підстави присудження та скасування рішення про присудження ступеню та кваліфікації. Освітні програми, графіки освітнього процесу, освітні компоненти. Індивідуальна освітня траєкторія та інструменти її формування. Порядок реалізації права на вибір дисциплін, тем курсових

робіт, науково-дослідних проєктів та кваліфікаційних робіт. Силабуси освітніх компонентів та доступ до них. Організація тренінгових сесій на активах Групи МЕТІНВЕСТ. Система оцінювання результатів навчальної діяльності: джерела інформації та правила виставлення оцінок. Рейтинг студентів та принципи його формування. Інструментарій заохочення і мотивації до покращення навчальних досягнень в Університеті. Формування запитів на довідки з місця навчання та довідки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Студентські квитки. Інструменти інтернаціоналізації навчання.

Тема 5 Академічні політики Університету: етична, доброчесності, антикорупційна, розв'язання конфліктів

Кодекс етики Групи МЕТІНВЕСТ та правила етичної поведінки в Університеті. Підписання декларації про приєднання до етичного кодексу. Прояви академічної недоброчесності та їхні наслідки для навчання, оцінювання та отримання документів про освіту. Антикорупційна політика Університету. Конфлікти, які стосуються питань етики, доброчесності та корупції і порядок їхнього розв'язання. Комунікації з врегулювання конфліктів. Тренінг з практичними ситуаціями.

Тема 6 Університет в системі операційних удосконалень бізнесу

Проблематика операційних покращень в предметній сфері. Наукові дослідження університету в предметній області освітньої програми. Механізми залучення студентів до науково-дослідної роботи.

Тема 7 Сучасні напрямки розвитку предметної сфери. Освітня програма, формування індивідуальної освітньої траєкторії

Історія, традиції, цінності та тенденції розвитку об'єктно-предметної сфери діяльності за профілем спеціальності та освітньої програми. Огляд ринку праці України та регіонів, кадрова потреба та кадровий резерв фахівців Групи МЕТІНВЕСТ у цій сфері. Нові технології, знання, навички фахівців за конкретною освітньою програмою. Перспективи професійної спеціалізації та міждисциплінарності у професійній діяльності. Міжнародні стажування як опція індивідуальної освітньої траєкторії. Формування індивідуального плану наукової роботи. Вибір теми кваліфікаційної роботи та її виконання.

Основні параметри профілю освітньої програми. Відображення в освітній програмі вимог ринку праці та запитів роботодавців. Знайомство з гарантом та проєктною командою програми. Сторінка програми на сайті університету і сторінка її обговорення. Участь студентів в управлінні якістю освіти.

Характеристика обов'язкових освітніх компонентів програми, огляд вибіркових компонентів. Основні методи навчання. Рекомендації щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії. Наукова діяльність за програмою. Вибір тем курсових та кваліфікаційних робіт. Напрями взаємодії студентів з викладачами, гарантом програми, завідувачем кафедри, куратором, деканатом тощо. Команда групи в Teams.

Тема 8 Гнучкі навички в організації та самоорганізації освітньої діяльності

Сучасне бачення результативного фахівця в аспекті сполучення hard та soft-skills. Основні гнучкі навички у вимогах роботодавців за умов сьогодення. Навички системного та критичного мислення, управління часом, роботи в команді, інформаційної культури та безпеки. Самоменеджмент у навчанні та кар'єрному розвитку. Вартісне мислення та постановка цілей в навчанні та кар'єрі. Соціальна відповідальність громадянина, професіонала, працівника за умов сьогодення. Саморозвиток і збалансованість

Тема 9 Підтримка студентів та студентське самоврядування

Участь у студентському самоврядуванні, інструменти студентського самоврядування в організації освітньої діяльності, розв’язанні конфліктів. Інструменти психологічної та матеріальної підтримки студентів

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
1.	Вступний інструктаж з охорони та безпеки праці в Університеті та на активах Групи МЕТІНВЕСТ	3	1			2
2.	Перспективи розвитку гірничо-металургійного бізнесу за умов сьогодення і виклики кадрового розвитку. Університетська освіта в системі управління персональним професійним та кар'єрним розвитком	5	3			2
3.	Комунікаційні інструменти організаційних взаємодій в Університеті. Освітні ресурси Університету	6		2		4
4.	Організація освітнього процесу в Університеті	8	2	2		4
5.	Академічні політики Університету: етична, доброчесності, антикорупційна, розв'язання конфліктів	5	2			3
6.	Університет в системі операційних удосконалень бізнесу	3		1		2
7.	Сучасні напрямки розвитку предметної сфери. Освітня програма, формування індивідуальної освітньої траєкторії	5		1		4
8.	Гнучкі навички в організації та самоорганізації освітньої діяльності	5		2		3
9.	Підтримка студентів та студентське самоврядування	5		2		3
Усього годин		**45**	**8**	**10**	**0**	**27**

тут: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Дні / Види контр. точок	1	2	3	4	5	6	7	Всього
Модульні контрольні роботи							100	100

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Вид КТ	Опис КТ, порядок її проходження, засоби діагностики та критерії оцінювання
Модульна контрольна робота	МКР виконується в Moodle після останнього практичного заняття в рамках тренінгу. Оскільки цей тренінг переслідує, передусім, навчальні цілі, то для нього ані час виконання модульної контрольної роботи, ані кількість спроб не обмежена. Модульна контрольна робота включає блок тестових завдань (max 100 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. Оцінку здобувач може дізнатися після завершення спроби негайно.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як оцінка за єдину контрольну точку (модульну контрольну роботу) без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	До проходження модульної контрольно роботи допускаються всі здобувачі освіти. В разі, якщо здобувач в результаті всіх спроб не набрав 60 балів протягом семестру, необхідно виконати контрольну точку до завершення сесії, інакше вважатиметься, що у здобувача виникла академічна заборгованість.
Порядок визначення підсумкової оцінки	Якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для	Незадовільно	Незалік

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
		подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом		
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

4.4 Додаткові зауваження

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу (Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university))та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university))

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти;

– жодні результати навчання, отримані з компонентів «Навчальна пратика», «Вступ до спеціальності» або аналогічних, які вивчалися на попередньому, такому ж або вищому рівні освіти, не можуть бути визнані і перезараховані.

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

5.1 Базові джерела

1 Положення про організацію освітнього процесу в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)
2 Положення про організацію наукової та науково технічної діяльності. URL: Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)
3 Правила внутрішнього розпорядку у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)
4 Кодекс Етики Групи МЕТІНВЕСТ. URL: Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university)
5 Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» URL: Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university)
6 Антибулінгова політика Університету: План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, Порядок реагування на доведені випадки булінгу в Університеті. URL: Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university)
7 Положення про студентське самоврядування в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». Студентське самоврядування : Polytechnic (metinvest.university)
8 Положення про порядок та процедури врегулювання конфліктів у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university)

5.2 Вебресурси

9 Забезпечення якості освіти : Polytechnic (metinvest.university)
10 Інтернаціоналізація : Polytechnic (metinvest.university)
11 Освітні програми : Polytechnic (metinvest.university)
12 Обговорення проєктів освітніх програм : Polytechnic (metinvest.university)
13 Цифрове освітнє середовище : Polytechnic (metinvest.university)
14 Бібліотека : Polytechnic (metinvest.university)
15 Академічна доброчесність: Polytechnic (metinvest.university)

6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики, зокрема Кодексу етики, Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та працівників університету, Положення про врегулювання конфліктів, Антикорупційної програми тощо. Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: Академічні політики - Polytechnic (metinvest.university)

– ***Академічна недоброчесність*** вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено; і в разі виявлення – ***відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету***.

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.