ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни

«ГРУПОВА ДИНАМІКА ТА КОМУНІКАЦІЇ»

Затверджено на засіданні
кафедри міждисциплінарних
соціально-гуманітарних студій

Протокол № 1 від 01.09.2026 р.

metinvest polytechnic

УКЛАДАЧІ:

1 Смирнова Ірина, кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри міждисциплінарних соціально-гуманітарних студій.
2 Ровенська Вікторія, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри міждисциплінарних соціально-гуманітарних студій.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувачка кафедри Ірина СМИРНОВА

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опис дисципліни

Дисципліна «Групова динаміка та комунікації» є компонентом, який входить до вибіркового блоку поглибленого навчання міждисциплінарної освітньо-професійної програми «Проєктне управління соціально-психологічною підтримкою». У сучасних умовах реалізації проєктів у соціальній, громадській та психологічній сферах ефективність діяльності значною мірою залежить від здатності організовувати продуктивну групову взаємодію, підтримувати результативні комунікації, попереджати деструктивні конфлікти, забезпечувати залучення учасників до спільної діяльності та координувати командні процеси в умовах невизначеності, змін і підвищеного психологічного навантаження. Для фахівця з проєктного управління соціально-психологічною підтримкою критично важливими є компетентності аналізу групових процесів, розуміння закономірностей розвитку групи, володіння технологіями фасилітації групової роботи, конструктивної професійної комунікації, медіації, ведення переговорів, координації взаємодії в професійних та кросфункціональних командах та побудови безпечного комунікативного середовища.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних засад і закономірностей функціонування та розвитку груп, механізмів групової динаміки, принципів і сучасних моделей ділової та професійної комунікації, а також набуття практичних умінь і навичок організації, координації та оптимізації командної взаємодії фахівців різних професійних галузей і непрофесіоналів для забезпечення ефективного виконання завдань у сфері проєктного управління соціально-психологічною підтримкою населення. Практичне значення дисципліни полягає в тому, що вона забезпечує підготовку здобувачів до реальної професійної діяльності, пов’язаної з організацією групової взаємодії у командах супроводу, проєктних групах, соціальних ініціативах, програмах соціально-психологічної підтримки, громадських та муніципальних проєктах. Вона забезпечує підготовку до професійної діяльності у сферах, де необхідно організовувати взаємодію різних суб’єктів, модерувати спільне ухвалення рішень, управляти груповими процесами, підтримувати командну стійкість та забезпечувати ефективну міжособистісну й міжпрофесійну комунікацію.

1.2 Пререквізити та обмеження

–базові знання, що дозволяють розуміти основні аспекти функціонування сучасних комунікацій, загальнокультурні та історичні особливості розвитку сучасного суспільства;

–вміння правильно висловлювати думки й ідеї, викладати їх у письмовому вигляді, а також здатність до рефлексії та самоаналізу;

–вміння працювати з цифровими інструментами комунікації: електронна пошта, месенджери, сервіси конференц-зв'язку та вміння працювати з програмами Microsoft Teams, Microsoft Word, Microsoft Power Point;

– наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Microsoft Word, Microsoft Power Point;

– наявність особистого логіну та паролю в системі дистанційного навчання Moodle (для отримання або поновлення слід звернутися до куратори групи).

1.3 Результати навчання з дисципліни

Основні результати навчання:

–показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій групової динаміки та професійних і особистісних комунікацій комунікацій;

– організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп;

– демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

– організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу;

– самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок;

– демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї в командах для розв'язання завдань професійної діяльності.

1.4 Організація курсу, форми та методи навчання

–Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та практичних занять з відпрацювання управлінсько-комунікаційних навичок – з іншого.

–Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; від студентів очікується ознайомлення з матеріалом перед лекцією, що дозволить побудувати лекційне заняття у вигляді сполучення пояснень викладача та обговорення проблемних питань, які виникли при підготовці до лекції.

–Практичні заняття передбачають аналіз умовно змодельованих ситуацій та розбір реальних за матеріалами відкритого доступу та змодельованих кейсів; мозкові штурми, тренінгові комунікаційні вправи – їх відвідування є вкрай бажаним.

–Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

–З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

–Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

1.5 Мова освітнього процесу

Українська, англійська (окремі джерела літератури, термінологічна інформація).

2 ЗМІСТ НАВЧАННЯ

Змістовий модуль 1. Групова динаміка, командоутворення та лідерство

Тема 1. Поняття та властивості малих груп

Поняття малої групи. Рівні розвитку малих груп. номінальна група, група-асоціація, група-кооперація, група-автономія, колектив і його протилежність група-корпорація.

Групові ефекти. Ефект соціальної фасилітації. Ефект належності. Ефект Рингельмана. Ефект синергії.

Поняття команди. Відмінні атрибути команди. Види команд. Творчі (дослідницькі) команди. Команди тактичної реалізації. Команди з розв'язання проблем. Крос-функціональна команда. Інтактна команда. Команда проекту. Управлінська команда.

Значення малої групи у професійній діяльності фахівця з проєктного управління соціально-психологічною підтримкою.

Тема 2. Особистість і група

Поняття та психологічна структура особистості.

Природні властивості особистості, які впливають на роботу в команді. Темперамент. Характер. Велика п'ятірка рис особистості Big Five. Акцентуації характеру. Компетентності особистості. Складові компетентності. Загальні (soft skills) та спеціальні, професійні компетентності (hard skills). Командні компетентності.

Особистість як учасник групового процесу. Входження особистості в групу та чинники групового прийняття. Позиція особистості в системі міжособистісних відносин. Вплив індивідуально-психологічних особливостей на групову взаємодію. Самопрезентація, адаптація, участь, лояльність, ініціативність у групі. Конформність, незалежність, відповідальність особистості в групі. Індивідуальний внесок у досягнення групових цілей.

Тема 3. Динаміка розвитку групи і команди

Теорія поля Курта Левіна.

Рівні розвитку команди. Етапи розвитку команди за Брюсом Такманом та стратегії управління командною динамікою на кожному з них. П’ять вад розвитку команди за Патріком Ленсіоні та способи їх попередження.

Поняття командоутворення. Підходи до командоутворення. Підхід, заснований на розвитку і узгодженні цілей команди. Інтерперсональний підхід. рольовий підхід. Підхід заснований на вирішенні проблем. Складові процесу командоутворення. Формування й розвиток навичок командної роботи (teamskills). Формування командного духу (teamspirit). Формування команди (teambuilding).

Особливості розвитку тимчасових і проєктних команд у сфері соціально-психологічної підтримки.

Тема 4. Структура групи: статуси, ролі, норми та згуртованість

Формальна та неформальна структура групи. Поняття статусу, ролі, групових очікувань.

Ролі в команді. Функціональна структура команди. Кваліфікаційна структура команди. Рольова структура команди за Р.М. Белбіним. Діагностика командної ролі.

Види групових ролей і їх значення для командної роботи. Групові норми та механізми їх підтримання. Груповий тиск, соціальний контроль, санкції. Згуртованість групи як чинник її стійкості та ефективності. Позитивні та ризикові наслідки високої згуртованості.

Тема 5. Лідерство в команді

Лідерство як соціально-психологічний феномен групової взаємодії. Механізми виникнення лідерства та формування лідерського авторитету в групі. Вплив лідерства на групові норми, згуртованість і соціально-психологічний клімат. Лідерство на різних етапах розвитку команди. Лідерські ролі та їх розподіл у груповій взаємодії. Розподілене (горизонтальне) лідерство: колективний вплив, спільне прийняття рішень і командна відповідальність. Обмін знаннями, взаємозалежність завдань і міжособистісна довіра як чинники ефективності командного лідерства. Інклюзивне лідерство та механізми забезпечення психологічної безпеки, залученості й рівноправної участі членів команди.

Комунікативні механізми лідерського впливу. Формування спільного бачення та узгодження групових цілей. Фасилітація командних обговорень, підтримання конструктивного діалогу та зворотного зв'язку. Інструменти лідерського впливу. Переконання. Самопросування. Навіювання. Формування. Прохання.

Змістовий модуль 2. Командні та міжособистісні комунікації в професійному середовищі

Тема 6. Поняття та зміст ділових комунікацій

Поняття та значення ділових комунікацій Аспекти комунікацій: афективно-перцептивний, інформаційно-комунікаційний, інтерактивно-регуляційний. Закони і принципи комунікацій.

Форми комунікації. Одностороння і двостороння комунікація. Канали та мережі комунікації у групі. Види комунікації. Модель AIDA в комунікаціях. Прийоми самопрезентації. Прийоми активного слухання в інтерперсональних комунікаціях.

Комунікативний процес. Комунікація як інструмент координації, впливу, підтримки і прийняття рішень.

Особливості сприйняття інформації. Когнітивні викривлення та спотворення у сприйнятті інформації. Фокуси мови в ділових комунікаціях. Вплив вербальними та невербальними засобами комунікації. Способи та моделі спілкування. Переконування. Навіювання. Психічне зараження. Наслідування. Маніпуляція. Типи маніпуляцій. Актуалізація.

Особливості письмової комунікації. Особливості комунікації в офлайн- і онлайн-взаємодії.

Тема 7. Комунікаційний менеджмент в групі

Психологічна безпека в групі: предиктори та наслідки; огляд шкал, типові інтервенції (нормування обговорень помилок, «voice» практики).

Поняття та завдання комунікативного менеджменту. Комунікативні мережі та стилі. Стиль обвинувачення. Директивний стиль. Стиль переконання. Стиль вирішення проблеми. Комунікаційні канали.

Організація і техніка підготовки та проведення ділових нарад. мітингів. Мітинги для розв’язання проблем. Мітинги для ухвалення рішень. Мітинги для поширення нової інформації. Мітинги, що стосуються безпосередньої роботи над проєктом. One-on-one мітинги.

Транзактний аналіз в комуікаційному процесі.

Труднощі і бар'єри в комунікаціях. Викривлення повідомлень. Комунікаційні бар’єри: фізіологічні, фонетичний, інформаційно-дефіцитний, логічний, семантичний, стилістичний, емоційний, соціально-культурологічний, психологічні бар’єри спілкування. Методи подолання комунікаційних перешкод.

Особливості групової взаємодії у стресових, кризових та нестабільних умовах. Зростання ризиків дезорганізації, чуток, фрагментації команди, комунікативної агресії. Принципи кризової комунікації: ясність, своєчасність, достовірність, підтримка, структурованість. Роль керівника і координатора в утриманні групової стабільності. Психологічна безпека в умовах високого навантаження

Тема 8. Фасилітація прийняття рішень у групі

Особливості індивідуального і групового прийняття рішень. Переваги та ризики групових рішень. Феномени групової поляризації, групового мислення, дифузії відповідальності. Методи підвищення якості колективного обговорення. Техніки організації вироблення рішень у групі. Роль критичного мислення, альтернатив та процедурної справедливості.

Поняття фасилітації, модерації, координації групи.

Фасилітатор як організатор процесу прийняття рішень в команді. Компетентності фасилітатора. Принципи фасилітаційної взаємодії.

Методи залучення учасників до обговорення. Побудова безпечного простору групової роботи.

Інструменти структурування групових обговорень. Особливості фасилітації в соціально-психологічних, освітніх і проєктних контекстах.

Тема 9. Управління конфліктами в групі

Поняття конфлікту в груповій взаємодії. Конструктивні та деструктивні функції конфлікту. Причини конфліктів у командах: цілі, ролі, ресурси, цінності, комунікація, влада, невизначеність. Стадії розвитку конфлікту. Ознаки прихованого та відкритого конфлікту. Конфлікт як індикатор проблем у груповій динаміці.

Стратегії поведінки у конфлікті. Переговори як спосіб врегулювання суперечностей. Позиційний і інтерес-орієнтований підходи. Метод картографії конфлікту. Принципи конструктивного діалогу. Медіація в роботі з групою. Алгоритм підготовки та проведення принципових переговорів. Психологічні умови збереження робочих відносин після конфлікту.

Тема 10. Міждисциплінарна комунікація та нетворкінг у сфері соціально-психологічної підтримки

Сутність міждисциплінарної взаємодії. Специфіка комунікації між представниками різних професійних груп: психологами, соціальними працівниками, педагогами, менеджерами, медичними фахівцями, представниками громад. Проблема різних професійних мов, норм, очікувань та критеріїв ефективності. Узгодження ролей і відповідальності в спільній роботі. Комунікація як умова цілісності допомоги та якості супроводу.

Нетворкинг як засіб ділових комунікацій. Плюси та мінуси нетворкінгу. Теорія 6 рукостискань. Поняття соціального капіталу особистості. Види нетворкінгу: позитивний, негативний та «золота середина». Принципи і правила нетворкінга. Ознаки поганого комунікатора. Завдання нетворкінгу в управлінні командами.

3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
Змістовний модуль 1. Групова динаміка, командоутворення та лідерство						
1	Поняття та властивості малих груп	14	4	2	-	8
2	Особистість і група	16	4	4		8
3	Динаміка розвитку групи і команди	16	4	4	-	8
4	Структура групи: статуси, ролі, норми та згуртованість	13	2	4	-	7
5	Лідерство в команді	16	4	4		8
Змістовий модуль 2. Командні та міжособистісні комунікації						
6	Поняття та зміст ділових комунікацій	16	4	4	-	8
7	Комунікаційний менеджмент в команді	16	4	4		8
8	Фасилітація прийняття рішень у групі	15	4	4	-	7
9	Управління конфліктами в групі	15	4	4		7
10	Міждисциплінарна комунікація та нетворкінг у сфері соціально-психологічної підтримки	13	2	2		9
Усього годин		**150**	**36**	**36**	-	**78**

тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Тижні / Види контр. точок	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього
Робота на практичних заняттях		5		5		5				5		5		5					**30**
Видача індивідуальних завдань							X									X			**30**
Складання індивідуальних завдань								15									15		
Модульні контрольні роботи									20									20	**40**
Всього	**45**									**55**									**100**

4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Оцінка за роботу на практичному занятті оцінюється у 5 балів за критеріями: 1. Розуміння теоретичних концепцій (0–2 бали) 2 бали — демонструє повне, коректне застосування теорій (комунікаційні стилі, бар'єри, фасилітаційні техніки, моделі конфлікту, психологічна безпека, групове мислення тощо). відповідь структурована, логічна, грамотна 1 бал — частково враховано теорію, подекуди поверхнево або з помилками. 0 балів — теоретичні моделі не використані або використані неправильно. 2. Якість аналізу ситуації / кейсу (0–2 бали) 2 бали — ситуація проаналізована глибоко, логічно, із виявленням причин, взаємозв'язків, ризиків; наведено конкретні аргументи. 1 бал — аналіз частковий, фрагментарний або без чітких висновків. 0 балів — аналіз відсутній або не відповідає змісту завдання. 3. Практичність і реалістичність запропонованих рішень (0–1 бали) 2 бали — рішення чіткі, практично застосовні, релевантні темі (комунікаційні інтервенції, фасилітаційний план, стратегія врегулювання конфлікту, протокол взаємодії тощо). Оригінальність, критичне мислення і здатність до рефлексії 1 бал — рішення є, але частково загальні або недостатньо пов'язані із конкретною проблемою. 0 балів — запропоновані рішення непридатні або відсутні.
Виконання та захист індивідуального завдання (ІНДЗ)	ІНДЗ складається з трьох пунктів. Виконане завдання у вигляді файлу *docx, або *pdf розміщується у відповідному розділі дисципліни в Moodle і перевіряється протягом тижня після завершення терміну подачі. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля. Max 15 балів (по 5 балів за кожен пункт ІНДЗ; бали за кожним пунктом ІНДЗ підсумовуються):

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
	– завдання виконано у повному обсязі, правильно застосовані теоретичні знання та практичні прийоми, комунікаційні технології, дотримано науковий стиль, грамотність та знання української мови, продемонстровано уміння правильно оцінити вихідні дані, опис ситуації, дотримано структуру та формат відповіді, завдання виконано комплексно, логічно та доброчесно (5 балів); – завдання виконано частково (50-75%) / не правильно застосовані теоретичні знання та практичні прийоми, комунікаційні технології / не дотримано науковий стиль / спостерігаються деякі стилістичні та граматичні помилки / враховано не всі вихідні дані завдання або кейсу / не точно дотримано структуру та формат відповіді / завдання виконано тільки частково доброчесно (3-4 балі залежно від комбінації недоліків); – завдання виконано фрагментарно та / або нелогічно / наявні стилістичні та граматичні помилки / не враховано вихідні умови завдання / продемонстровано незнання теоретичного матеріалу / завдання виконано в основному недоброчесно (1-2 бали залежно від комбінації недоліків); – завдання не виконано / виконано недоброчесно (0 балів)
Модульні контрольні роботи	МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР за погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань з матеріалу модуля (max 20 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю.

4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

Форма підсумкового контролю	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	Для варіанту заліку: – якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях; – в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за		

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
		фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– Студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу (Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (Академічні політики : Polytechnic (metinvest.university));

– Оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– Викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики цієї дисиципліни (наприклад, Prometheus, Coursera, Udemy або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самосійтно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

– В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням Студентам : Polytechnic (metinvest.university).

5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

5.1. Базові джерела

1. Ющишина Л. О. Групова динаміка та комунікації (тренінг) : курс лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 170 с.
2. Михаліцька Н. Я., Яцик М. Р. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.
3. Мельник О.В., Кирилащук С.А. Групова динаміка і комунікації : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2026. 122 с. URL: https://press.vntu.edu.ua/index.php/vntu/catalog/book/991?utm_source=chatgpt.com
4. Яковенко Ю.В. Фасилітація як техніка ефективної комунікації у продуктивному навчанні. Інтерактивні інструменти та техніки: практичний порадник. Харків: ФОП Бровін О.В., 2024. 40 с. URL:https://dspace.nlu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/29b8f51a-b3fb-4f09-882d-847c77f34e41/content

5.2. Додаткові джерела

5. Виноградова О. В., Євтушенко Н.О. Групова динаміка та комунікації. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2018. 223 с.
6. Круподьорова Л. М., Пєтух А. М. Групова динаміка і комунікації : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2017. 89 с.
7. Поліщук В.М. Соціальна психологія (програмні основи, змістовні модулі, програмне забезпечення) : Навчальний посібник. Суми : Університетська книга. 2021. 217с.
8. Соціальна психологія : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра / Н.Ю. Волянюк та ін. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 254 с.
9. Заушнікова М. Ю. Тімбілдінг та розвиток команди: конспект лекцій. Ірпінь : ДПУ, 2022.URL: https://library.nusta.edu.ua/depository/%B3_2022.pdf
10. Смирнова І.І. Елементи забезпечення підвищення продуктивності праці та групової взаємодії персоналу в українських реаліях. У*спіхи і досягнення у науці: журнал.* 2025. № 10(20). С. 1141-1151. URL: https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-10(20)-1141-1151
11. Ровенська В.В., Латишева О.В., Смирнова І.І. Групова динаміка та методи управління креативними та проєктними командами в ІТ сфері. Т*рансформаційна економіка.* 2023. № 3 (03). С. 32-40
12. Ровенська В.В., Смирнова І.І., Латишева О.В. Роль комунікацій в формуванні креативного середовища для успішної реалізації проєктів в контексті «perfomance management». *Економіка та суспільство.* 2023. № 49. DOI: 10.32782/2524-0072/2023-49-10
13. Ровенська В.В., Смирнова І.І., Латишева О.В. Комунікації та управління конфліктами в операційних та ІТ проєктах. *Вісник ПДТУ.* № 1 (38).2023. С.12-20. DOI: https://doi.org/10.31498/2225-6725.1(38).2023.280727
14. Професійна підготовка фахівців соціальної сфери: надбання, проблеми, перспективи: *Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю (м. Хмельницький, 22-23 травня 2025 року)*/Ред. колегія: Василенко О. та ін./ М-во освіти і науки України, Хмельницький нац. ун-т., каф. соц. роб. і соц. педагог. Хмельницький: ХНУ, 2025. 368 с. URL: https://lib.khmnu.edu.ua/konfer_HNU/2025/shbirnyk_sots_robit_2025.pdf

15. «ТОБТО» Абетка неформальної освіти, фасилітації і тренерства : Київ: Інша освіта, 2017. URL: https://insha-osvita.org/wp-content/uploads/2020/12/Abetka-Facilitation-Insha-Osvita.pdf
16. Ферраці К. Неформальне лідерство. Як надихати команду та досягати результатів. Х : Клуб сімейного дозвілля, 2022. 224 с.
17. Борґ Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Н. Лазаревич. Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2022. 304 с.
18. Посібник для фасилітаторів громад мережі організацій Карітас. Практики, методи, інструменти. Київ, 2024.164 с. URL: https://caritas.ua/wp-content/uploads/guide%20for%20facilitators.pdf

5.3. Вебресурси

1. Kortext : веб-сайт. URL: https://kortext.com/ (дата звернення: 25.08.2026).
2. Research4life : веб-сайт. URL: https://portal.research4life.org/ (дата звернення: 25.08.2026).
3. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: https://dspace.mipolytech.education/home (дата звернення: 25.08.2026).
4. European Business Association : веб-сайт. URL: https://eba.com.ua (дата звернення: 25.08.2026).
5. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського : веб-сайт. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ (дата звернення: 25.08.2026).
6. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: http://cgntb.dp.ua/ (дата звернення: 20.08.2026).
7. Library of facilitation techniques : SessionLab. URL: https://www.sessionlab.com/library

5.4. Вебкурси

1 Лідерство в командах: Побудова ефективної командної культури : Prometheus : веб-сайт. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership-team-culture/
2 Соціальний капітал : ВУМ online : веб-сайт. URL: https://vumonline.ua/course/social-capital/
3 Лідерство у команді: Становлення лідера : Prometheus : вебсайт. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/
4 Groups and Teams in the Workplace : Coursera : вебсайт. URL: https://www.coursera.org/learn/groups-and-teams-in-the-workplace

6. АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики, зокрема Кодексу етики, Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та працівників університету, Положення про врегулювання конфліктів, Антикорупційної програми тощо. Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: Академічні політики - Polytechnic (metinvest.university)

– ***Академічна недоброчесність*** вигляді академічного плагіату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено; і в разі виявлення – ***відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету***.

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу.

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність змісту та мови.

– Використання ШІ не заборонене, разом з тим, воно має здійснюватися відповідально і з урахуванням «живих» політик щодо використання ШІ в Університеті: студент відповідає за повноту, вірогідність інформації, яка була згенерована/знайдена з використанням великих мовних моделей, здатний ідентифікувати у відповіді, яка частина інформації отримана з використанням технологій ШІ, а що є його власним здобутком/позицією.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.