

---

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

---

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

**«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ»**

Затверджено на засіданні кафедри  
цифрових технологій та проєктно-  
аналітичних рішень  
Протокол № 1 від 02.09.2025 р.

Запоріжжя 2025



УКЛАДАЧ(І):

- 1 АНДРУЩЕНКО Олена, керівник департаменту бюджетування, фінансового планування та матеріально-технічного забезпечення
- 2 ГУДИМА Аліна, старший викладач кафедри цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми  
«Аналітика економічних даних»

Костянтин МОЙСЕЄНКО

Гарант освітньої програми  
«Вартісне управління бізнесом»

Ірина ШКРАБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувачка кафедри

Ірина СМІРНОВА

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


**Опис курсу.** Зараз в умовах інтеграції та глобалізації України у світовий економічний простір значне зростає роль та значення бухгалтерського обліку, який є засобом та функцією управління будь-яким господарчим суб'єктом. Управління підприємством вимагає систематичної інформації про господарські процеси, їх характер та обсяг, про наявність матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, їх використання, про фінансові результати його діяльності. Сьогодні перед бухгалтерським обліком стоять нові вимоги, які пов'язані з поступовим переходом України до міжнародних стандартів ведення обліку та складання звітності. Тому вивчення курсу «Бухгалтерський облік та звітність» у сучасних умовах набуває особливого значення. Дисципліна «Бухгалтерський облік та звітність» спрямована на отримання теоретичних знань щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; оцінки, визнання і відображення окремих об'єктів обліку (засобів підприємства, джерел їх формування та господарських процесів) у фінансовій звітності підприємств. Практична складова курсу дозволяє сформулювати у здобувачів освіти навички відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, що відбуваються на підприємстві; заповнення первинних документів і облікових реєстрів та складання форм звітності; опрацювання і використання показників бухгалтерського обліку і фінансової звітності в процесі управління підприємством. Дисципліна «Бухгалтерський облік та звітність» є обов'язковою для студентів освітньо-професійних програм «Аналітика економічних даних» та «Вартісне управління бізнесом», але компетенції, які вона формує, можуть бути корисними і фахівцям інших спеціальностей, які прагнуть підвищити компетентності щодо опрацювання і використання фінансової інформації з метою виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній діяльності підприємства.

### **Вимоги:**

- базові знання особливостей економічних явищ, сутності основних господарських процесів та економічного категорійного апарату;
- базові знання математичного апарату щодо вирішення економічних завдань;
- базові володіння інструментами Microsoft Excel (створення таблиць, форматування, робота з формулами);
- наявність корпоративного облікового запису @mipolytech.education, Microsoft Teams, Word, Excel;
- наявність особистого логіну та паролю в Moodle.

### **Програмні результати навчання:**

- знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки, вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів;
- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень, застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади);
- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації,



ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;

- проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності, застосовувати методи оцінки вартості бізнесу і управління ефективністю організації;

- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розраховувати економічні та соціальні показники;

- вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки;

- використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність щодо питань ведення бухгалтерського обліку та складання звітності на підприємствах;

- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;

- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

- демонструвати розуміння взаємозв'язку між перебігом технологічних, організаційних та інших процесів та економічними показниками під час аналітичного супроводу розробки і реалізації пропозицій та проектів розвитку на всіх рівнях економіки;

- знати та використовувати способи і прийоми відображення інформації про господарську діяльність підприємства в системі обліку; демонструвати навички складання та подання фінансової звітності.

#### **Організація курсу, форми та методи навчання.**

- Освітній процес будується як комбінація лекцій та самостійного вивчення навчального матеріалу на платформі Moodle – з одного боку, та практичних занять з відпрацювання аналітично-розрахункових навичок – з іншого.

- Відвідування лекційних занять є бажаним, однак не обов'язковим; лекційний матеріал доступний в записі, який зберігається в Microsoft Teams, та викладений в у вигляді презентаційних матеріалів в Moodle.

- Практичні заняття передбачають розв'язання задач різних рівнів складності з особливою увагою на завдання прикладної спрямованості в рамках спеціалізації, в тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; їх відвідування є бажаним.

- Від студента потребується виконати індивідуальні завдання та модульні контрольні роботи у терміни, встановлені у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання».

- З урахуванням поточної ситуації від учасників освітнього процесу очікується виконання вимог безпеки при сигналі «Повітряна тривога», санкції за залишення заняття або неявку на заняття не застосовуються.

- Опціонально доступні індивідуальні та групові консультації. З викладачем можна зв'язатися через електронну пошту, в чаті або в персональній розмові в MS Teams.

**Мова освітнього процесу:** українська, англійська (окремі джерела літератури, фактологічна та інша інформація).

## 2 НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

### ***Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку***

#### **Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації.**

Поняття про господарський облік, його суть та значення. Види господарського обліку: оперативний, статистичний, бухгалтерський, їх характеристика. Користувачі облікової інформації. Вимоги до бухгалтерського обліку, його функції та завдання. Вимірники, які використовуються в обліку. Характеристика предмету бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємства. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи: документація, інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка, калькулювання, баланс і звітність.

#### **Тема 2. Бухгалтерський баланс.**

Поняття бухгалтерського балансу та його значення. Сутність і функції бухгалтерського балансу, його структура і зміст. Побудова бухгалтерського балансу. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Актив і пасив балансу. Статті і розділи балансу. Типи господарських операцій. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

#### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Суть і призначення рахунків бухгалтерського обліку. Структура рахунків в бухгалтерському обліку, їх відкриття. Структура активних та пасивних рахунків та визначення на них кінцевого сальдо. План рахунків бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Узагальнення даних обліку: оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках. Взаємозв'язок між системою рахунків і балансом.

#### **Тема 4. Первинне спостереження: документація та інвентаризація.**


Поняття про документи. Значення документів. Класифікація документів. Реквізити документів. Вимоги, які пред'являються до первинної документації. Бухгалтерська обробка документів. Способи виправлення помилок. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Інвентаризація як вид первинного спостереження. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів.

#### **Тема 5. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка та калькулювання.**

Принципи вартісного вимірювання в бухгалтерському обліку. Оцінювання як прийом бухгалтерського обліку. Принципи єдності і реальності оцінки. Оцінка господарських засобів: мета, принципи, методи, вимоги. Діючий порядок оцінки важливіших видів засобів підприємства. Калькулювання як прийом вартісного вимірювання у бухгалтерському обліку. Об'єкти калькулювання. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінки продукції, робіт, послуг.

#### **Тема 6. Облік процесів господарської діяльності підприємства.**

Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку. Види господарської діяльності та її процеси Облік процесу постачання. Порядок визначення фактичної



вартості придбаних запасів. Облік процесу виробництва. Порядок обчислення фактичної собівартості продукції. Облік процесу реалізації готової продукції.

### **Тема 7. Основи звітності суб'єктів господарювання.**

Звітність, її сутність, значення та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності суб'єктів господарювання.

### ***Змістовний модуль 2: Облік активів і пасивів підприємства.***

### **Тема 8. Облік необоротних активів**

Економічна суть основних засобів та їх оцінка. Документальне оформлення та облік. Надходження основних засобів. Облік капітальних інвестицій та придбання основних засобів. Методи нарахування амортизації. Облік зносу основних засобів. Облік ремонту. Облік ліквідації та іншого вибуття основних засобів. Особливості обліку нематеріальних активів. Відображення необоротних активів в звітності.

### **Тема 9. Облік запасів**

Виробничі запаси: критерії визнання, класифікація та оцінка. Документальне оформлення й облік руху виробничих запасів на підприємстві. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та готової продукції. Особливості обліку товарів. Порядок інвентаризації запасів на підприємстві та облік її результатів. Відображення запасів в звітності.

### **Тема 10. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**


Облік наявності і руху готівки у касі та контроль за дотриманням касової дисципліни. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Особливості обліку наявності й руху коштів на поточних рахунках в банку. Особливості обліку інших грошових коштів. Дебіторська заборгованість: поняття, класифікація, оцінка. Облік дебіторської заборгованості по товарних операціях. Документування товарних операцій, синтетичний облік, відображення в звітності. Облік нетоварної дебіторської заборгованості: документування, відображення в обліку. Облік резерву сумнівних боргів. Звіт про рух грошових коштів, порядок його складання та використання.

### **Тема 11. Облік власного капіталу**

Складові власного капіталу, їх сутність та характеристика. Бухгалтерський облік статутного капіталу та розрахунків з учасниками. Поняття та складові додаткового та резервного капіталу. Облік додаткового та резервного капіталу. Особливості обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Облік вилученого та неоплаченого капіталу. Облік забезпечення зобов'язань. Звіт про власний капітал, порядок його складання та використання.

### **Тема 12. Облік зобов'язань**

Зобов'язання: сутність, умови визнання, класифікація. Облік довгострокових зобов'язань. Види кредитів та об'єкти кредитування. Порядок надання, документальне оформлення одержання та погашення кредитів. Облік довгострокових та короткострокових кредитів банку. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків з позабюджетних платежів. Облік розрахунків з іншими кредиторами.



Облік розрахунків за векселями виданими. Облік забезпечень наступних витрат і платежів. Особливості обліку доходів майбутніх періодів.

### **Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування**

Сутність, види та форми заробітної плати. Порядок нарахування заробітної плати та інших виплат. Утримання із заробітної плати. Облік нарахування і виплати заробітної плати. Облік розрахунків по відпустках. Облік та інвентаризація резерву на оплату відпусток. Облік відрахувань на соціальні потреби. Облік нарахувань допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та інших виплат за рахунок соціального страхування. Єдиний соціальний внесок (ЄСВ): платники, база нарахування, порядок сплати.

### **Тема 14. Облік витрат діяльності підприємства**

Види діяльності підприємства та їхня характеристика. Витрати діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація. Класифікація операційних витрат. Облік собівартості реалізації продукції (робіт, послуг). Облік за елементами витрат. Склад загальновиробничих витрат. Облік їх формування та розподілу. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік інших витрат.

### **Тема 15. Облік доходів та фінансових результатів**

Поняття доходів. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів. Класифікація доходів. Облік доходів від операційної діяльності (доходи від реалізації; інший операційний дохід). Особливості обліку вирахувань з доходу. Облік інших доходів. Порядок визначення та облік фінансових результатів звітного року. Облік використання прибутку. Порядок відображення прибутків та збитків у звітності. Звіт про фінансові результати, порядок його складання та використання.

### **Тема 16. Фінансова звітність**

Склад та елементи фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Порядок складання, підготовка та подання фінансової звітності. Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах. Облікова політика на підприємстві. Організація і методологія міжнародних стандартів фінансової звітності. Характеристика програмних продуктів для ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в Україні.

### 3 ОБСЯГ І СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Лаб	СРС
<b>Змістовий модуль 1 Теорія бухгалтерського обліку</b>						
1.	Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації	8	2	2		4
2.	Бухгалтерський баланс	10	2	2		6
3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	4	4		6
4.	Первинне спостереження: документація та інвентаризація	8	2	2		4
5.	Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка та калькулювання	8	2	2		4
6.	Облік процесів господарської діяльності підприємства	14	4	4		6
7.	Основи звітності суб'єктів господарювання <sup>70</sup>	8	2	2		4
<b>Змістовий модуль 2 Облік активів і пасивів підприємства</b>						
8.	Облік необоротних активів	9	2	2		5
9.	Облік запасів	9	2	2		5
10.	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	9	2	2		5
11.	Облік власного капіталу	9	2	2		5
12.	Облік зобов'язань	9	2	2		5
13.	Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	9	2	2		5
14.	Облік витрат діяльності підприємства	9	2	2		5
15.	Облік доходів та фінансових результатів	9	2	2		5
16.	Фінансова звітність 80	8	2	2		4
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>78</b>

тут і далі: Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

## 4 ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1 Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання

Для варіанту вивчення дисципліни як обов'язкової

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього	
Види контр. точок																				
Робота на практичних заняттях			2	2		2	2	2			2		2		2	2	2			20
Виконання індивідуальних завдань								20										20		40
Модульні контрольні роботи									20										20	40
Всього	50									50									100	

Для варіанту вивчення дисципліни як вибіркової

Тижні	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Всього	
Види контр. точок																				
Робота на практичних заняттях			2	2		2	2	2			2		2		2	2	2			20
Виконання індивідуальних завдань								20										20		40
Модульні контрольні роботи									20										20	40
Всього	50									50									100	

### 4.2 Зміст та вимоги до контрольних точок

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Робота на практичних заняттях	Максимальна накопичувальна оцінка за роботу на практичних заняттях за кожним змістовним модулем не перевищує 10 балів. На вказаному згідно розділу «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання» практичному занятті пропонуються завдання на обґрунтування методу, алгоритму розв'язання або безпосереднє відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій; заповнення первинних документів і облікових реєстрів та складання форм звітності з обчисленням «вручну» та/або з використанням можливостей MS Excel та аналіз отриманого розв'язку, що при правильному виконанні оцінюється у один бал. Оцінка за роботу на практичному занятті оголошується наприкінці заняття та може бути оскаржена одразу ж. За наявності виконаних завдань на безпосереднє обчислення рекомендоване завантаження у вигляді файлу з розширенням .docx або .pdf (за наявності розробленого розрахункового модуля у MS Excel - у форматах .xls, .xlsx завантажується додатково) у відповідному розділі на платформі Moodle в межах кожного змістовного модуля.

Назва контрольної точки	Опис контрольної точки, порядок її проходження та отримання балів
Виконання індивідуального завдання	<p>Індивідуальні завдання виконуються самостійно у зручний для студента час в межах терміну подачі роботи, передбачених у розділі «Розподіл балів за контрольними точками та графік їх виконання» та розміщується у відповідному розділі на платформі Moodle. Розв'язання кожного завдання завантажується у вигляді файлу з розширенням .docx або .pdf, або .jpg, або .png, або .txt (за наявності розробленого розрахункового модуля у MS Excel - у форматах .xls, .xlsx, .mw завантажується додатково).</p> <p>Максимальна кількість балів вказана за кожне індивідуальне завдання складає 20 балів та визначається в залежності від обґрунтування та правильності виконаних відповідних обчислень, правильності відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій; заповнення передбачених завданням облікових реєстрів, складання відповідних до завдання форм звітності. Перевірка індивідуального завдання виконується протягом тижня після завершення терміну подачі роботи. За побажанням студента при наявності помилок або виконання індивідуального завдання не в повному обсязі допускається доопрацювання до передостаннього тижня навчання.</p>
Модульні контрольні роботи	<p>МКР виконуються в Moodle під час останнього практичного заняття в модулі за 1 годину 20 хвилин. В разі неявки або неможливості виконання МКР з поважних причин на таке заняття допускається відкриття виконання МКР з погодженням з викладачем в інший час асинхронно. Кількість спроб обмежується 2, однак обмеження по часу виконання МКР залишається. Кожна модульна контрольна робота включає блок тестових завдань та задач з матеріалу модуля (max 20 балів). Тестові завдання являють собою тести множинного вибору з однією вірною відповіддю або встановленням відповідності. Задачі передбачають відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, виконання відповідних розрахунків. Тести оцінюються за співпадінням з правильною відповіддю. При розв'язанні задач оцінюється правильність відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій, логіка і обґрунтованість розв'язання, правильність арифметичних розрахунків.</p>

**Додаткові зауваження:**

– студент може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)) та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій ([Академічні політики : Polytechnic \(metinvest.university\)](#));

– оцінки, отримані за роботу на практичних заняттях, не можуть бути відпрацьовані або покращені, окрім процедури оскарження, оцінки за інші види поточного контролю можуть бути покращені за індивідуальною домовленістю з викладачем;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання або модульну контрольну роботу, якщо вони не були складені вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

### 4.3 Форма підсумкового контролю. Порядок визначення підсумкової оцінки

	Варіант вивчення як обов'язкової	Варіант вивчення як вибіркової
Форма підсумкового контролю	Письмовий екзамен за матеріалами курсу	Залік, тобто підсумкова оцінка вставляється як сума оцінок поточного контролю без проведення додаткових контрольних заходів
Умови допуску до підсумкового контролю	Не менше 35 балів; якщо здобувачі освіти в результаті самооцінки академічного прогресу не впевнені, що набрали 35 балів за поточну успішність, складуть іспит на 85 балів і вище, то вони мають підвищити власні результати поточного контролю до прийнятних рівня	Якщо сума оцінок за поточний контроль за семестр становить менше 60 балів, необхідно відпрацювати відповідні види контролю поточної успішності до звершення теоретичного навчання
Порядок визначення підсумкової оцінки	<p>Для варіанту заліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>якщо протягом семестру за результатами поточного контролю здобувач освіти набрав менше 60 балів, то під час екзаменаційної сесії йому надається змога отримати/покращити власний результат з усіх видів поточного контролю, крім активності на навчальних заняттях;</li> <li>в разі, якщо протягом семестру за результатами поточного контролю або в процесі покращення власних результатів здобувач освіти набрав більше 60 балів, йому виставляється фактична сума балів і оцінка «залік», в іншому випадку – «незалік».</li> </ul> <p>Для варіанту іспиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>підсумкова оцінка (ПО) визначається як середнє арифметичне поточної успішності з навчальної дисципліни (О) та оцінки, отриманої під час іспиту (І). В разі, якщо оцінка, отримана на іспиті, менше 60 балів, підсумкова оцінка дорівнює оцінці іспиту:</li> </ul> $\begin{cases} \text{ПО} = \frac{0 + I}{2}, & \text{якщо } I \geq 60 \\ I, & \text{якщо } I < 60 \end{cases}$	
Порядок проходження екзамену	Іспит складається в Moodle у визначений розкладом екзаменаційної сесії період; до складу завдань екзамену (100 балів) входять матеріалами курсу 20 тестових завдань множинного вибору з однією вірною відповіддю (по 2 бали), 1 завдання на встановлення відповідності (20 балів) та 2 практичних завдання, які передбачають обґрунтування порядку бухгалтерських розрахунків, виконання розрахунків та відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку (по 20 балів). На складання іспиту надається 1 спроба. Порядок оскарження екзаменаційної оцінки визначений у розділі 10 Положення про організацію освітнього процесу (( <a href="http://www.polytechnic.edu.ua">Нормативні документи : Polytechnic (metinvest.university)</a> ))	

Відповідність між прийнятими в університеті шкалами оцінки наведена в таблиці.

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
90-100	A	Студент демонструє видатний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни, що засвідчують його безумовну готовність до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Відмінно	Залік
82-89	B	Студент виявляє вищий за середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні незначні помилки	Добре	
75-81	C	Студент виявляє середній рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної		

Бальна шкала	Рівні	Характеристика	Традиційні шкали	
			Іспит	Залік
		дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях присутні деякі значущі помилки		
67-74	D	Студент виявляє задовільний рівень досягнення запланованих результатів вивчення навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом, в його знаннях або діях наявні суттєві помилки	Задовільно	
60-66	E	Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати вивчення навчальної дисципліни		
35-59	FX	Низка запланованих результатів навчання не досягнуті. Рівень наявних результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом	Незадовільно	Незалік
0-34	F	Результати навчання відсутні або критично низькі		

#### 4.4 Особливі підходи до визнання результатів навчання

– В разі, якщо дисципліна є обов'язковою для здобувача освіти, і він засвоїв повністю або частково відповідні програмні результати навчання під час отримання освіти на попередніх або такому ж рівні, то кредити та оцінка з дисципліни може бути перезарахована в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу ([Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#)). Консультацію з даного питання можна отримати у викладача, куратора або гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, за якою закріплено цю дисципліну;

– В разі, якщо здобувач освіти обрав цю дисципліну як дисципліну вільного вибору, не зважаючи на той факт, чи вивчалася вона раніше, оцінка та кредити з цієї дисципліни не перезараховуються;

– В разі, якщо здобувач освіти хотів би самостійно вивчити певні курси з проблематики бухгалтерського обліку (наприклад, Coursera, Udemy або інших платформ, в т.ч. платформ відкритих курсів вітчизняних та/або закордонних університетів), то 1) доцільно звернутися до списку рекомендованих вебресурсів або проконсультуватися з викладачем на предмет релевантності самостійно знайденого освітнього ресурсу програмі дисципліни; 2) в разі успішності опанування такого курсу, яке підтверджується сертифікатом або іншим способом, такому здобувачу у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного контролю;

– В разі, якщо здобувач освіти реалізував певний вид наукової роботи (тези, стаття, результативна участь у студентській олімпіаді тощо), то у порядку, визначеному Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті [Нормативні документи : Polytechnic \(metinvest.university\)](#), такі результати можуть бути зараховані замість оцінки з певного виду поточного або навіть підсумкового контролю; консультацію з питань визнання результатів неформальної та інформальної освіти можна отримати в уповноваженої особи від кафедри, яка викладає дисципліну; перелік таких осіб можна знайти за посиланням [Студентам : Polytechnic \(metinvest.university\)](#).

## 5 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### *Базові*

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL: <https://dpu.edu.ua/nauka/biblioteka?view=article&id=1790:bukhhalterskyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>
2. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / уклад.: С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
3. Крисоватий А. І., Панасюк В. М., Мельничук І. В. Основи обліку і оподаткування : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 565 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
4. Зелікман В. Д., Сокольська Р. Б., Распопова Ю. О., Акімова Т. В. Звітність підприємства : навч. посібник. Дніпро : ННІ «ІПБТ» УДУНТ, 2022. 208 с. URL: [https://nmetau.edu.ua/file/kua\\_19863.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/kua_19863.pdf)
5. Dyson J. R., Franklin E. Accounting for Non-Accounting Students. Pearson, 2020. 546 p. URL: <https://read.kortext.com/reader/pdf/601277/Cover>.
6. Frost S. M. Financial Accounting and Reporting for Non-Accounting Students. Kogan Page, 2024. 298 p. URL: <https://read.kortext.com/reader/epub/2511970>
7. Бухгалтерський облік та звітність : методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань для здобувачів за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня «Аналітика економічних даних» (спеціальність 051 Економіка) та «Вартісне управління бізнесом» (спеціальність 073 Менеджмент) / уклад. О. Ю. Андрущенко, А.А. Гудима. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2025. 46 с.

### *Додаткові*

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. Дата оновлення: 03.09.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України 30.11.1999 № 291. Дата оновлення: 10.01.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text2> (дата звернення: 20.08.2025).
4. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в підприємницькій сфері : Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1> (дата звернення: 20.08.2025).
5. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. Дата оновлення: 02.02.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
6. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України 24.05.1995 № 88. Дата

оновлення: 09.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 20.08.2025).

7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 20.08.2025).

8. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Національного банку України від 29.12.2017 №148. Дата оновлення: 29.08.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 20.08.2025).

9. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навч.-методич. Посіб. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. URL: <https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>

10. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с. URL: <https://dpu.edu.ua/?view=article&id=1789:finansovyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>

11. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка та ін. 3-тє вид., доповн. та переробл. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48101>

12. Усатенко О. В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 74 с. URL: <http://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/162792>

13. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с. URL: <https://eprints.oa.edu.ua/id/eprint/8418>

14. Довгопол Н. В., Полозова Т. В., Радченко М. О. Бухгалтерський облік : навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 Економіка. Харків : ХНУРЕ, 2021. 300 с. DOI: <https://doi.org/10.30837/978-966-659-297-5>

15. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підручник / за ред. П. О. Куцика. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: [https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh\\_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter\\_oblik\\_v\\_upravln\\_pldpr.Pidruchnik\\_Redag.24.05.2023\\_7\\_KINCEVII.pdf](https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter_oblik_v_upravln_pldpr.Pidruchnik_Redag.24.05.2023_7_KINCEVII.pdf)

16. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Алерта, 2024. 217 с.

17. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Видавництво "Алерта", 2022. 224 с.

18. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підручник/ А. Г. Загородній та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.

19. Franklin M., Graybeal P. Principles of Accounting. Volume 1. Financial Accounting. OpenStax, 2019. 1054 p URL: <https://read.kortext.com/reader/epub/974391>


### *Web-ресурси*

1. Верховна Рада України : Офіційний вебпортал парламенту України : веб-сайт. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).

2. Міністерство фінансів України : веб-сайт. URL: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 20.08.2025).

3. Інтерактивна Бухгалтерія : веб-сайт. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/> (дата звернення: 20.08.2025).

4. Все про бухгалтерський облік : веб-сайт. URL: <https://vobu.info/> (дата звернення: 20.08.2025).

- 
5. Бухгалтер 911 : веб-сайт. URL: <https://buhgalter911.com/uk/> (дата звернення: 20.08.2025).
  6. Міністерство освіти і науки України : веб-сайт. URL: <https://mon.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).
  7. Національна бібліотека України ім. Вернадського. : веб-сайт. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) (дата звернення: 20.08.2025).
  8. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <https://nlu.org.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).
  9. Kortext : веб-сайт. URL: <https://kortext.com/> (дата звернення: 20.08.2025).
  10. Research4life : веб-сайт. URL: <https://portal.research4life.org/> (дата звернення: 20.08.2025).
  11. Інституційний репозитарій ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» : веб-сайт. URL: <https://dspace.mipolytech.education/home> (дата звернення: 20.08.2025).
  12. Центральна державна науково-технічна бібліотека гірничо-металургійного комплексу України : веб-сайт. URL: <http://cgntb.dp.ua/> (дата звернення: 20.08.2025).

## 6 АКАДЕМІЧНІ ПОЛІТИКИ

Як член спільноти Технічного університету «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА» Ви маєте дотримуватися певних стандартів та академічної політики:


– **Академічна недоброчесність** вигляді академічного плагиату; фабрикації; фальсифікації; списування обману; хабарництва; необ'єктивного оцінювання; надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання – прямо заборонено (докладніше про це – у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»); і в разі виявлення – **відповідний захід контролю (контрольну точку) буде оцінено в 0 балів за з наступним повідомленням декану факультету та голові комісії з академічної доброчесності Університету.**

– В разі випадку надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; впливу у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання студент може оскаржити процедури оцінювання за процедурами, передбаченими Положенням про організацію освітнього процесу (розділ 10).

– Матеріали в рамках курсу, захищені авторським правом, можуть бути використані лише тільки здобувачами освіти, яким призначено даний курс і для цілей, пов'язаних з цим курсом і не можуть поширюватися.

– Спілкування з однокурсниками та викладачем має бути професійним та ввічливим.

– Очікується, що Ви перевірятимете всі Ваші письмові повідомлення, включаючи поштові повідомлення та повідомлення у MS Teams на коректність



змісту та мови.

– Університет прагне підтримувати середовище, вільне від дискримінації або дискримінаційних домагань, спрямованих на будь-яку людину або групу в межах своєї спільноти - здобувачів освіти, співробітників або відвідувачів.

Докладніше про академічні політики стосовно етичності поведінки, академічної доброчесності та протидію булінгу можна дізнатися за посиланням: [Академічні політики - Polytechnic \(metinvest.university\)](https://metinvest.university/uk/academic-policies)