



---

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

---

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

**«ФАХОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ ДІЛОВОГО  
ТА НАУКОВОГО СПІЛКУВАННЯ»**

Затверджено на засіданні кафедри  
мовних та гуманітарних дисциплін  
Протокол № 1 від 03.09.2024 р.

Запоріжжя 2024



**УКЛАДАЧ(І):**

- 1 Рагуліна Надія, кандидат економічних наук, доцент кафедри мовних та гуманітарних дисциплін.
- 2 Бурковська Оксана Йосипівна кандидат філологічних наук, доцент кафедри мовних та гуманітарних дисциплін.

**УЗГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми  
«Технології підземної  
розробки родовищ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Завідувач кафедри

Надія РАГУЛІНА

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Опис курсу.** Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної мобільності студентів. Навчальна дисципліна «Фахова англійська мова для ділового та наукового спілкування» розширює кругозір та ерудицію здобувачів, розвиваючи такі специфічні вміння як навик лінгво-культурологічного аналізу тексту, вміння користуватися культурологічними довідниками, словниками, посібниками. Всі ці навички формують у здобувачів вміння працювати самостійно, створюють умови для розвитку потреби у самоосвіті. При цьому розвиваються пізнавальна та комунікативна функції мислення, здібності до таких логічних операцій як аналіз, синтез, співставлення.

Вивчення даної навчальної дисципліни надасть змогу здобувачам спілкуватися з фахівцями та нефахівцями своєї галузі (з експертами з інших галузей) державною та іноземною мовами усно та письмово та демонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.


Навчальна дисципліна «Фахова англійська мова для ділового та наукового спілкування» носить міждисциплінарний характер, використовує сучасні технології навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу із дисциплінами фахової підготовки. Якщо Ви навчаєтеся за освітніми програмами з гірництва, то цей освітній компонент є обов'язковим.

### **Вимоги:**

- розуміння загального змісту висловлювань співрозмовника, вміння підтримувати простий діалог і ставити запитання, при цьому розмова можлива короткими уривчастими реченнями;
- знання основ граматики на достатньому рівні, але допускаються труднощі використання її в спонтанній мові, є труднощі в конструкціях або будівництві фрази, при використанні лише простих часів;
- вивчення англійської мови у виші або на спеціалізованих курсах підготовки та отримання базових знань;
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).

### **Програмні результати навчання:**

- вільно спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня;
- працювати в міжнародному контексті та в глобальному інформаційному середовищі за фахом;
- виконувати теоретичні та експериментальні дослідження машин і апаратів, технологій збагачення корисних копалин на гірничих підприємствах;
- дотримуватися норм авторського і суміжних прав інтелектуальної власності; сприйняття державної та міжнародної систем правової охорони інтелектуальної власності;
- демонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності;
- демонструвати вправність у володінні основною фаховою



термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною мовою, зокрема, в оформленні ділових документів;

- асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу;

- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері гірничої діяльності;

- вміти самостійно працювати, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення;

- демонструвати здатність діяти свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

#### **Організація курсу, форми та методи навчання.**

- Освітній процес будується як комбінація проблемно орієнтованих практичних занять з відпрацювання граматичних та лексичних навичок та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle.

- Під час вивчення курсу широко використовуються наочні засоби візуалізації (презентації, схеми, таблиці, рисунки, кросворди тощо), які використовують у поєднанні з активною діяльністю студентів.

- Ефективним є застосування роботи студентських груп і активних методів навчання, а саме: різноманітних рольових ігор, імітаційних ігор, обговорення конкретних ситуацій, випадків, робота в малих групах; дискусія; мозкова атака; аналіз конкретної ситуації; метод випадків; презентація; ділова гра.

- Відвідування практичних занять є бажаним; від здобувачів очікується ознайомлення з матеріалом перед заняттям, що дозволить побудувати практику у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до заняття.

- Від здобувача потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

- Підсумковий контроль проводиться у формі заліку (по сукупності виконання поточних контрольних точок) та іспиту.

**Мова освітнього процесу:** англійська, українська (окремі джерела літератури, фактологічна та інша інформація).



## 2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

*Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкового компоненту освітніх програм «Технології відкритої розробки родовищ», «Технології збагачення корисних копалин», «Сучасні методи маркшейдерського забезпечення процесів видобування корисних копалин»*

### ***Змістовий модуль 1. English for Mining***

#### **Theme 1. Importance of Geological Fieldwork in Research.**

Reading and translating. Communication skills. Vocabulary. Grammar. Writing.

#### **Theme 2. Geological Field Work – When Is It Justified?**

Reading and translating. Communication skills. Vocabulary. Grammar. Writing.

#### **Theme 3. The processing and interpretation of geophysical data.**

Reading and translating. Communication skills. Vocabulary. Grammar. Writing.

#### **Theme 4. Geochemical Prospecting for Minerals.**

Reading and translating. Communication skills. Vocabulary. Grammar. Writing.

#### **Theme 5. What do geologists do?**

Reading and translating. Communication skills. Vocabulary. Grammar. Writing.

### ***Змістовий модуль 2. Theoretical and practical component of business and academic writing in English.***

#### **Theme 1. General Rules of Business Correspondence. Commercial Offer.**

Загальні правила ділової кореспонденції. Правила написання листа-пропозиції.

#### **Theme 2. Taboo in Business Correspondence. Application Letter.**

Табу у бізнес-листуванні: чого ніколи не можна використовувати при написанні ділових листів. Правила написання листа-заявки.

#### **Theme 3. Punctuation in Business Correspondence. Complaint Letter.**

Правила загальної пунктуації в англійській мові та бізнес-листуванні. Правила написання листа-скарги.

#### **Theme 4. Business Vocabulary. Letter of Apology.**

Бізнес-словник сучасної ділової англійської мови. Правила написання листа-вибачення.

#### **Theme 5. Acronyms in Business Correspondence. Request Letter / Enquiry Letter.**

Акроніми та аббревіатури у діловій кореспонденції. Написання листа-запиту.



**Theme 6. Recommendations for Speaking Business English. Acceptance Letter.**

Рекомендації щодо спілкування діловою англійською мовою. Правила написання листа-погодження.

**Theme 7. Useful Phrases in Business English. Letter of Recommendation.**

Корисні фрази та шаблонні вирази, які використовують у діловому листуванні за міжнародними стандартами. Правила написання листа-погодження.

**Theme 8. CV Templates. Cover Letter.**

Сучасні шаблони для написання резюме за міжнародним стандартом. Правила написання супровідного листа.

**Theme 9. Business English Phrases and Idioms. Thank-You Letter.**

Аутентичні фрази та ідіоми для спілкування у бізнес-середовищі. Правила написання листа-вдячності.

**Theme 10. Academic and Science Writing. References.**

Академічне письмо. Правила написання наукових текстів англійською мовою. Написання анотації за фаховим спрямуванням. Правила складання посилань на використані літературні джерела за стандартом APA.

### 3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

*Варіант вивчення дисципліни як обов'язкової*  
тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1 English for Mining.</b>						
1.	Importance of Geological Fieldwork in Research	24	-	9	-	14
2.	Geological Field Work – When Is It Justified?	24	-	9	-	14
3.	The processing and interpretation of geophysical data.	24	-	12	-	16
4.	Geochemical Prospecting for Minerals	24	-	9	-	14
5.	What do geologists do?	24	-	9	-	14
<b>Усього годин за I семестр</b>		<b>120</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>72</b>
<b>Змістовий модуль 2 Theoretical and practical component of business and academic writing in English</b>						
6.	General Rules of Business Correspondence. Commercial Offer.	12	-	5	-	6
7.	Taboo in Business Correspondence. Application Letter.	12	-	5	-	6
8.	Punctuation in Business Correspondence. Complaint Letter.	12	-	5	-	8
9.	Business Vocabulary. Letter of Apology.	12	-	5	-	6
10.	Acronyms in Business Correspondence. Request Letter / Enquiry Letter.	12	-	5	-	6
11.	Recommendations for Speaking Business English. Acceptance Letter.	12	-	6	-	7
12.	Useful Phrases in Business English. Letter of Recommendation.	12	-	5	-	8
13.	CV Templates. Cover Letter.	12	-	5	-	8
14.	Business English Phrases and Idioms. Thank-You Letter.	12	-	5	-	8
15.	Academic and Science Writing. References.	12	-	5	-	6
<b>Усього годин за II семестр</b>		<b>120</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>69</b>
<b>Усього годин за рік</b>		<b>240</b>		<b>99</b>		<b>141</b>

## 4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкової

#### 1 семестр

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Всього	
Види контр. точок																		
Робота на практичних заняттях			5	8	5		8	5	5	5	8	5	8	5	8	5	80	
Складання індивідуальних завдань														10			10	
Модульні контрольні роботи																10	10	
Всього	41											59					100	

#### 2 семестр

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всього
Види контр. точок																		
Робота на практичних заняттях	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10		5	5		80
Складання індивідуальних завдань														10				10
Модульні контрольні роботи																	10	10
Всього	45											55					100	

## 4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Оцінка за роботу на практичному (семінарському) занятті оголошується наприкінці заняття і може бути оскаржена одразу ж. <ul style="list-style-type: none"> <li>– періодичне оцінювання на практичних заняттях проводиться в години навчальних занять. Полягає в перевірці ступеня оволодіння здобувачем теоретичними та прикладними аспектами. Форми аудиторної роботи: різноманітні рольові ігри, імітаційні ігри, обговорення конкретних ситуацій, випадків, робота в малих групах; дискусія; мозкова атака; аналіз конкретної ситуації; метод випадків; презентація; ділова гра. Набрана можлива кількість балів – від 0 до 80 балів</li> </ul>
Виконання та захист індивідуального завдання	Індивідуальне завдання виконується в години самостійної роботи та сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних знань, отриманих здобувачами практичних заняттях та самостійному вивченню дисципліни. Індивідуальне завдання містить: Translation and Writing. Переклад неадаптованих фахових текстів англійською мовою; Annotation Writing. Написання анотації англійською мовою до наукової роботи за правилами наукового письма. <ul style="list-style-type: none"> <li>– завдання виконані і мета досягнута. Оформлення роботи цілком відповідає вимогам – індивідуальне завдання оцінюється в 10 балів;</li> <li>– завдання в основному виконані і мета досягнута – індивідуальне завдання оцінюється в 8 балів;</li> <li>– завдання в основному виконані і мета в цілому досягнута – індивідуальне завдання оцінюється в 5 балів;</li> <li>– завдання не всі виконані і мета повністю не досягнута – індивідуальне завдання оцінюється в 3 балів;</li> <li>– завдання не виконані, мета в цілому не досягнута. Або робота не представлена у встановлений термін – індивідуальне завдання оцінюється в 0 балів.</li> </ul>
Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб - 2, є обмеження по часу виконання МКР. Завдання контрольної роботи містить тестування у вигляді різноманітних завдань на граматичні та лексичні складові та переклад. Тест передбачає питання з варіантами відповідей на нього, які включають одну правильну відповідь. Бали за тестування розподіляються за кожним блоком, виходячи зі складності завдання, за зростанням і в сукупності мають 10 балів:

### Додаткові зауваження:

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

### 4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Варіант вивчення як обов'язкової	Варіант вивчення як вибіркової
Форма підсумкового контролю	1 семестр – залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів, 2 семестр – письмовий екзамен за матеріалом обох семестрів	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	1 семестр – якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання; 2 семестр – не менше 35 балів; якщо здобувачі освіти в результаті самооцінки академічного прогресу не впевнені, що набравши 35 балів за поточну успішність, складуть іспит на 85 балів і вище, то вони мають підвищити власні результати поточного контролю до прийнятного рівня	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	<p>Для варіанту заліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях;</li> <li>– в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».</li> </ul> <p>Для варіанту екзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне поточної успішності з навчальної дисципліни (О) та оцінки, отриманої під час іспиту (І). В разі, якщо оцінка, отримана на іспиті, менше 60 балів, підсумкова оцінка дорівнює оцінці іспиту:</li> </ul> $\begin{cases} \text{ПО} = \frac{O + I}{2}, & \text{якщо } I \geq 60 \\ I, & \text{якщо } I < 60 \end{cases}$	
Порядок проходження екзамену	Екзамен складається в Moodle у визначений розкладом екзаменаційної сесії період; до складу завдань екзамену (100 балів) входять 75 тестових завдань множинного вибору з однією вірною відповіддю які в сумі складають 100 балів. Екзамен оцінює ступінь володіння лексичним та граматичним матеріалами всього курсу. На складання екзамену надається 1 спроба. Порядок оскарження екзаменаційної оцінки визначений у розділі 10 Положення про організацію освітнього процесу (( <a href="#">Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)</a> ))	

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної		

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
		дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки	Задовільно	
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки		
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни	Незадовільно	Незалік
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом		
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

#### 4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні (дисципліни «Фаховий розмовний клуб», «Англійська мова за фаховим спрямуванням», «Ділова англійська мова» та ін.), то кредити та оцінка з дисципліни може бути перезарахована в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)). Консультацію з даного питання можна отримати у викладача, куратора або гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, за якою закріплено цю дисципліну;

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики дисципліни (наприклад, Coursera, UdeMY або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самостійно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

– В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#).

## 5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### Базові

1. Бердник Л. В., Введенська Т. Ю., Нестерова О. Ю. Англійська мова: практикум з розвитку навичок перекладу в галузі гірництва : навчальний посібник. Дніпро : НТУ«ДП», 2021. 153 с.
2. Колот Л. А., Кушмар Л. В. Англійська мова ділової кореспонденції = Advanced business english : навч. посіб. Вид. 3-тє, допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т. 2020. 228 с.
3. Жихарьова О., Ставцева В. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. 2020. 128 с.
4. Турчин Д. Б. English for International Relations. 4-е вид. 2021. 256 с.
5. Albright Z. L., Langan J. English Skills with Readings ISE. 10<sup>th</sup> Ed. New York : McGraw-Hill, 2020. 585 p. URL: <https://read.kortext.com/library/books/1035447>.
6. Lannon J. M., Gurak L. J. Technical Communication. 15<sup>th</sup> Ed. United States : Pearson, 2021. 737 p. URL: <https://read.kortext.com/library/books/835981>.

### Додаткові

1. Мінералогічний словник / уклад.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь : Східний видавничий дім, 2016. 488 с.
2. Bailey S. Academic writing for international studies of business. 3rd ed. Taylor and Francis Group, 2011. 314 p.
3. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press. 2003. 304 p.
4. Comfort, J. *Effective Meetings*. Oxford : Oxford University Press. 1995. 126 p.
5. Burkovska O. Yo., Yeshchenko H. L. Using cloud technologies when learning English during the martial war. *Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура і мистецтво», Серія «Історія та Археологія»)*. 2022. Випуск № 6(6). С 56-64. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6165-2022-6\(6\)](https://doi.org/10.52058/2786-6165-2022-6(6)).
6. Бурковська О. Й., Пампура С. Ю. Використання методу кейсів у професійно орієнтованому навчанні іноземних мов. *Viae Educationis: Studies of Education and Didactics*. 2022. Vol. 1, No. 1. P. 117-124. URL: [www.czasopisma.marszalek.com.pl/10-15804/ve](http://www.czasopisma.marszalek.com.pl/10-15804/ve).
7. English for Academic Purposes: Computing. Universidad Politécnica de Valencia, 1997. 187 p.
8. Голіцинський Ю. Граматика : збірник вправ. 7-ме вид. Київ : Арії, 2020. 544 с.
9. Mascull V. Business Vocabulary in Use (intermediate). UK : Cambridge University Press. 2002. 173 p.
10. Bethell G., Aspinall T. Test Your Business Vocabulary in Use (intermediate). UK : Cambridge University Press, 2002. 102 p.
11. Tarnopolsky O. Writing Academically. A Coursebook for Teaching Academic Writing in English to Students of Linguistic Tertiary Educational Institutions. Інкос, 2006. 228 с.

### Web-ресурси

1. Англійська для бізнесу та підприємництва : Prometheus : веб-сайт. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+ENG\\_B101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:АН+ENG_B101+2020_T1) (дата звернення: 20.08.2024).
2. Англійська для STEM (наука, техніка, інженерія та математика). : Prometheus : веб-сайт. URL: <https://prometheus.org.ua/course/course->

[v1:AH+ENG STEM101+2020 T1](#) (дата звернення: 20.08.2024).


3. DIY: Using Transitional Words and Phrases Name : studylib : веб-сайт. URL: <http://studylib.net/doc/6855503/diy--using-transitional-words-and-phrases-name> (дата звернення: 20.08.2024).
4. What is Economics? : whystudyeconomics : веб-сайт. URL: <https://whystudyeconomics.ac.uk/> (дата звернення: 20.08.2024).
5. Transitions and Organizational Patterns. Part 1. URL: <https://mld.metu.edu.tr/tr/system/files/transitions-patterns-of-organization-pt1.pdf> (дата звернення: 20.08.2024).
6. Transition words : English Language Smart Words : веб-сайт. URL: <https://www.smart-words.org/linking-words/transition-words.html> (дата звернення: 20.08.2024).
7. Types of English abbreviations : Crown Academy of English : веб-сайт. URL: <https://www.crownacademyenglish.com/types-english-abbreviations/> (дата звернення: 20.08.2024).
8. What Are Supply and Demand Curves? : Mind Tools : веб-сайт. URL: <https://www.mindtools.com/arzv8lc/what-are-supply-and-demand-curves> (дата звернення: 20.08.2024).
9. Factors of Production - The Economic Lowdown Podcast Series & Transcript : Federal Reserve Bank of St. Louis : веб-сайт. URL: <https://www.stlouisfed.org/education/economic-lowdown-podcast-series/episode-2-factors-of-production> (дата звернення: 20.08.2024).
10. Standards : ISO : веб-сайт. URL: <https://www.iso.org/standards.html> (дата звернення: 20.08.2024).

## 6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування



тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university/uk/academic-policies)