

## РОБОЧА ПРОГРАМА

практичного тренінгу з гнучких навичок в професійній  
діяльності

за освітньо-професійною програмою  
першого (бакалаврського) рівня  
«Комп'ютерні науки»

Затверджено на засіданні кафедри  
цифрових технологій та проектно-  
аналітичних рішень  
Протокол № 1 від 02.09.2025 р.

Запоріжжя 2025



УКЛАДАЧІ:

Павло САГАЙДА, доктор технічних наук, доцент, професор кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень

Олександр Касьянюк, старший викладач кафедри цифрових технологій та проєктно-аналітичних рішень

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми  
«Комп'ютерні науки»

Ірина ГЕТЬМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри ЦТПАР

Ірина Смирнова




## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика є невід'ємною частиною навчального процесу в ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» (далі – Університет), забезпечує системність, безперервність, послідовність навчання студентів та реалізується відповідно до графіка навчального процесу. Практичний тренінг з гнучких навичок в професійній діяльності проводиться на третьому курсі, і поєднує в собі отримання коротких теоретичних відомостей про основи застосування гнучких навичок, відомостей про приклади їх застосування, та проходження майстер-класів і воркшопів від фахівців-практиків, на яких, та в процесі виконання і захисту індивідуальних та групових завдань, здобувачі отримують навички командної взаємодії, в тому числі, в змішаних гібридних командах, з залученням інтелектуальних помічників на основі великих мовних моделей та інших засобів генеративного штучного інтелекту. Такий підхід до організації практичного тренінгу з гнучких навичок в професійній діяльності дозволяє надати здобувачам сучасні навички використання засобів штучного інтелекту у поєднанні з закріпленням класичних гнучких навичок, що є на даний момент та в поточних умовах потужного розвитку можливостей штучних нейронних мереж нагальною потребою та вимогами до фахівців з комп'ютерних наук від роботодавців.

Освітня компонента «Практичний тренінг з гнучких навичок в професійній діяльності» освітньої програми «Комп'ютерні науки» призначена закріпити отримані під час оволодіння ОПП студентами вміння та навички збирати, обробляти, аналізувати та використовувати дані для розв'язання задач і виконання завдань в обраній предметній області, з використанням сучасних методів комп'ютерних наук та відповідних інструментів для програмування і обробки даних. Ці вміння та навички повинні бути адаптовані до командної роботи в умовах залучення можливостей сучасних інтелектуальних помічників на основі генеративного штучного інтелекту. Під час навчання даному ОК студенти повинні: застосувати методи дослідження предметної області обчислювальних завдань; вдосконалити навички роботи з інструментами та програмними комплексами для розробки програмних застосунків і реалізації алгоритмів обробки даних, в тому числі з застосуванням засобів генеративного штучного інтелекту; розробити проєкт розв'язання задачі з обробки даних та інформаційної підтримки діяльності в обраній предметній області; провести аналіз отриманих результатів та виконати формулювання висновків.

Метою практичного тренінгу з гнучких навичок в професійній діяльності є узагальнення та вдосконалення здобутих під час навчання знань і вмінь гнучких навичок і командної роботи; практичне застосування набутих теоретичних знань, для розробки алгоритмічних



та програмних рішень, які забезпечують інформаційну підтримку діяльності у сучасних організаційно-технічних системах.

Зважаючи на концепцію проблемно-орієнтованого навчання в ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», даний практичний тренінг повинен допомогти сформувати у кожного здобувача гнучкі навички, які застосовуються в процесі розв'язання задачі автоматизації обробки даних та інформаційної підтримки діяльності, яка сформульована в тематиці індивідуального завдання.

Проходження майбутніми бакалаврами даного практичного тренінгу спрямоване на отримання здобувачами наступних програмних результатів навчання (ПРН).

- Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.

- Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проєктну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт).

- Застосовувати методи аналізу, моделювання та управління бізнес-процесами при розробці сучасних програмних систем у інженерній та управлінській сферах.

- Реалізовувати етичні та правові принципи, гнучкі навички, які дозволяють виконувати професійні задачі у сфері комп'ютерних наук.

- Застосовувати сучасні інструменти на основі великих мовних моделей та інших архітектур глибоких нейронних мереж для розв'язання задач автоматизації бізнес-процесів.


**Мова освітнього процесу:** українська (окремі джерела інформації - англійська).

**Рівень вищої освіти:** бакалаврський.

**Форми та методи навчання.**

Освітній процес будується як комбінація теоретичних занять з залученням фахівців-практиків від Підприємства та практичних занять. В процесі командної роботи та при виконанні індивідуального завдання здобувачі набувають практичних навичок застосування гнучких навичок і методів комп'ютерних наук, а також інтелектуальних помічників на основі засобів генеративного штучного інтелекту, при розробці програмних застосунків.

Доступні індивідуальні консультації з керівниками практичного тренінгу від Університету та консультантами від Підприємства (якщо таких призначено). Підсумковий контроль передбачає захист індивідуальних завдань.



## 2 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ТРЕНІНГУ З ГНУЧКИХ НАВИЧОК В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1 Загальні положення

Проведення практичного тренінгу регулюється: Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України № 93 від 08.04.1993 р., нормативними документами Університету.

В ході організації та проведення даного практичного тренінгу передбачено підготовку таких документів:

- робочої програми навчальної дисципліни «Практичний тренінг з гнучких навичок в професійній діяльності»;
- щоденників з проходження практичного тренінгу;
- звітів здобувачів про виконання програми практичного тренінгу;
- екзаменаційної відомості щодо заліку з практичного тренінгу.

Проходження практичного тренінгу здобувачами вищої освіти за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня «Комп'ютерні науки» в Університеті здійснюється відповідно до діючого законодавства України, прийнятого Положення «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» і є обов'язковою частиною освітнього процесу для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання.

Відповідно до навчального плану ОПП даний практичний тренінг є невід'ємною частиною освітнього процесу в Університеті, в ході якої здобувач отримує можливість практичного застосування набутих знань та вмінь та проходить відповідний етап підготовки до самостійної інженерної діяльності, удосконалення власних компетентностей, доступу до інформації підприємств Групи Метінвест (на прикладі ТОВ «МЕТІНВЕСТ ДІДЖИТАЛ»).

### 2.2 Керівництво практичним тренінгом

Перед початком практичного тренінгу керівник зобов'язаний видати здобувачам всі необхідні для проходження тренінгу документи (щоденник з практичного тренінгу, робочу програму). До відома здобувачів доводяться цілі та завдання практичного тренінгу, терміни його проходження, система оцінювання навчальної дисципліни, терміни здачі індивідуальних завдань.

Обов'язки керівника практичного тренінгу:

- 
- забезпечення організаційних заходів перед початком практичного тренінгу (ознайомлення із змістом практичного тренінгу, оцінювання стану підготовки бази практичного тренінгу, оформлення інструктажу з техніки безпеки тощо);
  - забезпечення контактів між здобувачами та керівником (консультантом) практичного тренінгу від підприємства (якщо такого призначено);
  - систематичний контроль процесу проходження практичного тренінгу (умови проходження практичного тренінгу, відвідування занять, ходу виконання самостійної роботи, складання щоденників тощо);
  - перевірка звітів з виконання індивідуальних завдань, участь в їх захисті та виставлення підсумкової оцінки;
  - доповідь про результати практичного тренінгу на засіданні кафедри.

Обов'язки здобувачів вищої освіти:

- до початку практичного тренінгу отримати від керівника тренінгу від Університету пакет супровідних документів на проходження тренінгу;
- своєчасно прибути на базу практичного тренінгу;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практичного тренінгу і вказівками керівника практичного тренінгу від Університету та керівника практичного тренінгу від Підприємства (якщо такого призначено);
- вивчити і дотримуватись норм та вимог з охорони праці, правил внутрішнього розпорядку за місцем проходження практичного тренінгу;
- своєчасно розмістити звітні документи на освітній платформі Moodle;
- підготувати презентаційні матеріали для захисту результатів практичного тренінгу.

## 2.3 Зміст практичного тренінгу

### 2.3.1 Загальні вимоги до змісту практичної підготовки

Навчальним планом здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня ОПП «Комп'ютерні науки та цифровий інтелект» передбачено наступний розподіл годин / кредитів проведення практичного тренінгу (табл. 2.1):

Таблиця 2.1 – Розподіл годин практичної підготовки, передбаченої навчальними планами спеціальності 122 Комп'ютерні науки


Вид практичної підготовки	Кількість годин / кредитів / тижнів
	3 курс (5 семестр)
Практичний тренінг з гнучких навичок в професійній діяльності	45 / 1,5 / 1

Особливості проведення практичного тренінгу та вимоги до неї, права та обов'язки обох всіх сторін, викладені у Положенні «Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА».

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ, ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧНИХ РОБІТ  
ТА МАЙСТЕР-КЛАСІВ НА БАЗІ ТОВ «ТУ МІП»**

День	Час	Дисципліна	Вид занять	Тема	Кількість робочих годин
<b>День 1</b>	09 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	Організаційні збори з керівником від МІП, перевірка та заповнення документів для проходження практичного тренінгу			1
	10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Лекція: «Робота в команді, лідерство в команді»			2
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>	Обідня перерва			
	12 <sup>40</sup> – 17 <sup>40</sup>	Виконання індивідуальних кейсових завдань			5
	<b>Сума робочих годин за день:</b>				<b>8</b>
<b>День 2</b>	08 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Лекція: «Форми ділової комунікації. Переконаюча комунікація. Управління конфліктами»			3
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>	Обідня перерва			
	12 <sup>40</sup> – 17 <sup>40</sup>	Виконання індивідуальних кейсових завдань			5
	<b>Сума робочих годин за день:</b>				<b>8</b>
<b>День 3</b>	09 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	Удосконалення навичок використання засобів генеративного штучного інтелекту (ГШІ)	Практична робота (мастер-клас)	Дослідження предметної області розробки проєктів з інформаційної підтримки діяльності методами комп'ютерних наук	3
	10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>				
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>		Обідня перерва		

	12 <sup>40</sup> – 17 <sup>40</sup>		Виконання індивідуальних кейсових завдань	Дослідження предметної області розробки проектів з інформаційної підтримки діяльності методами комп'ютерних наук (з використанням засобів ГШІ)	5
<b>Сума робочих годин за день:</b>					<b>8</b>
<b>День 4</b>	09 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	Методи prompt-engineering при використанні інструментів ГШІ	Практична робота (мастер-клас)	Застосування методів prompt-engineering для генерування документації проектів з інформаційної підтримки діяльності	3
	10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>				
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>		Обідня перерва		
	12 <sup>40</sup> – 17 <sup>40</sup>		Виконання індивідуальних кейсових завдань	Групова робота над застосуванням методів prompt-engineering для удосконалення результатів розробок	5
<b>Сума робочих годин за день:</b>					<b>8</b>
<b>День 5</b>	09 <sup>00</sup> – 10 <sup>00</sup>	Автоматизація виконання елементів бізнес-процесів в режимі low-code	Практична робота (мастер-клас)	Застосування Power Automate для автоматизації виконання робочих завдань	3
	10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>				
	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>40</sup>		Обідня перерва		
	12 <sup>40</sup> – 17 <sup>40</sup>		Виконання індивідуальних кейсових завдань	Групова робота з застосуванням можливостей Power Automate для автоматизації виконання робочих завдань	5
<b>Сума робочих годин за день:</b>					<b>8</b>
<b>День 6</b>	09 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Доробка та оформлення результатів виконання індивідуальних завдань практичного тренінгу			3
		Перерва, самостійна робота та підготовка до захисту			
	18 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup>	Захист результатів виконання індивідуальних завдань практичного тренінгу			2
	<b>Сума робочих годин за день:</b>				
<b>Загальна сума робочих годин</b>					<b>45</b>



## 2.3.2 Загальні вимоги до змісту звіту за результатами виконання індивідуального завдання практичного тренінгу

Для звітування за результатами проходження даного практичного тренінгу здобувач вищої освіти за ОПП «Комп'ютерні науки» має підготувати та подати до захисту звіт з виконання індивідуального завдання. Його вміст повинен відповідати вимогам, вказаним в відповідному завданні, та відображати отримані гнучкі навички і результати її використання, в тому числі в ході командної роботи з залученням засобів генеративного штучного інтелекту.

## 3 ПІДХОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### 3.1 Контроль і підбиття підсумків практичного тренінгу

Форма звітності за результатами практичного тренінгу – це подання письмового звіту.

Письмовий звіт надають разом із щоденником практичного тренінгу керівнику від Університету, який за результатами контролю відповідності його змісту та оформлення встановленим вимогам допускає студента до захисту звіту перед комісією.

Звіт за результатами виконання індивідуального завдання з практичного тренінгу здобувач вищої освіти захищає (із диференційованою оцінкою) у встановлений Університетом термін перед комісією, визначеною випускною кафедрою (не менше 3-х осіб, в т.ч. керівник практичного тренінгу від Університету).

Оцінку за проходження практичного тренінгу вносять до заліково-екзаменаційної відомості та поточної успішності особистого індивідуального плану (залікової книжки) здобувача.

У процесі оцінювання підсумків роботи здобувача беруть до уваги якість усіх виконаних завдань, а також наданий керівником практичного тренінгу від підприємства (якщо такого призначено) відгук.

Здобувача, який не виконав програму практичного тренінгу без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховують із навчального закладу. Якщо програму практичного тренінгу не виконано здобувачем із поважної причини, йому надають можливість пройти тренінг у вільний від навчання час або після поновлення з академічної відпустки.

Підсумкова оцінка з практичного тренінгу враховує три складові поточної успішності:

1. Безумовну – оцінюється рівень дотримання здобувачем вимог законодавства, норм безпеки праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, етичних правил.



## 2. Умовні:

- оцінка рівня виконання основних та індивідуального завдання практичного тренінгу;

- оцінка рівня сформованості професійних компетентностей.

Керівник від Підприємства (якщо такого призначено) оцінює хід і результати проходження практичного тренінгу в щоденнику тренінгу згідно з наданою формою оцінювання. При оформленні звітних документів здобувач вищої освіти має узгодити перелік матеріалів з керівником від Підприємства з точки зору дотримання вимог Підприємства про нерозповсюдження конфіденційної інформації. Рекомендації керівника практичного тренінгу від Підприємства (якщо такого призначено) щодо виключення чи обмеження використання деяких матеріалів є обов'язковими для виконання здобувачем вищої освіти.

Звіти здобувачів за результатами виконання індивідуального завдання згідно із Розпорядженням про запобігання плагіату в академічних текстах здобувачів вищої освіти ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» у вказаному порядку проходять перевірку на плагіат у системах Unicheck та/або StrikePlagiarism.com, з наданням при захисті Звіту подібності.

Умови допуску до підсумкового контролю: здобувач успішно виконав індивідуальний план роботи та оформив звіт з виконання індивідуального завдання та щоденник з практичного тренінгу відповідно до вимог.

Під час останнього дня практичного тренінгу здобувачі захищають звіт з виконання індивідуального завдання перед керівником практичного тренінгу від Університету (керівником випускної роботи). Під час захисту оцінюється рівень теоретичних і практичних знань, умінь та навичок, здобутих здобувачем під час проходження практичного тренінгу, здатність презентувати результати вирішення поставлених завдань, а також якість звіту за змістом і оформленням, дисциплінованість і активність здобувача. Оцінка за практичний тренінг виставляється за національною 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і вноситься до відомості обліку успішності та в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Оцінка здобувача вищої освіти за практичний тренінг враховується при визначенні його рейтингу успішності разом з його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

Якщо здобувач освіти не згоден із рішенням комісії і вважає, що мало місце порушення процедури захисту або упередженість в оцінюванні, порушення академічної доброчесності, він може подати письмову заяву декану свого факультету. Декан своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури. У разі підтвердження викладених у заяві здобувача освіти обставин за

розпорядженням декана проводиться новий захист з іншим складом комісії.

### 3.2 Критерії оцінювання проходження практичного тренінгу

Розподіл максимальних балів, які можуть отримати здобувачі вищої освіти за результатами оцінювання звіту керівниками та його захисту наведені у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 – Шкала оцінювання результатів проходження практичної підготовки

Оцінка за проходження практичного тренінгу та письмовий звіт з виконання індивідуального завдання, балів		Захист звіту, балів	Підсумкова кількість балів
Керівника від підприємства (якщо такого призначено) за проходження тренінгу	Керівника від Університету за письмовий звіт		
до 35	до 35	до 30	до 100

Оцінка за практичний тренінг (диференційований залік) заноситься у відомість обліку успішності, залікові книжки здобувачів вищої освіти (у окремий розділ) за 100-бальною та чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») шкалою відповідно до загальної кількості балів за результатами оцінювання письмового звіту та його захисту.

Критерії, що визначають зміст оцінки за проходження тренінгу, наведені у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 – Критерії оцінки проходження практичного тренінгу

№	Критерії	Мах кількість балів
<b>Оцінка керівником тренінгу від підприємства (якщо такого призначено)</b>		
1	Рівень комунікабельності, етичність поведінки, вміння працювати в колективі, дотримуватися субординації	5
2	Рівень трудової та виконавчої дисципліни, дотримання техніки безпеки та охорони праці	5
3	Рівень виконання завдань тренінгу, у відповідності до індивідуального завдання	10
4	Якість та повнота підготовленого звіту, у відповідності до індивідуального завдання	15
	<b>Всього</b>	<b>35</b>
<b>Оцінка керівником тренінгу від Університету</b>		

5	Рівень повноти розкриття специфіки застосування моделей і алгоритмів комп'ютерних наук для інформаційної підтримки діяльності, у відповідності до індивідуального завдання	25
6	Рівень повноти та якість аналізу використання інформаційних технологій у відповідності до індивідуального завдання	5
7	Рівень оформлення і оцінка якості звіту в цілому	5
	<b>Всього</b>	<b>35</b>
<b>Оцінка на захисті</b>		
8	Здобувач демонструє обізнаність у базових процесах автоматизації обробки та аналізу даних про діяльність підприємства або підрозділу, у відповідності до індивідуального завдання	5
9	Здобувач здатний проаналізувати основні аспекти застосування інформаційних технологій для розв'язання певної обчислювальної задачі	5
10	Здобувач здатний оцінити рівень використання ресурсів, можливості, сильні та слабкі сторони розв'язання певної обчислювальної задачі	5
11	Здобувач здатний застосувати та обґрунтувати методи оптимізації для виконання завдань автоматизації обробки даних з метою підвищення продуктивності	5
12	Здобувач здатний сформулювати основні пропозиції щодо удосконалення інформаційної підтримки діяльності за рахунок виконання індивідуального завдання, з точки зору сучасних підходів у комп'ютерних науках	5
13	Здобувач володіє професійною термінологією, може пояснити фахівцю та нефахівцю сутність інформаційної підтримки діяльності фахівців підприємства, автоматизації обробки даних	5
	<b>Всього</b>	<b>30</b>
	<b>Підсумкова оцінка (ПО)</b>	<b>100</b>

Переведення кількості балів у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та інші шкали здійснюється відповідно до регламентів Університету.

В рамках процедур визнання та перезарахування кредитів не передбачено врахування кредитів та оцінок результатів навчання з аналогічної дисципліни (освітнього компонента), які отримані на такому ж рівні вищої освіти.

Підходи до визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті:

– Результати неформальної або інформальної освіти можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих індивідуальних завдань за узгодженням з викладачем.

– Результати участі у науковій роботі (статті, тези доповідей, конкурсні наукові роботи тощо) можуть бути визнані в рамках оцінювання окремих складових індивідуального завдання за узгодженням з керівником або в рамках оцінювання результатів навчання під час підсумкового контролю (захисту звіту за результатами проходження тренінгу).


#### 4 ВИКОРИСТАНІ ТА РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Основи наукових досліджень : глосарій / упоряд.: Н. Ю. Рекова, І. А. Гетьман, М. А. Держевецька ; ТОВ «ТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»». Одеса : Олді+, 2024. 128 с. URL: <https://dspace.mipolytech.education/handle/mip/778>.
2. Сагайда П. І., Зорі А. А., Тарасов О. Ф. Організація комп'ютерних систем для інтелектуальної обробки даних на основі опрацювання формалізованих знань : монографія. Краматорськ : ДДМА, 2020. 191 с.
3. Coronel C., Morris S. Database Systems: Design, Implementation, and Management. 14th Edition. Cengage Learning, 2024. 818 p.
4. Russell S., Norvig P. Artificial Intelligence: A Modern Approach. Fourth Edition. Prentice Hall, 2020.
5. Thomas C. G. Research Methodology and Scientific Writing. 2nd ed. Cham, Switzerland : Springer, 2021. 620 p. DOI: <https://doi.org/10.1007/978-3-030-64865-7>.
6. Перегуда О. В., Капустян О. А., Курилко О. Б. Статистична обробка даних : навч. посіб. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2022. 103 с.
7. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
8. Turner P., Cadle J. Business Analysis Techniques. 4th ed., Edition- Revised Edition, 2020.
9. Авраменко В. С., Авраменко А. С. Проектування інформаційних систем. Черкаси : Черкаський національний університет ім. Б. Хмельницького, 2021. 434 с.

#### 5 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– Академічна недоброчесність вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено



(докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

– Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university)