


**«ПРОЄКТНЕ УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ У
ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНОМУ БІЗНЕСІ»**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання міждисциплінарної курсової
роботи за освітньо-професійною програмою
другого (магістерського) рівня спеціальності
073 «Менеджмент»

*Рекомендовано Науково-методичною
радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ
ПОЛІТЕХНІКА»
(протокол № 3 від «27» січня 2023 р.)
Обов'язково до розміщення в
репозитарії*



Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі: методичні рекомендації до виконання міждисциплінарної курсової роботи за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» / Уклад. Шкрабак І.В., Латишева О.В. Запоріжжя, ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2023. 35 с.

Методичні вказівки включають тематику індивідуальних завдань, методичні пояснення щодо порядку їх виконання, критерії оцінювання виконаного індивідуального завдання, вимоги до його оформлення, включаючи зразок титульної сторінки.

Рекомендовано для студентів спеціальності 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня освіти.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Затверджено на засіданні кафедри організації та автоматизації виробництва
Протокол № 5 від «24» січня 2023 р.

Узгоджено:
Секретар Редакційної ради



Малій Х. В.
«27» січня 2023 р.

© ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2023



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Рекомендації щодо структури та змісту міждисциплінарної курсової роботи	7
2. Вимоги до оформлення курсової роботи	14
3. Подання та захист курсової роботи	19
4. Критерії оцінювання курсової роботи	20
5. Академічна доброчесність	23
6. Список рекомендованої літератури	24
Додаток А. Зразок титульного аркуша курсової роботи	26
Додаток Б. Приклад завдання на виконання міждисциплінарної курсової роботи	27
Додаток В. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	28

ВСТУП

Міждисциплінарна курсова робота (надалі - МДКР) виконується з актуальних проблем сучасного менеджменту та являє собою самостійне дослідження, яке є важливою ланкою у системі опанування загальних та фахових компетенцій здобувачами ОПП «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі» спеціальності 073 Менеджмент усіх форм навчання.

Методичні вказівки укладено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти та науки України від 05.12.2018 р. № 1338; ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»; освітньо-професійної програми «Проектне управління змінами у гірничо-металургійному бізнесі» за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти.


В процесі виконання МДКР передбачається поєднання теоретичних знань і практичних умінь, набутих здобувачами освіти в результаті вивчення кількох дисциплін професійної підготовки магістра, а саме:

- 1) Методологія та організація досліджень за програмами підвищення операційної ефективності;
- 2) Стратегічний менеджмент;
- 3) Проектний менеджмент;
- 4) Рішення з діджиталізації у проектах операційної ефективності;
- 5) Комунікаційний менеджмент;
- 6) Психологічні технології в управлінні результативністю персоналу.

МДКР – це індивідуальне завдання, яке є творчим та аналітичним рішенням конкретних завдань з використанням комплексу методів економічного, структурного, статистичного аналізу, моделювання бізнес-процесів, виконане здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із поставленими завданнями.

Виконання МДКР сприяє розширенню та поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, формує вміння самостійного розв'язання конкретних професійних завдань, створює наукове підґрунтя для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Мета міждисциплінарної курсової роботи – поглиблення теоретичних знань та закріплення практичних навичок самостійного



аналізу управлінських проблем та виявлення тенденцій у перебігу певного бізнес-процесу підприємства або у динаміці його показників з метою забезпечення інформаційної підтримки процесу прийняття управлінських рішень у майбутньому. МДКР спрямована на розвиток аналітичного мислення та навичок використання доказового інструментарію для оцінки параметрів перебігу бізнес-процесів за певних умов, ефективності і результативності систем управління ними, розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності менеджменту бізнес-процесів, окремих сфер діяльності та підприємства в цілому.

Для досягнення цієї мети необхідно поставити та вирішити такі **завдання:**

- сформулювати постановку аналітичної задачі з дослідження проблемної ситуації (практичного завдання) відповідно до обраної теми МДКР;

- сформувати інформаційно-аналітичну базу, на основі якої і з застосуванням сучасних методів і прийомів дослідити теоретичні передумови розв'язання проблемної ситуації (практичного завдання), виконати діагностику стану підприємства та основних і пов'язаних бізнес-процесів, параметрів і тенденцій зміни зовнішнього середовища, прогресивних методів і прийомів вирішення аналогічних проблем іншими організаціями (підприємствами);

- за результатами вирішення аналітичної задачі сформулювати рекомендації і пропозиції вирішення проблемної ситуації (практичного завдання) із застосуванням методів реалізації функцій менеджменту та інноваційних управлінських рішень;

- представити керівнику у встановлений термін міждисциплінарну курсову роботу (допускається у вигляді проєкту), у якому у логічній послідовності відобразити основні етапи і результати дослідження, обґрунтувати методи, засоби, інструменти вирішення проблемної ситуації (практичного завдання), а також очікувані результати і наслідки запропонованих управлінських рішень з урахуванням економічної доцільності, вимог чинного законодавства, етичних міркувань, соціальної та екологічної відповідальності;


- підготувати презентацію результатів виконання міждисциплінарної курсової роботи у вигляді проєкту і продемонструвати вміння обґрунтовано і коректно викладати та відстоювати власну позицію перед професійною аудиторією та експертами з інших галузей знань або видів економічної діяльності під час захисту.

Дисципліна спрямована на отримання здобувачами наступних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.



СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

У результаті виконання міждисциплінарної курсової роботи здобувач вищої освіти повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання:

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).



1 РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Міждисциплінарна курсова робота повинна мати чітку і логічну структуру, складовими якої є:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання (додаток Б);
- зміст (план роботи);
- основна частина, поділена на підрозділи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потреби).

Зміст МДКР вміщує повні та зрозумілі назви частин роботи із зазначенням номерів початкових сторінок. Зміст МДКР має стисло відображати сутність питань, що розглядаються та логіку дослідження.


Кожен розділ основної частини рекомендується розбивати на два, три чи більше підрозділів. Зміст і кількість розділів основної частини роботи визначаються обраною темою, характеристиками об'єкта досліджень, метою та задачами дослідження та іншими факторами.

У **вступі** обґрунтовується актуальність обраної теми, розкривається її значення, подається огляд ступеня розроблення даної проблеми без чіткої аргументації окремих позицій, підкреслюється необхідність вирішення конкретних питань теми в контексті вирішення завдань удосконалення певного напрямку діяльності (бізнес-процесу) підприємства, зазначаються мета та завдання міждисциплінарної курсової роботи, об'єкт і предмет дослідження, вказуються методи дослідження та інформаційна база, що використовуються в роботі.

Актуальність, яка формулюється декількома реченнями, повинна дати уявлення: навіщо вивчати дану тему, чи існує така потреба з боку суспільства, держави, і, головне, бізнесу за умов сьогодення.

В рамках *огляду ступеня розроблення даної проблеми* необхідно навести перелік авторів, в роботах яких розкриваються в комплексі або окремо певні аспекти досліджуваної теми, зокрема методика (інструментарій) аналізу, моделювання, прогнозування та оцінювання. Зверніть увагу на те, що в списку використаних джерел обов'язково повинні бути наведені ці роботи. Після наведеного переліку необхідно сформулювати невирішену частину проблеми, яка досліджується.

Мета роботи повинна чітко відповідати сформульованій темі дослідження, яку здобувач освіти може обрати, скориставшись переліком орієнтовної тематики, наведеної нижче, або визначити



самостійно, але з обов'язковим узгодженням і уточненням з науковим керівником роботи.

Орієнтовна тематика міждисциплінарних курсових робіт.

1. Аналітико-прогностичне забезпечення прийняття управлінських рішень з підвищення результативності персоналу підприємства (за вибором здобувача).

2. Визначення стратегічних альтернатив підприємства (за вибором здобувача).

3. Визначення джерел підвищення операційної ефективності бізнес-процесу «...» ZBB-методом на прикладі ... (підприємство за вибором здобувача).

4. Визначення впливу на рівень операційної ефективності бізнес-процесу «...» факторів, не пов'язаних з операційною діяльністю підприємства (за вибором здобувача).

5. Аналітико-прогностичне забезпечення формування функціональної стратегії (за вибором здобувача) на прикладі підприємства (за вибором здобувача).

6. Аналітико-прогностичне забезпечення прийняття рішень в сфері управління виробничими запасами підприємства (за вибором здобувача).

7. Управління операційною ефективністю бізнес-процесу «...» з використанням методу бенчмаркінгу техніко-технологічних показників на прикладі (підприємство за вибором здобувача).

8. Розробка процедури моніторингу результативності діяльності учасників бізнес процесу «...» на прикладі (підприємство за вибором здобувача або його структурний підрозділ).

9. Удосконалення організаційних засад результативності комунікацій з внутрішніми стейкхолдерами на прикладі підприємства (за вибором здобувача).

10. Удосконалення організаційних засад результативності комунікацій із зовнішніми стейкхолдерами на прикладі підприємства (за вибором здобувача).


11. Методичні засади формування аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень в сфері ... на прикладі підприємства (за вибором здобувача).

Мета роботи має бути сформульована лаконічно, але переконливо. Метою не може бути «аналіз...», «дослідження...», оскільки це засіб, а не ціль. *Мету можна сформулювати як:*

– виявлення передумов підвищення операційної ефективності на підставі аналізу тенденцій динаміки;

– визначення стратегічних альтернатив підприємства на основі аналізу ...;

– обґрунтування типу фінансової стратегії підприємства на підставі аналізу ...;



– удосконалення методики оцінки результативних показників бізнес-процесу «...» як основи прийняття управлінських рішень з підвищення його операційної ефективності тощо.

Завдання міждисциплінарної курсової роботи деталізують шлях досягнення її мети і повинні мати конкретизовані формулювання:

– здійснити збір та первинну статистичну обробку вихідних даних;

– проаналізувати і оцінити (динаміку, структуру, функції, показники, тенденції, рівень сформованості) ...;

– сформулювати пропозиції щодо програми підвищення операційної ефективності (трансформації організаційної структури, розподілу управлінських повноважень, удосконалення процесу стратегічного планування) на підставі аналізу та визначення резервів виробництва в умовах... (зазначається назва структурного підрозділу або підприємства).

У завданні на міждисциплінарну курсову роботу на підставі узгодженого з керівником курсової роботи завдання здобувач вищої освіти має:

– описати контекст, в якому вирішуватиметься завдання (якісний опис ситуації, обґрунтування необхідності вирішення певних проблем або впровадження програми підвищення операційної ефективності, стратегічних ініціатив і т. ін.);

– сформувати вихідні дані про об'єкт дослідження.

Визначаючи *об'єкт і предмет дослідження* МДКР, необхідно враховувати те, що *об'єкт* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення, а *предмет* міститься в межах об'єкта і визначає тему курсової роботи.

Приклади формулювання об'єкту і предмету наведені нижче:


а) *Об'єкт дослідження* – процес управління операційною ефективністю діяльності підприємства.

Предмет курсової роботи – структура і зміст інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень з підвищення операційної ефективності бізнес процесу «...».

б) *Об'єкт дослідження* – бізнес-процеси діджиталізації (інформатизації) організації та управління виробництвом ...

Предмет дослідження – якісна та кількісна характеристика впливу управлінських рішень на параметри процесів з діджиталізації (інформатизації) організації та управління виробництвом...

Методи дослідження наводяться простим переліком із зазначенням результатів їх використання, наприклад: *метод техніко-технологічного бенчмаркінгу* – для аналізу кращих галузевих практик техніко-технологічних рішень в організації виробництва ...; *метод аналізу ієрархій* – для кількісної оцінки і порівняння



альтернативних управлінських рішень з підвищення операційної ефективності бізнес-процесу «...».

Основна частина МДКР виконується на підставі даних базового підприємства, обраного здобувачем. Слід нагадати, що структура МДКР має корелювати з її завданнями: кожному завданню має відповідати 1-2 підрозділи курсової роботи.

Основна частина роботи починається з *теоретичного розділу*, який представляє собою визначення теоретичних засад вирішення поставлених завдань МДКР. Теоретичний розділ включає:

- огляд літератури за темою МДКР, який включає навчальні видання, наукові джерела (монографії, наукові статті, матеріали наукових конференцій, оглядів тощо), державні і галузеві нормативно-законодавчі акти, що регламентують обрану для дослідження сферу діяльності. Результати літературного аналізу мають бути узагальнені і структуровані, а також містити опис питань, які не знайшли свого відображення в теорії та практиці, але мають значення для розв'язання завдань, поставлених в роботі. Результати теоретичного аналізу складатимуть основу подальшої аргументації підходів до вирішення поставлених завдань МДКР, формулювання висновків та конкретизації пропозицій. Рекомендований порядок виконання теоретичної частини дослідження: розгляд теоретичних основ проблеми, стан її висвітлення в науковій літературі, концептуальні підходи наукових шкіл та окремих авторів до цієї проблеми та їх аналіз; уточнення власної позиції щодо теоретичних і методичних підходів до її розв'язання питання;


- вибір методичного підходу та інструментарію подальшого аналізу, оцінювання, прогнозування, обґрунтування пропозицій щодо покращення існуючого стану управління досліджуваними процесам діяльності підприємства і реалізацію даного підходу (виконання необхідних розрахунків, обробка результатів аналізу, формулювання висновків, надання пропозицій тощо);

Обсяг теоретичного розділу не повинен перевищувати третини загального обсягу роботи. Посилання на літературні джерела, згадані в розділі, є обов'язковими.

Аналітичний розділ розпочинається із загальних відомостей про підприємство, обране за базу дослідження, які можуть включати:

- характеристика галузі, в якому працює підприємство, її частка в ВВП країни, визначення проблем та перспектив розвитку галузі на підставі порівняльного аналізу (у світовому розрізі, регіональному аспектах тощо), оцінювання останніх тенденцій, у т.ч. на підставі опрацювання статистичних даних з представленням результатів на гістограмах та структурних діаграмах.

- повна і скорочена назви базового підприємства, його



юридична адреса, код за загальним класифікатором підприємств і організацій (ЄДРПОУ), номер і дата державної реєстрації (перереєстрації), повна назва та юридична адреса об'єднання (асоціації, концерну тощо), до складу якого входить підприємство, форма власності та правовий статус, перелік засновників та розміру їх часток у статутному капіталі;

- сфери діяльності, наводяться перелік основних видів продукції та послуг, зазначається специфіка виробництва та особливості ринку, в якому працює підприємство, існуючі ризики та можливості;

- цілі та стратегія розвитку підприємства, конкурентні переваги та недоліки (у сферах управління, маркетингу, виробництва, науково-дослідної діяльності, фінансів, кадрів тощо);

- схема та опис організаційної структури управління підприємством та дані про зв'язки між його окремими підрозділами.

Подальший зміст *аналітичного розділу* буде суттєво залежати від обраної теми, мети і завдань дослідження і може містити:


- на підставі відомості про основні фонди та незавершене будівництво (форми №5 та приміток до фінзвітності), результати оцінки рівня використання виробничих потужностей, а також можливості їх розширення;

- результати аналізу змін основних техніко-економічних показників (на підставі Балансу, Форми №2 та інших приміток до фінзвітності) та висновки щодо тенденцій та потенціалу розвитку підприємства (за період не менш ніж 2 останніх роки) на підставі результатів оцінки динаміки собівартості, показників фінрезультатів, ліквідності та вірогідності банкрутства, інших показників фінансового стану, загальні висновки щодо фінансової стійкості підприємства, чинників впливу та ризиків та можливостей їх усунення (зниження);

- фактори впливу на результируючий показник розвитку (прибуток, обсяг випуску продукції, виторг від реалізації тощо) на підставі даних *кореляційно-регресійного аналізу, економіко-математичного моделювання та іншого інструментарію прикладної статистики*;

- результати *аналізу середовища функціонування підприємства (наприклад, гірничо-металургійного комплексу), у т.ч. матриця зовнішнього макросередовища функціонування підприємства за технологією PEST-аналізу та з використанням даних SWOT - аналізу*;

- обґрунтування *вибору корпоративної стратегії підприємства (гірничо-металургійного комплексу) або функціональних, операційних стратегій підприємства на основі оцінки його стратегічного потенціалу, а також визначення критеріїв для проведення SPACE - аналізу (зовнішнього та*



внутрішнього середовища) та факторів найбільшого негативного впливу на підприємство та управлінські рішення щодо їх подолання;


- прогнози перспектив розвитку, ситуація з енергоресурсами, існуючий стан з сировиною та матеріалами, а також джерелами їх постачання (система управління запасами);

- пропозиції щодо можливостей покращення системи управління персоналом на підставі обрання та використання найбільш придатних технологій *комунікаційного менеджменту, психологічних технологій в управлінні результативністю персоналу та креативного менеджменту*;

- пропозиції (опис запропонованого проєкту) щодо *удосконалення систем управління бізнес-процесами*, програмами інвестиційно-інноваційного розвитку, соціального захисту, результативності персоналу або реалізації окремих функцій менеджменту на підприємстві.

Усі аналітичні викладки повинні мати структуровану й узагальнену форму у вигляді таблиць, схем, графіків тощо і супроводжуватися роз'ясненнями, які дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, динаміку, тенденції. Аналіз мусить бути спрямований на виявлення недоліків у роботі об'єкта дослідження, розкриття резервів, які можуть бути використані у вирішенні проблемної ситуації, яка склалася, тобто, бути підставою для розробки певних управлінських заходів з підвищення ефективності діяльності об'єкта дослідження.

Якщо для удосконалення управління певним напрямом діяльності підприємства здобувачем пропонується впровадження проєкту, то надані здобувачем рекомендації можуть включати наступні елементи: структурування цілей, робіт проєкту, складання бюджету та прогнозу результатів (показників ефективності), визначення умов командоутворення та стейкхолдерів проєкту; аналіз альтернативних способів виконання та джерел фінансування, встановлення плану, ресурсів та графіку проєкту; призначення критеріїв успішності (фінансової, соціальної, екологічної) проєкту та аналіз потенційних ризиків та обмежень проєкту (якість – терміни – вартість) з урахуванням можливих і раціональних компромісів. При прийнятті рішення про доцільність запропонованого проєкту всі фактори ризиків варто ідентифікувати, оцінити, вибрати методи та інструменти, які дозволяють запобігти їх появі, або ж їх контролювати. Після проведення аналізу ризиків та їх виявлення потрібно розробити конкретні заходи, які дозволять або зовсім позбутись, або значно зменшити негативний вплив кожного фактору ризику на кінцеві наслідки впровадження проєкту розвитку певного напрямку діяльності підприємства.



Розділ **висновків** повинен містити стислий виклад підсумків проведеного дослідження, коротку узагальнену констатацію найбільш важливих теоретичних положень і практичних проблем, які були виявлені у процесі дослідження відповідно до мети МДКР та поставлених завдань. Завершує розділ коротке викладення основних пропозицій та розробок автора, які були обгрунтовані в роботі. Стиль викладення висновків має бути чітким, лаконічним, орієнтованим на практичне використання в діяльності організації. Обсяг висновків і пропозицій має складати 2-3 сторінки.

Список використаних джерел містить перелік літературних, нормативно-правових, статистичних джерел, що використовуються при підготовці МДКР, включаючи внутрішні нормативні акти підприємства, які згадуються в роботі. Загальні вимоги щодо оформлення – згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Посилатися слід на останні видання. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо в них розміщено матеріал, який не включено до останнього видання. До списку використаних джерел вносять лише ті, на які є посилання в тексті МДКР.

Список використаних джерел складається в порядку згадування джерела в тексті. Список використаних джерел повинен містити не менше 30 найменувань.

Додатки складаються з громіздких таблиць допоміжного характеру, діаграм, схем, фінансової, статистичної, аналітичної та іншої довідкової управлінської документації.

Загальний обсяг МДКР складає 30-45 сторінок тексту формату А4. До загального обсягу основного тексту роботи не входять: титульний аркуш; зміст; список використаних джерел, додатки, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки.



2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мовою МДКР є державна мова.

Текст МДКР розміщується на сторінці книжкової орієнтації, яка обмежується полями: лівим – 30 мм, правим – 10 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм. Для великих таблиць і рисунків допускається альбомна орієнтація сторінок, на яких вони розміщені. Текст роботи друкується шрифтом Times New Roman, кеглем 14 з полуторним міжрядковим інтервалом. При оформленні роботи не використовується підкреслений шрифт.


Робота починається з титульного аркуша (додаток А). За титульним аркушем розміщують послідовно: зміст курсової роботи, розділи роботи, висновки, список використаних джерел та додатки.

Нумерація сторінок має бути наскрізною, починаючи з титульного аркуша і до останньої сторінки, арабськими цифрами у нижньому правому кутку сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш вважається першою сторінкою і номер на ньому не проставляється. Якщо у курсовій роботі є додатки, їх необхідно також пронумерувати.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів роботи. Назви розділів та підрозділів у змісті і тексті курсової роботи мають бути тотожними. Вступ, кожний розділ і висновки, які розміщуються у вказаній послідовності, починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин курсової роботи – ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ – друкуються великими літерами по центру сторінки. Заголовки підрозділів пишуться або друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два інтервали.

У межах розділу новий підрозділ починають на тій сторінці, де закінчився попередній підрозділ. При цьому назву підрозділу не можна розміщувати в кінці однієї сторінки, а текст підрозділу розпочинати на наступній. Сторінки роботи мають бути заповнені текстом повністю. Виняток складають останні сторінки вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, наповненість яких не може скласти менше третини площі сторінки. Якщо розмір рисунка чи таблиці, що наводяться в тексті, не дозволяє розмістити їх на вільній площі безпосередньо в кінці сторінки, то на них здійснюється посилання, і на цій же сторінці продовжується текст. Сам рисунок чи таблиця наводиться на початку наступної сторінки, при цьому таблицю чи рисунок необхідно розташовувати після завершення абзацу. Розділ чи



підрозділ не може завершуватися рисунком чи таблицею. Після них обов'язково повинен бути пояснюючий текст чи інша узагальнююча інформація.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи, підрозділи, пункти та підпункти згідно з планом. Розділи позначаються арабськими цифрами без знаку №. Номер розділу проставляють після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять. Потім із нового рядка великими літерами друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад, «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ не нумерують.

Текстова частина курсової роботи має бути стилістично опрацьованою. Стиль викладання – науковий, чіткий, стриманий, без вияву емоцій. Доцільно вживати неозначено-особові та безособові речення. Наприклад: «Для кореляційного аналізу сукупності даних доцільно застосувати метод рангової кореляції, оскільки досліджувані сукупності не піддаються нормальному закону розподілу і мають невелику розмірність».

Цифровий матеріал, як правило, подається в таблицях. Для таблиць використовується шрифт 12 pts Times New Roman через одинарний міжрядковий інтервал. За змістом таблиці поділяються на аналітичні та неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом обробки й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене самим здобувачем) знання, яке вводиться до тексту словами: «дані табл. 1.3 вказують на...», «дані табл. 2.1 свідчать про те, що...». Зазвичай такі таблиці сприяють виявленню і формулюванню певних тенденцій і закономірностей. До неаналітичних таблиць вміщують здебільшого необроблені статистичні дані, необхідні лише для подання інформації або констатації певного стану об'єкта дослідження. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Всі таблиці слід нумерувати. Праворуч перед тематичним заголовком з великої літери пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в цьому розділі. Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу). Слово «Таблиця» та її номер виконують курсивом. Нижче з великої літери симетрично до тексту пишеться назва таблиці. Назву друкують маленькими літерами (крім першої – великої) напівжирним шрифтом. Крапка в кінці назви не ставиться (рис. 2.1).

Назва таблиці

Шапка						Заголовки граф
						Підзаголовки граф
Рядки						
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)			

Джерело: _____

Рисунок 2.1. Оформлення таблиці

Вертикальні колонки нумерують лише у тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю частково переносять. Колонку «№ з/п» у таблицю не вміщують. Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять в заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковику. Позначення одиниць виміру мають відповідати вимогам стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки граф пишуть з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо вони є самостійними.

У тексті передувати таблиці має посилання на неї. Кожна таблиця, як правило, розміщується на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку за необхідності допускається, якщо в ній вміщуються взаємопов'язані характеристики об'єкта дослідження. У цьому випадку назву вміщують тільки над її першою частиною. Під час перенесення таблиці у правому верхньому куті сторінки пишуть: «Продовження таблиці...». Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Кожна таблиця повинна мати посилання на джерело, на базі якого вона складена. Джерела, на базі яких складані таблиці в роботі, також наводять у списку використаних джерел. Таблиці додатків нумеруються у межах кожного конкретного додатка та мають складатися з букви, що позначає додаток, та порядкового номера: таблиця А.1 – перша таблиця додатку А.

Рисунки (схеми, діаграми, графіки, фотографії тощо) обов'язково повинні супроводжуватись коментарями. На всі рисунки мають бути посилання: «...як це видно з рис. 3.2», «...як це показано на рис. 2.4», або у вигляді виразу у круглих дужках: (рис. 1.2).

Рисунки розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Усі рисунки нумеруються послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер

рисунок повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою, як показано нижче на рис. 2.2.

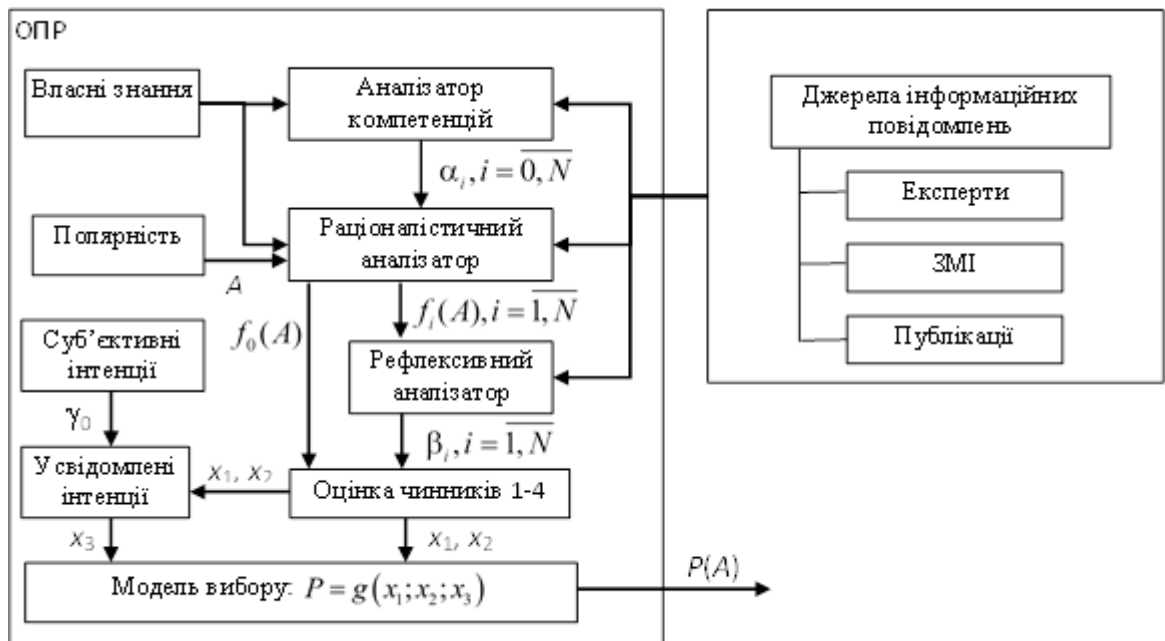



Рисунок 2.2 – Аналітична модель процесу прийняття управлінських рішень в біполярному виборі

Джерело: розроблено автором на основі [9-11].

Рисунки додатків нумеруються у межах кожного конкретного додатка та складаються з букви, що позначає додаток та порядкового номера. Назви рисунків розміщують безпосередньо після рисунка після їхніх номерів з абзацного відступу, вирівнювання тексту по ширині. За необхідності рисунки доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Якщо на рисунку зображується діаграма, кожна її вісь повинна мати назву або позначати розмірність. Рисунки повинні бути зроблені за допомогою офісних програм чи графічних редакторів. Приклад оформлення рисунку представлено вище (рис. 2.2).

Рисунки, а також таблиці розміщуються таким чином, щоб їх можна було читати без повороту тексту чи з поворотом за годинниковою стрілкою.

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули, на які є посилання в тексті, нумеруються в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад: формула (2.1) – перша формула другого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. У разі посилання в тексті на формулу необхідно



вказати її повний номер в дужках. Після формули пишуть слово «де» і розшифровують позначення словами в такій послідовності, в якій вони подані у формулі. Після слова «де» двокрапка не ставиться. Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка:

$$R = \frac{F - B}{N - B} * 100\% \quad (1.2)$$

де R – частковий показник результативності працівника;

F – фактичний результат роботи працівника, балів;

B – база (вихідна точка, від якої відраховується результат – найгірше значення), балів;

N – норма (рівень, який в обов'язковому порядку повинен бути досягнутий з урахуванням всіх обставин), балів.

Посилання в тексті представляють собою порядковий номер джерела, через кому – номер сторінки, на яку посилається автор, взяті в квадратні скобки, наприклад: [12, с.36]. При використанні цитати з певного джерела в тексті вказують автора і наводять уривок за правилами прямої мови також з обов'язковим посиланням на джерело. Якщо текст не наводиться дослівно, а викладається власними словами, то обов'язково має бути збережений його зміст. Бібліографічні описи посилань у списку наводять відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Приклади оформлення списку використаних джерел наведені в додатку В.

Додатки слід розташовувати в порядку появи посилань на них в тексті курсової роботи. Кожний додаток починають з нової сторінки. Він повинен мати тематичний заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь (наприклад, додаток А). Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи наскрізну нумерацію сторінок. Крім того, на другій та подальших сторінках додатку потрібно у верхньому куті праворуч вказати «продовження додатку ...». Посилання на додатки в текстовій частині роботи є обов'язковим. Рисунки, таблиці, формули, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка.

3. ПОДАННЯ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Контроль виконання, подання на перевірку і представлення закінченої курсової роботи здійснюється на освітній платформі Moodle, для чого створюється окремий курс під назвою: «Міждисциплінарна курсова робота».

В курсі на освітній платформі Moodle створюються поточні активності, куди здобувачі освіти прикріплюють підготовлені розділи роботи відповідно до графіку подання матеріалів на перевірку і представлення закінченої курсової роботи. Протягом наступного тижня після контрольної точки викладач надає здобувачу освіти свої зауваження, коментарі, рекомендації, на підставі яких він виправляє роботу.

Завершену й остаточно оформлену курсову роботу здобувач надсилає у форматі Word на електронну пошту викладача для проведення перевірки курсових робіт на виявлення збігів / ідентичності / схожості текстів (антиплагіатної експертизи) не пізніше, ніж за тиждень до заліково-екзаменаційної сесії.

Після експертизи викладач повідомляє здобувачу про її результати і пересилає акт (протокол, результат) експертизи. Якщо результат задовільний, здобувач прикріплює свою курсову роботу у форматі PDF до активності «Завершена МДКР» разом з актом експертизи.

В іншому випадку здобувачеві надається тиждень на усунення виявлених недоліків в оформленні посилань на використані джерела, після чого курсова робота проходить повторну антиплагіатну експертизу. У разі повторного негативного результату експертизи представленої курсової роботи, здобувач повинен виконати іншу курсову роботу за новою темою.

Викладач оцінює тільки завершену курсову роботу за шкалою 70 балів і виставляє оцінку у Moodle.

Захист курсової роботи виноситься на заліково-екзаменаційну сесію і проводиться згідно з її графіком (розкладом). Захист курсової роботи є обов'язковим, відкритим і відбувається перед комісією з числа науково-педагогічних працівників випускової кафедри, у тому числі – керівника курсової роботи.

До захисту здобувач освіти готує доповідь і презентаційні матеріали. У доповіді, що може тривати не більше 7 хвилин, необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність;
- представити основну мету і завдання, назвати предмет і об'єкт дослідження;

- стисло охарактеризувати етапи виконання роботи та методи, прийоми, які використовувалися для вирішення поставлених завдань, отримані результати;
- доповіді про зроблені висновки по роботі в цілому і внесені пропозиції.

Презентаційні матеріали, що супроводжують доповідь, повинні ілюструвати її положення. Презентація готується у графічному застосунку PowerPoint і має обсяг до 8 слайдів. Кожен слайд має бути насиченим і змістовним.

Після доповіді здобувач освіти відповідає на питання членів комісії та інших присутніх. Оцінка за захист виставляється в Moodle за шкалою 30 балів.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНОВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підсумкова оцінка за виконання освітнього компоненту «Міждисциплінарна курсова робота» складається з двох частин: 1) оцінки за зміст та оформлення роботи; 2) оцінки за захист.

Таблиця 4.1

Критерії оцінювання змісту та оформлення курсової роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	2
64-70	Текст роботи свідчить про оволодіння навичками самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури, узагальнення і творче осмислення теоретичних основ вирішення проблеми, формулювання висновків. Методи дослідження відібрані і застосовані науково коректно. Сформульовані в роботі пропозиції обґрунтовані і достатні. Завдання дослідження виконані і мета дослідження досягнута. Текст роботи викладений логічно, послідовно, науково-професійною державною мовою, з коректним використанням професійної термінології. Оформлення роботи цілком відповідає вимогам.
57-63	Текст роботи свідчить про оволодіння навичками самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури, узагальнення і творче осмислення теоретичних основ вирішення проблеми. Допущені незначні помилки у формулюванні висновків. Методи дослідження відібрані і застосовані науково коректно. Сформульовані в роботі пропозиції

1	2
57-63	<p>недостатньо повні. В цілому завдання дослідження виконані і мета дослідження досягнута.</p> <p>Текст роботи викладений логічно, послідовно, науково-професійною державною мовою з коректним використанням професійної термінології. В оформленні роботи допущені незначні помилки.</p>
52-56	<p>Текст роботи свідчить про помилки в оволодінні навичками самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури недостатньо повний для вирішення поставлених завдань, при узагальненні, систематизації теоретичних основ вирішення проблеми та формулюванні висновків допущені суттєві помилки. Методи дослідження недостатньо обгрунтовані або при їх використанні допущені помилки. Сформульовані в роботі пропозиції не є достатньо обгрунтованими і повними. В основному завдання дослідження виконані і мета дослідження досягнута.</p> <p>Текст роботи викладений достатньо логічно і послідовно, але є помилки у використанні професійної термінології. В оформленні роботи є суттєві невідповідності вимогам.</p>
47-51	<p>Текст роботи свідчить про суттєві помилки в оволодінні навичками самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури недостатньо повний для вирішення поставлених завдань, узагальнення та систематизація теоретичних основ вирішення проблеми носять вибіркового характеру, висновки недостатньо обгрунтовані. Методи дослідження недостатньо обгрунтовані або при їх використанні допущені суттєві помилки. Сформульовані в роботі пропозиції не є достатньо обгрунтованими і повними. Завдання дослідження в основному виконані і мета дослідження досягнута.</p> <p>Текст роботи викладений недостатньо логічно і послідовно, містить стилістичні помилки, використання професійної термінології не завжди коректне. В оформленні роботи є суттєві невідповідності вимогам.</p>
42-46	<p>Текст роботи свідчить про суттєві помилки в оволодінні навичками самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури для вирішення поставлених завдань фрагментарний, узагальнення та систематизація теоретичних основ вирішення проблеми носять вибіркового характеру, висновки недостатньо обгрунтовані. Методи дослідження не повністю відповідають його завданням і були застосовані з суттєвими помилками, які призвели до викривлення деяких результатів дослідження. Сформульовані в роботі пропозиції не є достатньо обгрунтованими і повними. Не всі завдання дослідження виконані, але мета дослідження в цілому досягнута. Текст роботи викладений недостатньо логічно і послідовно, містить стилістичні помилки, професійна термінологія не використовується або використовується некоректно. В оформленні роботи є суттєві невідповідності вимогам.</p>

1	2
0-41	<p>Робота не представлена у встановлений термін (0 балів).</p> <p>Робота в цілому свідчить про відсутність навичок самостійного (під керівництвом викладача) проведення дослідницької роботи: відбір і аналіз літератури для вирішення поставлених завдань фрагментарний, узагальнення та систематизація теоретичних основ вирішення проблеми не відповідають меті і завданням дослідження, висновки не обґрунтовані або не сформульовані. Методи дослідження не відповідають його завданням і були застосовані з суттєвими помилками, які призвели до викривлення результатів дослідження. Сформульовані в роботі пропозиції не впливають з результатів дослідження. Завдання дослідження не виконані, мета дослідження в цілому не досягнута. Оцінені можуть бути лише окремі елементи виконаного дослідження.</p> <p>Текст роботи викладений недостатньо логічно і послідовно, містить стилістичні і граматичні помилки, професійна термінологія не використовується або використовується некоректно. Оформлення роботи не відповідає вимогам.</p>

Таблиця 4.2

Критерії оцінювання захисту курсової роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
26-30	<p>Підготовка і подання завершеної роботи здійснювалися з суворим дотриманням семестрового графіку.</p> <p>Доповідь і презентація змістовні, розкривають всі основні результати дослідження. Відповіді на питання тверді і впевнені, свідчать про глибокі знання з теми дослідження, здатність до відстоювання власної думки і ведення наукової дискусії.</p>
21-25	<p>Підготовка і подання завершеної роботи здійснювалися з незначними відступами від семестрового графіку. Завершена робота подана вчасно.</p> <p>Доповідь і презентація змістовні, в основному розкривають ключові результати дослідження. Відповіді на питання тверді і впевнені, свідчать про достатні знання з теми дослідження, здатність до відстоювання власної думки.</p>
16-20	<p>Підготовка і подання завершеної роботи здійснювалися з незначними відступами від семестрового графіку. Завершена робота подана вчасно.</p> <p>Доповідь і презентація недостатньо розкривають ключові результати дослідження. Відповіді на питання недостатньо тверді і впевнені, свідчать про деякі прогалини у знаннях з теми дослідження, є труднощі з відстоюванням власної думки.</p>
11-15	<p>Підготовка і подання завершеної роботи здійснювалися з суттєвими відступами від семестрового графіку. Доповідь і презентація фрагментарно представляють основні результати дослідження. Відповіді на питання невпевнені і плутані, свідчать про суттєві прогалини у знаннях з теми дослідження. Здобувач відчуває труднощі з формулюванням власної думки, її аргументованим поясненням</p>

1	2
0-10	Робота подана пізніше встановленого терміну. Доповідь та/або презентація не підготовлені до захисту. Під час захисту виявлені незадовільні знання з теми дослідження. Відповіді на запитання членів комісії невірні або не надані.

Підсумкова оцінка за виконання освітнього компоненту «Міждисциплінарна курсова робота» розраховується як сума балів оцінки за зміст і оформлення роботи та оцінки за захист.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Написання та захист курсової роботи відбувається в суворому дотриманні принципів академічної доброчесності.

Для запобігання проявам академічної недоброчесності Університетом здійснюється перевірка курсових робіт на виявлення збігів / ідентичності / схожості текстів в системі «Unichesk».

Відповідно до «Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», введеного в дію наказом ректора Університету № 15/18.08.2020 від 18.08.2020 р, дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає, зокрема:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Основними видами порушень академічної доброчесності у процесі виконання курсової роботи є:

- академічний плагіат (фрагментів письмових робіт, ідей, даних, моделей, ілюстрацій; відсутність належних посилань, помилки цитування);
- фабрикація (наведення вигаданих чи неперевіраних даних; посилання на вигадані джерела інформації тощо);
- фальсифікація (необґрунтоване корегування результатів власних наукових досліджень чи виконання навчальних завдань; наведення свідомо змінених даних, неповної або викривленої інформації про апробацію результатів досліджень та розробок);

– обман (подання як результатів власної праці робіт, виконаних на замовлення іншими особами; надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належної їх експертизи).

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
2. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с
3. Менеджмент : навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред.. Балашова А.М., Мошека Г.Є., К.Алерта. 2018. 620с.
5. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
6. Буняк Н. М., Коленда Н. В., Черчик Л. М. Менеджмент. Практичний курс: навч. посіб. Луцьк: Терен, 2017. 278 с
7. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П Малик, Г.А.Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

Web-ресурси

8. Management Library: <https://managementhelp.org/>
9. Walker Management Library: <https://www.library.vanderbilt.edu/management/>
10. McGill Library: <https://www.library.vanderbilt.edu/management/>
11. [Журнал «Ефективна економіка» - наукове фахове видання з питань економіки \(nauka.com.ua\)](http://www.nauka.com.ua)
12. [Business Perspectives - Problems and Perspectives in Management](http://www.sumdu.edu.ua)
13. [Домашня сторінка | Маркетинг і менеджмент інновацій \(sumdu.edu.ua\)](http://www.sumdu.edu.ua)

- 
14. [INNOVATIVE TECHNOLOGIES AND SCIENTIFIC SOLUTIONS FOR INDUSTRIES \(itssi-journal.com\)](http://itssi-journal.com)
 15. Звіти Метінвест: <https://metinvestholding.com/ua/responsibility/socialreports>
 16. Звіти Метінвест: стратегічні цілі підприємства: <https://metinvestholding.com/ua/about/strategy>
 17. Звіти Метінвест: цінності підприємства: <https://metinvestholding.com/ua/about/value>
 18. Звіти Метінвест: етика підприємства: <https://metinvestholding.com/ua/about/ethic>
 19. Міністерство з питань стратегічних галузей промисловості України: <https://mspu.gov.ua/>
 20. Законодавча база промисловості: <https://mspu.gov.ua/zakonodavcha-baza>
 21. Національний банк України: <https://bank.gov.ua/>
 22. Державна служба статистики України: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
 23. Аналітика гірничо-металургійного комплексу України: <https://gmk.center/ua/analitycs/>

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»
Кафедра організації та автоматизації виробництва

МІЖДИСЦИПЛІНАРНА КУРСОВА РОБОТА

за освітньо- професійною програмою
«Проектне управління змінами у гірничо-металургійному комплексі»

на тему: «Розвиток організаційної культури як інструменту управління
підприємством ПрАТ «КАМЕТ-СТАЛЬ»

Виконав(ла): здобувач(ка) вищої освіти
другого (магістерського) рівня
групи _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник: _____

(Посада, науковий ступінь, вчене звання)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка за зміст та оформлення роботи:

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

Запоріжжя 2023

**ПРИКЛАД ЗАВДАННЯ
НА ВИКОНАННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНОЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ
за освітньо-професійною програмою
«Проектне управління змінами у гірничо-металургійному комплексі»**

ПІБ здобувача

1. Тема МДКР _____

Керівник роботи _____, д.е.н., професор

Керівник роботи _____, к.е.н., доцент

2. Строк подання магістром роботи 29.06.2023

3. Вихідні дані до роботи: _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вступ. Теоретичний розділ.	до 13.05.2023	
2.	Аналітичний розділ	до 3.06.2023	
3.	Оформлення роботи	до 17.06.2023	
4.	Надання виконаної МДКР	до 24.06.2023	
5.	Захист МДКР	до 07.07.2023	За розкладом сесії

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.

	<p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи</p>

	<p>розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеева. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Авто-реферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в</p>

	Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.

	<p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф.1061. Оп.1. Спр. 8–12. Копія; Ф.1063. Оп.3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107- 1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-</p>

	довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книга	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169</p>
Частина видання:	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-</i>

<p>матеріали конференцій (тези, доповіді)</p>	<p><i>1933 роки: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>Частина видання: довідкового видання</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України : словник термінів</i> / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>Частина видання: продовжуваного видання</p>	<p>1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної</p>

	<p>конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання:</p> <p>Періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>