

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

**«КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Затверджено на засіданні кафедри  
металургії та організації виробництва  
Протокол № від « » вересня 2024 р.

Запоріжжя 2024



УКЛАДАЧ(І):

- 1 Калінін Олександр, доктор економічних наук, професор.

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми  
«Проектне управління змінами у  
гірничо-металургійному бізнесі»

Ірина ШКРАБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри

Едуард ГРИБКОВ



# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## **Опис курсу.**

Комунікаційний менеджмент — одна з найбільш критичних сфер діяльності в сучасному бізнесі. Цей курс створений для того, щоб надати майбутнім менеджерам не тільки теоретичні знання, але й практичні навички, які дозволять ефективно управляти комунікаційними процесами в організації. Успішність бізнесу часто залежить від здатності до встановлення конструктивних відносин зі співробітниками, партнерами, клієнтами та іншими стейкхолдерами.

Курс розроблено з акцентом на комбінацію теоретичних знань, аналітичних навичок та практичних вправ. Вивчаються основи ефективної внутрішньої та зовнішньої комунікації, методики проведення успішних переговорів, а також принципи кризової комунікації.

Особливість курсу полягає в поглибленій аналітичній та практичній орієнтації. Ви матимете змогу аналізувати реальні випадки із сфери комунікацій, маркетингу, реклами та громадських відносин, що відбулися в провідних українських та міжнародних компаніях, включаючи компанії групи «МЕТІНВЕСТ». Здобувачі також отримають можливість взяти участь в ролевих іграх та симуляціях, що розширює їх практичні навички і допомагає краще зрозуміти динаміку комунікаційних процесів.

Дисципліна «Комунікаційний менеджмент» є обов'язковою для вивчення за освітньо-професійною програмою «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі», побудована на підґрунті сучасної концепції управління і спрямована на формування у майбутніх фахівців-менеджерів управлінських та комунікаційних компетентностей у поєднанні їх з економічними та психологічними, що надає додаткових конкурентних переваг випускникам зазначеної програми на ринку праці.

## **Вимоги:**

- Розуміння ключових концепцій менеджменту, включаючи планування, організацію, координацію та контроль, здатність аналізувати організаційні структури;
- знання про міжособистісні взаємини, групову динаміку та соціальні фактори, які впливають на комунікаційні процеси;
- розуміння юридичних аспектів у комунікаційній діяльності, основ етичного кодексу в бізнес-комунікації;
- основи маркетингу та PR: Розуміння ролі комунікацій в маркетингових кампаніях, знання основних принципів публічних відносин.
- наявність цих знань і навичок значно полегшить процес вивчення курсу, забезпечуючи глибше розуміння матеріалу і ефективнішу його аплікацію в практичній діяльності.
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Excel;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).


## **Програмні результати навчання:**

Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

## **Організація курсу, форми та методи навчання.**

- Освітній процес буде утворюватися як комбінація лекцій та самостійного вивчення



навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та проблемно орієнтованих семінарських занять і практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок – з іншого.

– Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до лекції.

– Семінари і практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій та розв'язання задач різних рівнів, розбір реальних кейсів за матеріалами відкритого доступу; їх відвідування є бажаним.

– Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

– З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

– Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

**Мова освітнього процесу:** українська, англійська (окремі джерела літератури, довідкова, нормативна та інша інформація).



## 2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

*Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкового компоненту освітньої програми «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі» та для варіанту вивчення дисципліни як вибіркового компоненту освітніх програм*

### **Змістовий модуль 1. Вступ до комунікаційного менеджменту**

#### **Тема 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій**

Роль бізнес-комунікацій у сучасному бізнес-середовищі. Сутність сучасних бізнес-комунікацій. Мета побудови бізнес-комунікації в організаціях. Форми комунікації: вертикальні комунікації (низхідний зв'язок, висхідний зв'язок), горизонтальні комунікації, неформальне спілкування (виноградна лоза). Форми неформального зв'язку (виноградної лози). Вербальне спілкування. Невербальне спілкування. Моделі бізнес-комунікацій: лінійна модель, інтеракційна модель, трансакційна модель. Комунікаційні бар'єри. Принципи ефективного спілкування. Шляхи до ефективного спілкування. Сім С спілкування.

#### **Тема 2. Типологічні моделі комунікаційного менеджменту**

Традиційні і сучасні моделі комунікаційного менеджменту (концепції пропаганди; теорії «паблік рілейшнз» по Айві Лі, Е. Бернайсу, С. Блеку, Дж. Грюнігу; ситуаційна модель керування комунікаціями), їх характеристики та особливості. Аналіз досвіду застосування різних типологічних моделей відповідно до специфіки організації, її розміру, галузі та корпоративної культури. Методологія та інструментарій оптимізації комунікаційних процесів. Виклики та проблеми імплементації методів та інструментів управління комунікаційними процесами підприємства.

#### **Тема 3. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті**

Комунікаційний процес та його атрибути. Комунікаційні бар'єри та шляхи їх подолання. Письмове спілкування: мета та принципи ефективного напису. Техніки письма. Адаптація та підбір слів. Написання ефективних речень. Переваги та обмеження усного спілкування. Сторони усного спілкування. Принципи ефективного спілкування. Ефективне слухання. Невербальна комунікація. Організація зворотного зв'язку. Перешкоди в інформаційному обміні. Аналіз стратегії подолання бар'єрів для ясного та ефективного обміну інформацією в організації. Сучасні технології та платформи фасилітації комунікацій.

#### **Тема 4. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища**

Організаційні комунікації та їхня структура. Типи організаційних комунікацій. Форми комунікації: вертикальні комунікації (низхідний зв'язок, висхідний зв'язок), горизонтальні комунікації, неформальне спілкування (виноградна лоза). Форми неформального зв'язку (виноградної лози). Вербальне спілкування. Невербальне спілкування. Моделі бізнес-комунікацій: лінійна модель, інтеракційна модель, трансакційна модель. Комунікаційні бар'єри. Принципи ефективного спілкування. Шляхи до ефективного спілкування. Сім С спілкування. Критерії оцінки комунікативної структури. Створення персонального бренду. Брендінг в системі організаційних комунікацій.

### **Змістовий модуль 2 Комунікаційний менеджмент як бізнес-процес**



## **Тема 5. Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту**

Методи і моделі побудови комунікаційного процесу. Примус. Переконавання. Маніпуляція. Лобіювання. Напрями прикладного застосування комунікаційного менеджменту (Human Relations, Public Relations і Media Relations, Corporate Image, Corporate Reputation, Corporate Social Responsibility, International Business Communications (IBC), Commercial Diplomacy, Issue & Crisis Management, Risk Management, GR - зв'язки із центрами прийняття розв'язків). Аналіз прикладів найкращих практик та кейс-стаді з реального бізнесу та громадського сектору.

## **Тема 6. Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем**

Аналіз та цілі внутрішньої комунікації. Цільова аудиторія та ключові повідомлення внутрішньої комунікації. Канали та інструменти внутрішньої комунікації. Строки та обов'язки у внутрішній комунікації. Міжособистісні та організаційні відносини та комунікації. Засоби системи внутрішніх комунікацій. Публічні виступи. Сутність презентації. Елементи презентації. Розробка презентації. Використання наочних засобів. Постава доповідача. Репетиція до презентації. Поради для ефективної презентації. Вибір комунікаційної стратегії для виступу. Переконаюче спілкування. Переговори. Сутність і класифікація переговорів. Стадії переговорів. Типові моделі поведінки на переговорах. Особливості національних відмінностей ведення переговорів.

Комунікативна компетентність та її складові. Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем корпоративних структур гірничо-металургійного бізнесу. Показники та ресурси внутрішньої комунікації. Побудова ефективної корпоративної комунікаційної стратегії. План корпоративної комунікації. Інформаційна безпека. Особливості комунікаційних процесів в проєктах управління змінами.

## **Тема 7. Управління зовнішніми системами комунікацій**

Стратегії та практики управління зовнішніми комунікаціями. Методи адаптації комунікаційних стратегій з урахуванням зовнішнього середовища, включаючи стейкхолдерів, клієнтів, партнерів. Зв'язки з громадськістю як система комунікацій. Специфіка побудови комунікацій з громадою місця присутності гірничо-металургійного підприємства. Ключові проблеми та можливості взаємодії організації із зовнішнім середовищем. Технології інформаційного обміну із зовнішніми стейкхолдерами в процесі комунікацій.

## **Тема 8. Організація ефективного комунікаційного процесу на підприємстві**

Методи та техніки організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях. Комунікаційні ризики. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні комунікаціями. Стандарти та регламенти ділових комунікацій. Програми і проєкти організаційних змін в сфері комунікацій.

### **3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ**

*Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами для освітніх програм, в яких вивчення дисципліни є обов'язковим*

Для освітньої програми «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі»

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	В т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1 Вступ до комунікаційного менеджменту</b>						
1.	Теоретичні та методологічні засади менеджменту комунікацій	16	2	4	-	10
2.	Типологічні моделі комунікаційного менеджменту	16	2	4	-	10
3.	Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті	16	2	4	-	10
4.	Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища	16	2	4	-	10
<b>Змістовий модуль 2 Комунікаційний менеджмент як бізнес-процес</b>						
5.	Сфери прикладного застосування комунікативного менеджменту	18	2	4	-	12
6.	Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем	18	2	4	-	12
7.	Управління зовнішніми системами комунікацій	18	2	4	-	12
8.	Організація ефективного комунікаційного процесу на підприємстві	17	2	4	-	11
<b>Усього годин</b>		<b>135</b>	16	32		87

Тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

## 4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1 Розподіл балів за контрольними точками

Тижні																			Всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Види контр. точок																			
Робота на практичних заняттях		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2		30
Захист індивідуальних завдань							20										20		40
Модульні контрольні роботи								15										15	30
Всього	47							53							100				

### 4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Оцінка за роботу на практичному (семінарському) занятті оголошується наприкінці заняття і може бути оскаржена одразу ж.

	<p>Мак 2 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент дав пряму і релевантну відповідь на поставлене питання з використанням обґрунтованого посилання на теоретичний матеріал та варіації зміни відповідь на зміну вхідних умов, в т.ч. у вигляді додаткових запитань / зміг стисло формалізувати вербально сутність проблеми за ситуацією, ідентифікувати ключові складові і пріоритети вирішення, запропонував логічне розв'язання (1 бал);</li> </ul> <p>оцінка ініціативності у роботі над проблемою, логічності та структурованості відповіді, здатності комунікувати у команді та під впливом негативних факторів, в т.ч. під тиском викладача та/або групи, вміння вести дискусію та бути критичним та самокритичним (1 бал)</p>
<p>Виконання та захист індивідуального завдання №1, №2</p>	<p>Підготовлене есе у вигляді файлу *.docx, або *.pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля. Невчасно складене</p> <p>Мак 20 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здобувач підготував есе за ситуаційним завданням, в якому: правильно визначив проблеми, комплекс факторів, які могли вплинути на їх виникнення, обґрунтував своє бачення теоретичними концепціями або моделями, виконав необхідні розрахунки в разі потреби, представив висновок або власне бачення виходу з проблеми і окреслив можливі перспективи і обмеженість такого рішення; есе структуровано, викладено діловим, науковим або публіцистичним стилем української (5 балів);</li> <li>– есе містить комплексну, логічну і оригінальну пропозицію проблематики ситуаційного завдання аж до міждисциплінарного підходу; використання штучного інтелекту (ШІ) не забороняється, оскільки пропозиції відомих застосунків ШІ суттєво залежать від обміркованої постановки питання і уточнюючих питань; однак в разі, якщо відповідь, отримана з використанням ШІ, не є комплексною або не відповідає за стилем і викладеними позиціями іншим частинам есе або завдання, містить очевидно неправдиву інформацію, то оцінка за цим критерієм знижується (5 балів)</li> </ul> <p>студент під час презентації / захисту есе демонструє володіння термінологічним апаратом, відповідає на запитання, здатний швидко адаптувати позицію під зміни у вихідному ситуаційному завданні (10 балів)</p>
<p>Модульні контрольні роботи</p>	<p>МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб не обмежується, однак обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань та задач з матеріалу модуля (мак 15 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Задачі передбачають обґрунтування порядку розв'язання проблем, виконання розрахунків. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. При розв'язанні задач оцінюється логіка і обґрунтованість розв'язання, правильність арифметичних розрахунків.</p>

**Додаткові зауваження:**

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic](#))

([metinvest.university](http://metinvest.university)));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

#### 4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Варіант вивчення як обов'язкової	Варіант вивчення як вибіркової
Форма підсумкового контролю	залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів,	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання;	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	<p>Для варіанту заліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях;</li> <li>– в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».</li> </ul>	

#### Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

#### 4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

В рамках процедур визнання та перезарахування кредитів враховуються кредити та оцінка результатів навчання з дисциплін (освітніх компонентів) «Комунікативний менеджмент», «Ділові комунікації», «Комунікації в корпоративному управлінні», «Маркетингові комунікації», «Міжкультурні комунікації», «Крос-культурні комунікації» отримані на попередніх або такому ж рівні вищої освіти.

Підходи до визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті

- Результати неформальної або інформальної освіти можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань за узгодженням з викладачем.
- Результати участі у науковій роботі (статті, тези виступів, конкурсні наукові роботи тощо) можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань і модульних контрольних робіт за узгодженням з викладачем або в рамках оцінювання результатів навчання під час іспиту (заліку)


## 5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### Базові

1. Топало А. В. Комунікаційний менеджмент : навчальний посібник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2020. 211 с.
2. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент : навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 208 с.
3. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі : навч. посіб. : конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / уклад. М. О. Чупріна. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с.
4. Jung S., Krebs P. The Essentials of Contract Negotiation. Springer, 2019. 253 p.
5. O'Rourke J. S. Management Communication: A Case Analysis Approach. 6th Edition. Routledge, 2019. 516 p.


### Додаткові

1. Глазунов С. В. Управлінське спілкування : навч. посіб. Дніпропетровськ : Дніпропетр. нац. ун-т, 2002. 88 с.
2. Герчанівська П. Е., Левківський К. М., Федорова І. І. Культура управління : навч. посіб. Київ : ІВЦ «Видавництво «Політехніка», 2005. 152 с.
3. Ділове спілкування : навч. посіб. / уклад.: В. Я. Яковенко, А. В. Яковенко. Донецьк : Вид.-во Дон. нац. ун-ту, 2002. 166 с.
4. Дороніна М. С. Культура спілкування ділових людей : навч. посіб. Київ : ВД «KM Academia», 1998. 192 с.
5. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. / за ред. Т. Е. Андрєєвої. Харків : Бурун Книга, 2004. 143 с.
6. Зубенко Л. Г., Немцов В. Д. Культура ділового спілкування : навч. посіб. Київ : «Ексоб», 2002. 200 с.

- 
7. Палеха Ю. І. Ділова етика: навч. посіб. 4-те вид. Київ : Вид.-во Європейського ун-ту, 2002. 181 с.
  8. Потелло Н. Я., Скиртач Г. Е. Українське ділове мовлення і спілкування : навч. посіб. Київ : МАУП, 2003. 440 с.
  9. Савчин Т. О. Мова і ділове спілкування: норми, етикет, діловодство : навч.-метод. посіб. Тернопіль : Вид-во ТДПУ, 2002. 264 с.
  10. Резниченко В. І., Михно І. Л. Довідник-практикум офіційного, дипломатичного, ділового протоколу та етикету. Київ : УНВЦ «Рідна мова», 2003. 479 с.
  11. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент : навч. посіб. Львів : ЛНУ 2012. 368 с.
  12. Химиця Н. О., Морушко О. О. Ділова комунікація : навчальний посібник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с.
  13. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2004. 278 с.
  14. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2004. 304 с.
  15. Locker K. O., Kaczmarek S. K. Business Communication: Building Critical Skills. 6th ed. New York, NY : McGraw-Hill Irwin, 2014. 592 p.
  16. Калінін О. В., Мальцев М. М. Інформаційно-комунікативна стратегія розвитку підприємств. *Теорія і практика діяльності підприємств* : монографія в двох томах. Т.2 / за заг. ред. Л. М. Савчук, Л. М. Бандоріної. Дніпро : Пороги, 2017. С. 394-416.
  17. Калінін О. В., Козачухний А. Інструменти інформаційно-комунікаційних технологій в маркетингу для бізнесу. *Сучасні проблеми економічної теорії, маркетингу та моделювання соціально-економічних систем* : матеріали доп. IV Всеукр. науково-практ. інтернет конф. (Кропивницький, 28–29 квітня 2020 р.). Кропивницький, 2020. С. 113–114.
  18. Калінін О. В. Інвестиційний маркетинг диверсифікованих підприємств: теорія, методологія, практика : монографія. Маріуполь : ПДТУ, 2020. 291 с.
  19. Kalinin O., Gonchar V., Zakharchenko, O., Darushyn, O., Maltsev, M., Datsiuk, P.A Comprehensive Methodology for Evaluating Economic Security in the Digitalization of Investment Processes. *Revista De Gestão Social E Ambiental*. 2024. № 18(5). P. 1-30. DOI: <https://doi.org/10.24857/rgsa.v18n5-026>.

#### *Web-ресурси*

1. ProReklamu.com - Реклама, Маркетинг, PR, SEO : веб-сайт. URL: <http://www.proreklamu.com> (дата звернення: 16.09.2024).
2. Міжнародна Асоціація Маркетингових Ініціатив (MAMI) : веб-сайт. URL: <http://www.mami.org.ua> (дата звернення: 16.09.2024).
3. PR-Service : веб-сайт. URL: [www.pr-service.com.ua](http://www.pr-service.com.ua) (дата звернення: 16.09.2024).
4. Corporate Communications : Coursera : веб-сайт. URL: <https://www.coursera.org/specializations/corporatecommunications> (дата звернення: 16.09.2024).
5. Цифрові комунікації в глобальному просторі : Prometheus : веб-сайт. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1) (дата звернення: 16.09.2024).
6. Наукова комунікація в цифрову епоху : Prometheus : веб-сайт. URL: [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UKMA+SCDA101+2020\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UKMA+SCDA101+2020_T1) (дата звернення: 16.09.2024).

- 
7. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 16.09.2024).
  8. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 16.09.2024).
  9. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 16.09.2024).
  10. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 16.09.2024).



## 6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член студентської спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

- Шахрайство та плагіат заборонені.
- Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс. зарахованих на курс для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.
- Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.
- Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення, на коректність змісту та мови.
- Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

[Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](http://metinvest.university)