

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

**«ФАХОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА ДІЛОВОГО ТА НАУКОВОГО
СПІЛКУВАННЯ В СФЕРІ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ»**

Затверджено на засіданні кафедри
мовних та гуманітарних дисциплін
Протокол № 1 від 02.09.2025 р.

Запоріжжя 2025



УКЛАДАЧ(І):

Хорошайло Олена, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри мовних та гуманітарних дисциплін

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

«ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СИСТЕМАХ
ЕЛЕКТРОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГІРНИЧИХ ТА МЕТАЛУРГІЙНИХ
ПІДПРИЄМСТВ»

Віктор ХІЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри

Надія РАГУЛІНА



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Опис курсу. Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток комунікативної мовної компетенції студентів у сфері професійного та наукового спілкування англійською мовою в межах спеціальності, набуття знань відповідної галузевої термінології та практичних навичок її використання під час опрацювання аутентичних англомовних науково-технічних текстів, розвиток мовно-культурного та наукового світогляду майбутнього фахівця в межах обраної спеціальності.

Досягнення мети здійснюється за умови комунікативного підходу в навчанні професійному діловому та науковому спілкуванню англійською мовою, використання ситуацій професійних та наукових контактів в усній та письмовій формі під час проведення практичних занять, а також за умови наявності комплексу вправ, націлених на розвиток мовленнєвих навичок та загальної мовної компетенції у межах галузі.

Особливість зазначеної навчальної дисципліни полягає у наявності в якості навчального матеріалу аутентичних англомовних та україномовних текстів з професійної тематики, а також у наявності вправ, націлених на розвиток знань галузевої термінології та надбання практичних навичок галузевого перекладу, професійного та наукового спілкування.


Предметом вивчення навчальної дисципліни є: обсяг лексики та граматики іноземної мови, необхідної для роботи з іноземною літературою з тим, щоб вміти одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проведення бесіди-діалогу.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення іноземної мови служить професійній потребі студента стати висококваліфікованим фахівцем з умінням спілкуватися іноземною мовою та здобувати інформацію з новітньої іноземної літератури за фахом.

Програма дисципліни орієнтована на розвиток іноземної компетенції шляхом збагачення словникового запасу фахової термінології на основі загальнонаукової та професійної лексики, лексики побутового та ділового спілкування, розвиток та вдосконалення навичок практичного володіння іноземною мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому спеціалістові можливість спілкуватися іноземною мовою в усній і писемній формах на професійному, побутовому та культурологічному рівнях.

Вимоги:

- розуміння загального змісту висловлювань співрозмовника, вміння підтримувати простий діалог і ставити запитання, при цьому розмова можлива короткими уривчастими реченнями;

- 
- знання основ граматики на достатньому рівні, але допускаються труднощі використання її в спонтанній мові, є труднощі в конструкціях або будованні фрази, при використанні лише простих часів;
 - вивчення англійської мови у виші або на спеціалізованих курсах підготовки та отримання базових знань;
 - наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word;
 - наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до відповідальної особи на факультеті).

Програмні результати навчання:

- спілкуватися державною та іноземною мовами усно й письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері електричної інженерії, презентації результатів досліджень та інноваційних проєктів;

- збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.

Організація курсу, форми та методи навчання.

Освітній процес будується як комбінація проблемно орієнтованих практичних занять з відпрацювання граматичних та лексичних навичок та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle.

- Під час вивчення курсу широко використовуються наочні засоби візуалізації (презентації, схеми, таблиці, рисунки, кросворди тощо), які використовують у поєднанні з активною діяльністю студентів.

- Ефективним є застосування роботи студентських груп і активних методів навчання, а саме: різноманітних рольових ігор, імітаційних ігор, обговорення конкретних ситуацій, випадків, робота в малих групах; дискусія; мозкова атака; аналіз конкретної ситуації; метод випадків; презентація; ділова гра.

- Відвідування практичних занять є бажаним; від здобувачів очікується ознайомлення з матеріалом перед заняттям, що дозволить побудувати практику у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до заняття.

- Від здобувача потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

- Офіційними каналами зв'язку є електронна пошта та MS Teams з використанням облікового запису @mipolytech.education;

- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.



Мова освітнього процесу: англійська, українська (окремі джерела літератури, фактологічна та інша інформація).



2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкового компоненту освітньої програми «ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В СИСТЕМАХ ЕЛЕКТРОЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІРНИЧИХ ТА МЕТАЛУРГІЙНИХ ПІДПРИЄМСТВ»

Семестр 1

Змістовний модуль 1. English for Academic and Business Communication in Electrical Engineering

Theme 1. Вступ до курсу. Academic & Business Communication in Engineering

Objectives of the course. Skills to be developed. Academic writing and speaking. Business communication strategies. Technical vocabulary in context. Professional self-presentation. Useful vocabulary and expressions. Short presentations practice

Theme 2. Technical Terminology in Electrical Engineering

Importance of terminology in professional communication. Misunderstandings and consequences of incorrect use. Specialized vocabulary used in professional fields. Role in knowledge transfer and standardization. Differences between general English and technical English. Fundamental physical concepts.

Theme 3. Professional Correspondence in Engineering

Importance of written communication in engineering. Types of professional correspondence. Emails and official letters. Technical reports and memos. Specifications and datasheets. Meeting notes and project documentation. Structure of Professional Emails. Writing Technical Reports.

Theme 4. Technical Documentation & Specifications

Importance of accurate documentation in engineering. Types of technical documents. Structure of a Specification Document. Reading and Interpreting Datasheets. Engineering Drawings & Schematics. Examples of Technical Documents.

Theme 5. Presenting Research & Engineering Projects


Importance of presenting research and projects. Academic vs. professional presentations. Types of Presentations in Engineering. Structure of an Engineering Presentation. Designing Effective Slides. Language for Technical Presentations

Theme 6. Participation in Conferences & Discussions

Importance of Academic Conferences. Types of Conferences. Engaging in discussions. Building professional networks. Improving presentation and communication skills. Roles at Conferences.

Theme 7. Writing Abstracts & Summaries in Engineering

Purpose and Importance of Abstracts. Types of Abstracts. Components of an Effective Abstract. Writing Style and Language.



Difference between Abstracts and Summaries. Techniques for Effective Summaries.

Theme 8. Technical Reports & Lab Reports

Definition of Technical Reports. Purpose of Technical Reports. Audience of Technical Reports. Definition of Lab Reports. Differences Between Technical and Lab Reports. Writing Style for Lab Reports. Planning, Collecting Data, and Drafting Reports.

Theme 9. Negotiation & Business Communication in Engineering

Introduction to Business Communication. Types of Communication in Engineering. Principles of Effective Communication. Types of Negotiations. Key Negotiation Skills. Tools for Effective Communication

Theme 10. Cross-cultural Communication in Engineering Contexts

Importance of Cross-Cultural Communication in Engineering. Key Dimensions of Culture. Challenges in Cross-Cultural Engineering Communication. Effective Cross-Cultural Communication Strategies.

Theme 11. Safety Regulations & Standards Communication

Importance of Safety Communication. Types of Safety Regulations and Standards. Key Principles of Safety Communication. Safety Communication Tools. Communicating Compliance Requirements.

Theme 12. Project Proposals & Grant Writing (Engineering Focus)

Components of an Effective Project Proposal. Writing a Strong Executive Summary. Problem Statement and Project Background. Setting Objectives and Expected Outcomes. Methodology and Technical Approach.

Theme 13. Module Wrap-up & Final Assessment

Module Overview Recap. Key Skills Consolidation. Applying Knowledge in Real Projects. Assessment Overview.

Семестр 2

Змістовний модуль 1. Advanced English for Professional and Academic Communication in Electrical Engineering


Theme 1. Data Sheets & Technical Manuals in Electrical Engineering

Structure and purpose of data sheets and manuals. Common terminology and symbols in electrical engineering documentation. Extracting key information quickly. Writing clear instructions and specifications. Translating technical features into plain English.

Theme 2. Research Articles & Publications in Engineering Journals

Structure of research articles (abstract, introduction, methods, results, discussion, conclusion). Academic vocabulary for presenting research findings. Referencing and citation styles (IEEE, APA). Avoiding plagiarism and paraphrasing correctly. Writing for clarity and precision in academic contexts

Theme 3. Team Collaboration & Project Communication



Language for teamwork and collaboration in engineering projects. Roles and responsibilities in project teams. Effective email and chat communication in technical contexts. Problem-solving and brainstorming vocabulary. Conflict management and constructive feedback

Theme 4. Meetings, Briefings & Progress Reporting

Types of professional meetings in engineering (planning, technical, review). Language for chairing and participating in meetings. Presenting updates and progress reports effectively. Summarizing discussions and action points. Cross-cultural aspects of meeting communication.

Theme 5. Project Proposals & Grant Writing (Engineering Focus)

Purpose and structure of engineering project proposals. Writing clear objectives, methodology, and expected results. Grant application vocabulary and strategies. Persuasive language for technical contexts. Reviewing and improving proposal drafts

Theme 6. Patents, Intellectual Property & Technical Documentation

Basics of intellectual property in engineering. Language used in patents and legal-technical documentation. Describing inventions and technical processes. Writing claims and definitions clearly. Ethical aspects of intellectual property in science and engineering

Theme 7. Case Studies: Problem-Solving & Decision-Making in Engineering

Analyzing real engineering case studies. Vocabulary for identifying problems and proposing solutions. Language of evaluation and comparison (advantages, drawbacks, risks). Structuring logical arguments and justifications. Group work: presenting and defending solutions

Theme 8. Advanced Presentation Skills for Engineering Audiences

Designing effective slides for technical presentations. Language for explaining complex concepts simply. Using visuals, charts, and diagrams appropriately. Engaging and persuading technical and non-technical audiences. Handling questions and discussions professionally

Theme 9. Module Wrap-up & Final Assessment

Revision of key terminology and communication strategies. Integrated project: from proposal to presentation. Peer and self-assessment of communication skills. Reflection on progress and areas for improvement. Final test / oral presentation as assessment.

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	В т.ч.			
			Л	ПЗ	Лаб	СРС
Семестр 1. Змістовий модуль 1 English for Academic and Business Communication in Electrical Engineering						
1.	Вступ до курсу. Academic & Business Communication in Engineering	5		3		2
2.	Technical Terminology in Electrical Engineering	8		4		4
3.	Professional Correspondence in Engineering	10		4		6
4.	Technical Documentation & Specifications	10		4		6
5.	Presenting Research & Engineering Projects	8		4		4
6.	Participation in Conferences & Discussions	10		4		6
7.	Writing Abstracts & Summaries in Engineering	10		4		6
8.	Technical Reports & Lab Reports	9		4		5
9.	Negotiation & Business Communication in Engineering	10		4		6
10.	Cross-cultural Communication in Engineering Contexts	10		4		6
11.	Safety Regulations & Standards Communication	10		4		6
12.	Project Proposals & Grant Writing (Engineering Focus)	10		4		6
13.	Module Wrap-up & Final Assessment	8		2		6
14.	Модульний контроль. МК №1	2		2		
Усього годин		120		51		69
Семестр 2						
Змістовий модуль 1. Advanced English for Professional and Academic Communication in Electrical Engineering						
1.	Data Sheets & Technical Manuals in Electrical Engineering	10		2		8
2.	Research Articles & Publications in Engineering Journals	14		4		10
3.	Team Collaboration & Project Communication	14		4		10

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	В т.ч.			
			Л	ПЗ	Лаб	СРС
4.	Meetings, Briefings & Progress Reporting	14		4		10
5.	Project Proposals & Grant Writing (Engineering Focus)	16		6		10
6.	Patents, Intellectual Property & Technical Documentation	14		4		10
7.	Case Studies: Problem-Solving & Decision-Making in Engineering	14		4		10
8.	Advanced Presentation Skills for Engineering Audiences	14		4		10
9.	Module Wrap-up & Final Assessment	8		2		6
10.	Модульний контроль. МК №1	2		2		
Усього годин		120		36		84

тут Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками

1 семестр

Види контр. точок	Тижні																	Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Робота на практичних заняттях					10		10		10		10		10		10			60
Захист індивідуальних завдань																15		15
Модульні контрольні роботи																	25	25
Всього																		100

2 семестр

Види контр. точок	Тижні																		Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Робота на практичних заняттях					10		10		10		10		10		10			60	
Захист індивідуальних завдань																15		15	
Модульні контрольні роботи																		25	25
Всього																			100

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Оцінку за роботу на практичному занятті студент отримує виконавши тест на платформі Moodle. Кожен тест містить 10 питань на перевірку нового лексичного матеріалу з тем, що вивчаються, та 10 питань на перевірку засвоєння правил граматики. За кожну правильну відповідь студент отримує 0,5 балів
Виконання та захист індивідуального завдання №1	Індивідуальне завдання виконується в години самостійної роботи та сприяє поглибленню і закріпленню теоретичних знань, отриманих здобувачами практичних заняттях та самостійному вивченню дисципліни. Індивідуальне завдання містить: Опрацювати текст за фаховим напрямком та виконати завдання до нього; Прочитати статтю за фаховим напрямком та виконати надані завдання до неї. – завдання виконані і мета досягнута. Оформлення роботи цілком відповідає вимогам – індивідуальне завдання оцінюється в 15 балів; – завдання в основному виконані і мета досягнута – індивідуальне завдання оцінюється в 13 балів; – завдання в основному виконані і мета в цілому досягнута – індивідуальне завдання оцінюється в 10 балів; – завдання не всі виконані і мета повністю не досягнута – індивідуальне

	завдання оцінюється в 5 балів; – завдання не виконані, мета в цілому не досягнута. Або робота не представлена у встановлений термін – індивідуальне завдання оцінюється в 0 балів
Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб не обмежується, однак обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань з матеріалу модуля (max 25 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю, заповнення пропусків, тощо. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю.

Додаткові зауваження:

- студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#))
- оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;
- викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	1 семестр – залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів, 2 семестр – письмовий іспит за матеріалом двох семестрів
Умови допуску до підсумкового контролю	1 семестр – якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання; 2 семестр – не менше 35 балів; якщо здобувачі освіти в результаті самооцінки академічного прогресу не впевнені, що набравши 35 балів за поточну успішність, складуть іспит на 85 балів і вище, то вони мають підвищити власні результати поточного контролю до прийняттого рівня

Порядок визначення підсумкової оцінки	<p>Для варіанту заліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях; – в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік». <p>Для варіанту екзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне поточної успішності з навчальної дисципліни (О) та оцінки, отриманої під час іспиту (І). В разі, якщо оцінка, отримана на іспиті, менше 60 балів, підсумкова оцінка дорівнює оцінці іспиту: $\begin{cases} \text{ПО} = \frac{0 + I}{2}, & \text{якщо } I \geq 60 \\ I, & \text{якщо } I < 60 \end{cases}$
Порядок проходження екзамену	<p>Екзамен складається в Moodle у визначений розкладом екзаменаційної сесії період; до складу завдань екзамену (100 балів) входять 100 тестових завдань на перевірку лексичного та граматичного матеріалу). Екзамен оцінює ступінь володіння англійською мовою у сфері безпеки праці. На складання екзамену надається 3 спроби. Порядок оскарження екзаменаційної оцінки визначений у розділі 10 Положення про організацію освітнього процесу ((Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)))</p>

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні (дисципліни «Фаховий розмовний клуб», «Англійська мова за фаховим спрямуванням», «Ділова англійська мова» та ін.), то кредити та оцінка з дисципліни може бути перезарахована в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)). Консультацію з даного питання можна отримати у викладача, куратора або гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, за якою закріплено цю дисципліну;

В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з англійської мови (наприклад, Prometheus, Coursera, Udemy або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самостійно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#).

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Базові

1. Карабан В. І. Переклад англійської наукової і технічної літератури. Вінниця : Нова Книга, 2002. 562 с.
2. Черноватий Л. М., Карабан В. І., Набокова І. Ю., Рябих М. В. Практичний курс англійської мови. Частина 4 : підручник. Вінниця : Нова книга, 2009. 432 с.
3. Тарапатов М. М. Практикум перекладу науково-технічної літератури (металургія) для студентів ОС «Магістр» спеціальності «Філологія. Переклад (англійська)» : навчальний посібник Маріуполь : МДУ, 2020. 146 с.
4. Білоус О. М. Науково-технічний переклад : курс лекцій та практичних занять. Кіровоград : КДПУ, 2013. 100с.
5. Карабан В. І. Посібник-довідник з перекладу англійської наукової та технічної літератури на українську мову. Вінниця : Нова Книга, 2002. 342 с.
6. Albright Z. L., Langan J. English Skills with Readings ISE. 10th Ed. New York : McGraw-Hill, 2020. 585 p. URL: <https://read.kortext.com/library/books/1035447>.
7. Lannon J. M., Gurak L. J. Technical Communication. 15th Ed. United States : Pearson, 2021. 737 p. URL: <https://read.kortext.com/library/books/835981>.

Додаткові

1. Bailey S. Academic writing for international studies of business. 3rd ed. Taylor and Fransis Group, 2011. 314 p.
2. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press. 2003. 304 p.
3. Comfort, J. Effective Meetings. Oxford : Oxford University Press. 1995. 126 p.
4. Гайдук Н. А., Тарапатов М. М. Theoretical background to metamodernism as the new form of modern culture. *Вісник національної академії керівних кадрів культури і мистецтв*. 2022. Вип1. С. 30-35.
5. English for Academic Purposes: Computing. Universidad Politécica de Valencia, 1997. 187 p.
6. Голіцинський Ю. Граматика : збірник вправ. 7-ме вид. Київ : Арій, 2020. 544 с.
7. Mascull V. Business Vocabulary in Use (intermediate). UK : Cambridge University Press. 2002. 173 p.
8. Корунець І. В. Теорія та практика перекладу. Вінниця : Нова книга, 2000. 328с.
9. Кочергіна С. С., Хорошайло О. С. Підвищення мотивації до навчання студентів технічних ВНЗ. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка*. 2024. Вип. 77. Том 1. С. 307-313.
10. Хорошайло О. С., Кочергіна С. С. Використання штучного інтелекту для підвищення якості викладання іноземних мов у вищому закладі освіти. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи*. 2023. № 93. СЕРІЯ 5. С. 123-127.

Web-ресурси

11. Англійська для STEM (наука, техніка, інженерія та математика). URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AH+ENG_STEM101+2020_T1
12. Ag World Support Systems : веб-сайт. URL: www.aginspections.com/ (дата звернення: 25.08.2025).
13. Journal of Extension : веб-сайт. URL: <https://open.clemson.edu/joe/> (дата звернення: 25.08.2025).
14. English Vocabulary Word Lists with Games and Puzzles : веб-сайт. URL: www.manythings.org/vocabulary/lists/c/words.php?f=crime_verbs (дата звернення: 28.08.2025).
15. Transitions and Organizational Patterns. Part 1. URL: <https://mld.metu.edu.tr/tr/system/files/transitions-patterns-of-organization-pt1.pdf> (дата звернення: 20.08.2025).
16. Transition words : English Language Smart Words : веб-сайт. URL: <https://www.smart-words.org/linking-words/transition-words.html> (дата звернення: 20.08.2025).
17. Types of English abbreviations : Crown Academy of English : веб-сайт. URL: <https://www.crownacademyenglish.com/types-english-abbreviations/> (дата звернення: 20.08.2025).
18. What Are Supply and Demand Curves? : Mind Tools : веб-сайт. URL: <https://www.mindtools.com/arzv8lc/what-are-supply-and-demand-curves> (дата звернення: 20.08.2025).
19. Factors of Production - The Economic Lowdown Podcast Series & Transcript : Federal Reserve Bank of St. Louis : веб-сайт. URL:

- 
- <https://www.stlouisfed.org/education/economic-lowdown-podcast-series/episode-2-factors-of-production> (дата звернення: 20.08.2025).
20. Standards : ISO : веб-сайт. URL: <https://www.iso.org/standards.html> (дата звернення: 20.08.2025).
 21. Міністерство освіти і науки України : веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).
 22. Національна бібліотека України ім. Вернадського. : веб-сайт. URL: www.nbuv.gov.ua (дата звернення: 20.08.2025).
 23. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <https://nlu.org.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).
 24. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 20.08.2025).
 25. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 20.08.2025).
 26. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 20.08.2025).
 27. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).

6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)