

# УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

## ОПИС КУРСУ

Управління персоналом – вибірковий компонент підготовки фахівця з вищою освітою, який дозволяє опанувати знання та практичні навички з управління людськими ресурсами структурного підрозділу, команди, організації в цілому для успішного розв'язування практичних проблем і складних спеціалізованих завдань зі спеціальності, використовуючи працю інших людей. Дисципліна розглядає: 1) концептуально-історичні та науково-методичні засади управління персоналом; 2) психофізіологічні особливості фізичної та інтелектуальної праці людей, закономірності індивідуальної трудової та організаційної поведінки; 3) технології управління персоналом, зокрема, відбору персоналу, його адаптації, навчання та розвитку, управління його результативністю, мотивування та стимулювання праці. Навички управління персоналом сприятимуть ефективнішому виконанню фахівцями колективних виробничих завдань у сприятливому соціально-психологічному кліматі, допоможуть ефективно впроваджувати політики безпеки, організувати навчання персоналу, у тому числі з безпечних методів роботи, мотивувати працівників дотримуватися стандартів безпеки та якості продукції, виконувати роботу результативно та пропонувати інноваційні ідеї та раціоналізаторські пропозиції.

Особливістю курсу є те, що він інтегрує знання з психології, соціології, економіки праці, базується на знаннях з менеджменту, бізнес-етики, ділових комунікацій, психології, правознавства. Дисципліна є вибірковою для вивчення бакалаврами з технічних спеціальностей та сприяє формуванню у здобувачів системи теоретичних і прикладних знань у сфері управління персоналом, пов'язаних із цілеспрямованим впливом на персонал підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування і задоволення потреб працівників.

## ВИМОГИ

- наявність базових знань з менеджменту, психології, бізнес-етики, ділових комунікацій, правознавства;
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Power Point;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратора групи).

Освітній рівень

Бакалавр

Кількість  
кредитів

5,0

Назва кафедри,  
яка пропонує  
дисципліну

Цифрових  
технологій та  
проектно-  
аналітичних  
рішень

**СЕРЕДА Ганна**

[hanna.sereda@mipolytech.education](mailto:hanna.sereda@mipolytech.education)  
кандидат економічних наук, доцент,  
сертифікований бізнес-тренер



## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- розуміти цілі, завдання, стратегію та політику управління персоналом, роль корпоративної культури у досягненні стратегічних цілей організації;
- демонструвати здатність визначати необхідну кількість та якість людського ресурсу для виконання визначеного обсягу робіт та завдань, розробляти дизайн посади / позиції на основні аналізу робіт;
- вміти підбирати працівників на вакантні робочі місця, посади на основі оцінювання їх компетентностей;
- демонструвати здатність адаптувати працівників до нових / змінених умов трудової діяльності, технологій та методів праці, стратегій та політик, організувати та здійснювати професійне навчання, сприяти кар'єрному та особистісному розвитку себе та членів команди, колективу;
- демонструвати спроможність управляти трудовою діяльністю персоналу на основі постановки цілей та завдань, формулювання очікувань, моніторингу результатів та наданню конструктивного зв'язку;
- вміти мотивувати себе, підлеглих та членів команди до продуктивної трудової діяльності, залучати персонал до інноваційної діяльності організації;
- асоціювати себе як члена громадянського суспільства, вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу, демонструвати здатність управляти персоналом у межах правового поля та соціального діалогу;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- демонструвати здатність діяти свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

## ТЕМАТИКА

Методологічні аспекти управління персоналом. Людина, команда та персонал як об'єкт управління. Стратегія та політика управління персоналом. Корпоративна культура. Нормативно-правове забезпечення управління персоналом. Планування в управлінні персоналом. Підбір та адаптація персоналу. Управління результативністю та оцінювання персоналу. Навчання та розвиток персоналу. Мотивування персоналу. Стимулювання праці та компенсаційна політика. Управління well-being та резильєнтністю персоналу. Лідерство та управління командою.

## ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та проблемно орієнтованих семінарських занять і практичних занять з відпрацювання управлінсько-комунікаційних навичок – з іншого.
- Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до лекції.
- Семінарські та практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій та розбір реальних кейсів за матеріалами відкритого доступу; їх відвідування є вкрай бажаним.
- Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».
- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.
- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.
- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

## ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Всього	
Види контр. точок																			
Робота на практичних заняттях	2	2	2	2	2	2			4	2	2	2	2	4	2				30
Складання індивідуальних завдань								15									15		30
Модульні контрольні роботи							20										20		40
Всього	47								53										

### Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	<p>Оцінка за роботу на практичному (семінарському) занятті оголошується наприкінці заняття і може бути оскаржена одразу ж.</p> <p>Мах 2 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оцінка ініціативності та активності у роботі над проблемою, логічності та обґрунтованості відповідей на занятті, правильне оперування при цьому теоретичним матеріалом, здатності комунікувати у команді, вміння вести дискусію та бути критичним і самокритичним (2 бали)</li> </ul> <p>Деякі складні практичні завдання, наприклад, рольові ігри, управлінські поєдинки, вирішення кейсів оцінюються у 4 бали.</p> <p>Мах 4 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент релевантну відповідь на поставлене питання / практичне завдання / кейс з використанням обґрунтованого посилання на теоретичний матеріал та варіації зміни відповіді на зміну вхідних умов, в т.ч. у вигляді додаткових запитань / зміг стисло формалізувати вербально сутність проблеми за ситуацією, ідентифікувати ключові складові і пріоритети вирішення, запропонував логічне розв'язання, зробив правильні висновки (2 бали);</li> <li>оцінка ініціативності у роботі над завданням, логічності та структурованості відповіді, креативне та системне мислення, здатності комунікувати у команді та у парі, вміння вести дискусію, бути критичним та самокритичним (2 бали)</li> </ul>
Виконання та захист індивідуального завдання (ІНДЗ)	<p>ІНДЗ складається з трьох пунктів. Виконане завдання у вигляді файлу *.docx, або *.pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля.</p> <p>Мах 15 балів (по 5 балів за кожен пункт ІНДЗ; бали за кожним пунктом ІНДЗ підсумовуються):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>завдання виконано у повному обсязі, правильно застосовані теоретичні знання та практичні прийоми, комунікаційні технології, дотримано науковий стиль, грамотність та знання української мови, продемонстровано уміння правильно оцінити вихідні дані, опис ситуації, дотримано структуру та формат відповіді, завдання виконано комплексно, логічно та добросовісно (5 балів);</li> <li>завдання виконано частково (50-75%) / не правильно застосовані теоретичні знання та практичні прийоми, комунікаційні технології / не дотримано науковий стиль / спостерігаються деякі стилістичні та граматичні помилки / враховано не всі вихідні дані завдання або кейсу / не точно дотримано структуру та формат відповіді / завдання виконано тільки частково добросовісно (3-4 бали залежно від комбінації недоліків);</li> <li>завдання виконано фрагментарно та / або нелогічно / наявні стилістичні та граматичні помилки / не враховано вихідні умови завдання / продемонстровано незнання теоретичного матеріалу / завдання виконано в основному недобросовісно (1-2 бали залежно від комбінації недоліків);</li> <li>завдання не виконано / виконано недобросовісно (0 балів)</li> </ul>

Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 10 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб не обмежується, однак обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань з матеріалу модуля (max 20 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю.
----------------------------	---

Додаткові зауваження:

- студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#))
- оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;
- викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

### Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	Для варіанту заліку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях;</li> <li>– в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».</li> </ul>

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки	Добре	
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної	Задовільно	

		діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки		
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

## ОСОБЛИВІ ПІДХОДИ ДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики економічної теорії (наприклад, Coursera, Udemu або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самосійтно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

– В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. Дата оновлення: 20.06.2024. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : підручник. Київ : ЦУЛ, 2020. 468 с.
3. Лук'яніхін В. О. Менеджмент персоналу : навч. посібник. Київ : Університетська книга, 2023. 592 с.
4. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / уклад.: О.В. Безпалько та ін. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
5. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий та ін. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с.
6. Dessler G. Human Resources Management. 17th Edition. Pearson, Florida International University, 2023. 650 p. URL: <https://read.kortext.com/reader/pdf/2376217/Cover>.

## АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:

– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час



проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики : Polytechnic](#)