




---

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

---

**БЮДЖЕТУВАННЯ ТА ОЦІНКА  
ЕФЕКТИВНОСТІ ОПЕРАЦІЙНИХ  
ПОКРАЩЕНЬ:  
методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

Запоріжжя 2025



УДК 005(072)  
Б98

Рекомендовано Науково-методичною  
радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА»  
(протокол № 7 від 30.05.2025р.)

**Укладач:**

Якименко-Терещенко Н.В., докт. екон. наук., професор

**Бюджетування та оцінка ефективності операційних покращень** : методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань / уклад. Н. В. Якименко-Терещенко. Запоріжжя : ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА», 2025. 21 с.

Методичні вказівки включають опис індивідуальних завдань для самостійного виконання студентами в межах дисципліни «Бюджетування та оцінка ефективності операційних покращень», вимоги до оформлення, подання та оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань.

Рекомендовано для студентів всіх спеціальностей другого (магістерського) рівня освіти.

УДК 005(072)



## ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ПОРЯДОК ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ	5
1.1. Індивідуальне завдання № 1 «Розподіл загальнопромислових витрат та складання калькуляції продукції»	5
1.2. Індивідуальне завдання № 2 «Розрахунок операційних та фінансових бюджетів»	13
2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ	18
3 ПОДАННЯ НА ПЕРЕВІРКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	19
4 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	20
Додаток А. Приклад оформлення титульного листа індивідуального завдання	21



## ВСТУП

Бюджетування та оцінка ефективності операційних покращень – освітній компонент, спрямований на формування базових компетентностей фахівців щодо бюджетування, формування системи взаємопов'язаних цілей і планів діяльності, виражених у вартісних показниках, оцінки впливу операційних покращень на майбутній фінансово-економічний стан підприємства.

Важливість формування та розвитку таких здібностей у студентів визначається вимогами бюджетування як ключового інструменту планування, контролю та аналізу фінансових потоків підприємства, що забезпечує здорове функціонування підприємства.

Розуміння сутності операційних покращень, вміння визначати їх результативність для забезпечення максимальної ефективності у сфері виробничо-технологічної, інноваційної, енерго-та ресурсозберігаючої, природоохоронної та соціальної діяльності підприємства надасть можливість включатися в систему безперервного вдосконалення.

Курс «Бюджетування та оцінка ефективності операційних покращень» допоможе студентам систематизувати знання та набути практичних навиків організації процесів бюджетування на підприємстві та оцінки ефективності операційних покращень.

У результаті вивчення курсу студенти одержать знання щодо сутності бюджетування як управлінської технології, ознайомляться з методичними основами розроблення та оцінювання бюджетів підприємства, організаційними аспектами розроблення та функціонування системи бюджетування на підприємстві, з'ясують сутність операційних покращень, навчатися методам оцінки ефективності операційних покращень.

Індивідуальне завдання з дисципліни «Бюджетування та оцінка ефективності операційних покращень» – це форма самостійної роботи студента, метою якої є:

- закріплення теоретичних знань з тем, пов'язаних з бюджетуванням, фінансовим плануванням і оцінкою ефективності змін у бізнес-процесах;
- розвиток практичних навичок у складанні бюджетів, аналізі витрат;
- оцінка здатності студента застосовувати інструменти управлінського обліку для ухвалення рішень на підприємстві.

# 1 ПОРЯДОК ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

## 1.1 Індивідуальне завдання № 1 «Розподіл загальновиробничих витрат та складання калькуляції продукції»

**Мета:** формування вміння ефективно використовувати інструменти калькулювання витрат для прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо ціноутворення, оптимізації витрат та підвищення ефективності виробництва

**Завдання:** сформувані у здобувачів освіти практичні навички з:

- розподілу та включення загальновиробничих витрат за окремими статтями до собівартості продукції з урахуванням специфіки обраного виробу;
- заповнення калькуляції повної виробничої собівартості відповідного виробу з метою аналізу структури витрат і підготовки даних для подальшого управлінського аналізу.

Індивідуальне завдання виконується за варіантами. Варіант визначається виходячи з останньої цифри порядкового номеру здобувача освіти в переліку академічної групи

На основі вихідної інформації:

1. Провести розрахунок включення загальновиробничих витрат за статтями до собівартості виробів (для одного з виробів) за варіантами. Врахувати, що нормальна потужність – 5000000 кг; фактична потужність – 4380000 кг.

2. Заповнити калькуляцію собівартості виробу (за варіантом).

Вихідні дані для виконання завдання надані в таблицях.

Таблиця 1 - Ставки розподілу загальновиробничих витрат за різними елементами розподілу

Вид продукції	Кількість виготовленої продукції		Години роботи основних працівників		Години роботи виробничого обладнання	
Виріб А	336000	20,7	7713,27	13,5	8642,2	15,3
Виріб 2	306116	18,8	7713,27	13,5	8642,2	15,3
Виріб 3	206000	12,7	7713,27	13,5	8642,2	15,3
Виріб 4	168000	10,3	7349,12	12,9	8642,2	15,3
Виріб 5	156000	9,6	7245,5	12,7	5632,1	10,0
Виріб 6	148604	9,1	6532	11,4	5428,9	9,6
Виріб 7	126800	7,8	6123,4	10,7	4278,3	7,6
Виріб 8	94444	5,8	4125,6	7,2	3425,6	6,1
Виріб 9	85000	5,2	2651,5	4,6	3245,4	5,7
Всього за цехом	1626964	100,0	57166,93	100	56579,1	100

Таблиця 2 - Поділ загально виробничих витрат на постійні і змінні

Показники	Постійні	Змінні
<i>Витрати на утримання та експлуатацію машин і обладнання</i>		
амортизація	+	
витрати на ремонт	+	
паливо та енергія	+	+
основна та додаткова зарплата	+	
відрахування на соц.заходи	+	
утримання обладнання	+	
утримання малоцінних предметів, інструментів та інвентаря	+	
інші витрати	+	
<i>Витрати на утримання та експлуатацію внутрішньозаводського транспорту</i>		
амортизація	+	
паливно-мастильні матеріали	+	+
витрати на ремонт та тех.обслуг	+	
основна та додаткова зарплата	+	
відрахування на соц.заходи	+	
інші витрати	+	
<i>Витрати на утримання будівель та споруд виробничого призначення</i>		
амортизація	+	
паливно-мастильні матеріали	+	
витрати на ремонт та тех.обслуг	+	
основна та додаткова зарплата		+
відрахування на соц.заходи		+
інші витрати	+	
<i>Витрати на оплату праці виробничих працівників</i>		
основна та додаткова зарплата		+
відрахування на соц.заходи		+
витрати на підготовку кадрів	+	
інші витрати	+	
<i>Загально виробничі витрати на організацію та обслуговування виробництва</i>		
витрати на підготовку і освоєння виробництва	+	
досліди, техудосконалення	+	
витрати на утримання загально виробничих складів	+	
витрати на охорону праці	+	
інші витрати	+	
<i>Загально виробничі витрати на управління виробничим процесом</i>		
утримання апарату управління	+	
утримання іншого цехового персоналу	+	
амортизація	+	
витрати на ремонт	+	
<i>Витрати на охорону навколишнього середовища</i>		
податки, збори	+	
інші витрати	+	

Для розрахунку включення загальновиробничих витрат за статтями до собівартості виробів використати форму таблиці 3.

Таблиця 3 - Розрахунок включення загальновиробничих витрат за статтями до собівартості виробів

Статті витрат	Загальновиробничі витрати цеху, грн	Постійні загальновиробничі витрати				Змінні загальновиробничі витрати			Разом постійні та змінні витрати, що включаються до собівартості виробу, грн
		Постійні загальновиробничі витрати цеху, грн	Використання потужностей, %	Ставка розподілу, %	Постійні витрати, що включаються до собівартості виробу, грн	Змінні загальновиробничі витрати цеху, грн	Ставка розподілу, %	Змінні витрати, що включаються до собівартості виробу, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Витрати на утримання та експлуатацію машин і обладнання</i>	1538600,49								
амортизація	1001856,33								
витрати на ремонт	69267,47								
паливо та енергія	132951,19								
основна та додаткова зарплата	87252,92								
відрахування на соц.заходи	24747,72								

## Продовження таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
утримання обладнання	123624,91								
утримання малоцінних предметів, інструментів та інвентаря	59339,97								
інші витрати <i>Витрати на утримання та експлуатацію внутрішньозаводського транспорту</i>	39559,98 168955,61								
амортизація	48436,55								
паливно-мастильні матеріали	10265,3								
витрати на ремонт та тех.обслуг	45521								
основна та додаткова зарплата	36245,76								
відрахування на соц.заходи	10660,45								
інші витрати	17826,55								
<i>Витрати на утримання будівель та споруд виробничого призначення</i>	319325,19								
амортизація	101723								
паливно-мастильні матеріали	19281,35								
витрати на ремонт та тех.обслуг	40614,28								
основна та додаткова зарплата	37438,63								
відрахування на соц.заходи	15455,39								
інші витрати	104812,54								
<i>Витрати на оплату праці виробничих працівників</i>	1880510,61								
основна та додаткова зарплата	1228991,8								

Кінець таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
відрахування на соц.заходи	388576,65								
витрати на підготовку кадрів	184887,56								
інші витрати	78054,6								
<i>Загальновиробничі витрати на організацію та обслуговування виробництва</i>	5812867,4								
витрати на підготовку і освоєння виробництва	152063,5								
досліди, техудосконалення	139014								
витрати на утримання загальновиробничих складів	259854								
витрати на охорогу праці	120515								
Інші витрати	5141420,9								
<i>Загальновиробничі витрати на управління виробничим процесом</i>	666726,84								
утримання апарату управління	160560								
утримання іншого цехового персоналу	253000								
амортизація	60000								
витрати на ремонт	33166,84								
<i>Витрати на охорону навколишнього середовища</i>	130000								
Податки, збори	10000								
Інші витрати	20000								





## Продовження таблиці 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
утримання малоцінних предметів, інструментів та інвентаря											
інші витрати											
<i>Витрати на утримання та експлуатацію внутрішньозаводського транспорту</i>											
амортизація											
паливно-мастильні матеріали											
витрати на ремонт та тех.обслуг											
основна та додаткова зарплата											
відрахування на соц.заходи											
інші витрати											
<i>Витрати на утримання будівель та споруд виробничого призначення</i>											
амортизація											
паливно-мастильні матеріали											
витрати на ремонт та тех.обслуг											
основна та додаткова зарплата											
відрахування на соц.заходи											
інші витрати											
<i>Витрати на оплату праці виробничих працівників</i>											
основна та додаткова зарплата											
відрахування на соц.заходи											



Кінець таблиці 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
витрати на підготовку кадрів											
інші витрати											
<i>Загальновиробничі витрати на організацію та обслуговування виробництва</i>											
витрати на підготовку і освоєння виробництва											
досліди, техудосконалення											
витрати на утримання загальновиробничих складів											
витрати на охорогу праці											
Інші витрати											
<i>Загальновиробничі витрати на управління виробничим процесом</i>											
утримання апарату управління											
утримання іншого цехового персоналу											
амортизація											
витрати на ремонт											
<i>Витрати на охорону навколишнього середовища</i>											
податки, збори											
інші витрати											
Всього	721918,06	322261,26									

## 1.2 Індивідуальне завдання № 2 «Розрахунок операційних та фінансових бюджетів»

**Мета:** набути практичних навичок з розробки операційних та фінансових бюджетів підприємства, що забезпечують обґрунтоване планування діяльності, контроль за використанням ресурсів і оцінку фінансової стійкості в коротко- та середньостроковій перспективі

**Завдання:** розрахувати операційні бюджети, побудувати фінансові бюджети, провести аналіз відповідності бюджету стратегічним цілям підприємства та виявити потенційні ризики або «вузькі місця» у фінансовому плануванні.

На основі вихідної інформації розрахувати операційні та фінансові бюджети.

Розрахунки оформити у вигляді таблиць.

Таблиця 5 - Бюджет продажів

Період (квартал)	1	2	3	4	Всього
Заплановані продажі (од.)	1800	1700	1900	2100	
Ціна за одиницю	120	120	120	120	
Заплановані продажі (грн)					

Таблиця 6 - Графік надходження грошових коштів

Найменування	Бюджетний період				Всього
1. Залишок дебіторської заборгованості на початок періоду	23000				
2. Погашення заборгованості минулого року	23000				
Надходження від продажів кожного періоду (65-33%)					
3. Від продажів 1-го кварталу					
4. Від продажів 2-го кварталу					
5. Від продажів 3-го кварталу					
6. Від продажів 4-го кварталу					
7. Всього грошових надходжень					
8. Залишок дебіторської заборгованості на кінець					
Продажі					
Безнадійні борги (2%)					

Таблиця 7 - Бюджет готової продукції

Найменування	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Заплановані продажі, од.					
2. Бажаний запас ГП на кінець періоду 10% від обсягів продажу, од.					
3. Запланований запас ГП початку (12% від обсягів продажу), од.					
4. Кількість одиниць ГП, що підлягають виготовленню, од.					

Таблиця 8 - Бюджет прямих матеріальних витрат

Найменування	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. План випуску продукції (од.)					
2. Потреба на одиницю (кг)	8	8	8	8	
3. Потреба в основних матеріалах всього (кг)					
4. Запас матеріалів на кінець (10% )					
5. Запас матеріалів на початок					
6. Усього потрібно купити (кг)					
7. Вартість одиниці матеріалу (грн)	42	42	42	42	
8. Вартість закупівлі матеріалу					

Таблиця 9 - Графік оплати сировини та матеріалів

Найменування	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Залишок кредиторської заборгованості на початок	7000				
2. Кредиторська заборгованість за період					
Виплати із закупівель періоду (оплата за 2 періоду, рівними частинами)					
3. Із закупівель 1-го кварталу					
4. Із закупівель 2-го кварталу					
5. Із закупівель 3-го кварталу					
6. Із закупівель 4-го кварталу					
7. Разом грошових виплат					
8. Кредиторська заборгованість на кінець періоду					

Таблиця 10 - Бюджет витрат на пряму працю

Найменування	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. План випуску продукції (од.)					
2. Прямі витрати на виріб у годинах./од.	4	4	4	4	
3. Прямі витрати праці всього в годинах					
4. Погодинна тарифна ставка	100	100	100	100	
5. Прямі витрати праці					
6. Грошові виплати					

Таблиця 11 - Бюджет накладних витрат

Найменування	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Заплановані прямі витрати праці в годинах	4 000	3 450	4 600	4 050	
2. Ставка змінних накладних витрат	5	5	5	5	
3. Змінні накладні					
4. Постійні накладні	9 000	9 000	9 000	9 000	
5. Разом накладних витрат					
6. Амортизація	5000	5000	5000	5000	
7. Разом накл. Та амортизація					
8. Усього грошових виплат					

Таблиця 12 - Бюджет виробничих запасів

Показник	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Запас готової продукції на кінець (од.)					
2. Виробнича вартість одиниці					
3. Запас готової продукції на кінець (грн)					
4. Запас сировини на кінець (од.)					
5. Вартість одиниці сировини (грн)					
6. Запас сировини на кінець (грн)					

Таблиця 13 - Бюджет комерційних витрат

Показник	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Заплановані продажі (грн.)					
2. Ставка змінних (сумарна)	5%	5%	5%	5%	
3. Всього змінних комерційних					
4. Постійні комерційні витрати. В тому числі:					
5. Рекламу товару	5100	5100	5100	5100	
6. Виплати торговим агентам	5000	5000	5000	5000	
6. Всього постійних комерційних					
7. До виплати					

Таблиця 14 - Бюджет адміністративних витрат

Показники	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1. Амортизація	200	200	200	200	
2. Оренда	1350	1350	1350	1350	
3. Страхування	600	-	-	-	
4. Заробітна плата управлінців	14000	14000	14000	14000	
5. Канцелярські витрати	1005	1005	1005	1005	
6. Послуги зв'язку	500	500	500	500	
7. Витрати на відрядження	7000	7000	7000	7000	
8. Інші витрати	205	205	205	300	
9. Всього управлінських					
10. Виплата КЗ за минулі періоди					
10. До виплати					

Таблиця 15 - Бюджет доходів і витрат

Показники	Бюджетний період				Всього
	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6
1. Обсяг продажів (од.)					
2. Виторг від реалізації					
3. Виробнича собівартість					
4. Змінні комерційні витрати					
5. Змінні адміністративні витрати					
6. Маржинальний прибуток					
7. Похідні накладні постійні витрати					
8. Комерційні постійні витрати					
9. Адміністративні постійні витрати					

1	2	3	4	5	6
10. Операційний прибуток					
11. Відсотки для отримання					
12. Відсотки до сплати (20%)					
13. Прибуток до податку					
14. Податок з прибутку (18%)					
15. Чистий прибуток					

Таблиця 16 - Бюджет руху грошових коштів

Показники	Бюджетний період			
	1	2	3	4
1. Залишок коштів на початок	8 000			
Надходження коштів від основної діяльності				
2. Виторг від реалізації				
3. Аванси отримані				
4. Всього надходжень				
Виплати коштів від основної діяльності				
5. Прямі матеріали				
6. Пряма праця				
7. Загальновиробничі витрати				
8. Комерційні витрати				
9. Управлінські витрати				
10. Податок з прибутку				
11. Всього виплат				
12. ЧРГК від основної діяльності				
Грошові потоки з інвестиційної діяльності				
13. Купівля основних засобів		3000		
14. Довгострокові фін. вкладення				
15. Реалізація основних засобів				
16. Реалізація фінансових впливань				
17. ЧРГК від інвестиційної діяльності				
Грошові потоки з фінансової діяльності				
18. Отримання кредитів		20000	14 000	
19. Погашення кредитів				
20. Виплати відсотків за кредит				
21. ЧРГК від фінансової діяльності				
22. Залишок коштів на кінець				

Таблиця 17 - Бюджет балансу


Найменування статті	На початок	На кінець
<i>Актив</i>		
Поточні активи		
Грошові кошти	15 000	
Дебіторська заборгованість	7300	
Запаси, в тому числі:	3 754	
матеріали	474	
готова продукція	3 280	
Всього поточних активів		
Довгострокові активи		
Основні засоби	70 000	
Земля	60 000	
Накопичена амортизація	20 000	
Всього постійних активів		
<i>Разом активів</i>		
<i>Пасив</i>		
Поточні пасиви		
Короткострокові кредити та позики		-
Кредиторська заборгованість	4 200	
Заборгованість перед бюджетом	2 000	
Итого текущих пассивов		
Довгострокова заборгованість		
Довгострокові кредити та позики		
Інші довгострокові пасиви		
Всього довгострокових пасивів		
Власний капітал		
Акціонерний капітал	60 000	
Нерозподілений прибуток	23 000	
Всього власний капітал		
<i>Разом пасивів</i>		

## 2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Виконане індивідуальне завдання може бути подано у вигляді файлу у форматі .xls, .xlsx і прикріплено до відповідної активності в системі Moodle у форматі pdf.

Індивідуальне завдання виконується українською мовою з дотриманням норм наукового стилю.

Структура індивідуального завдання повинна включати: титульний аркуш (Додаток А) і основну частину.



Якщо подання роботи у вигляді текстового файлу текст роботи повинен бути виконаний у вигляді комп'ютерного набору на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм). Текст кожного індивідуального завдання здобувача розміщується на аркуші книжкової або альбомної орієнтації, яка обмежується полями: лівим – 30 мм, правим – 10 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм. Для великих таблиць і рисунків допускається альбомна орієнтація сторінок, на яких вони розміщені. Текст роботи оформлюється шрифтом Arial, кеглем 14 з одинарним міжрядковим інтервалом. Для таблиць допускається використання шрифту Arial, кеглем 12.

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами з наскрізною нумерацією по всьому тексту. Номер сторінки розміщується у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульний аркуш входить до загальної нумерації, але номер сторінки на ній не проставляється.

Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», її порядкового номера та заголовка, який стисло відображає зміст поданих у ній даних. Повна назва таблиці зазначається один раз над таблицею зліва, з абзацним відступом.

Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, над її продовженням із абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці Х» або «Кінець таблиці Х», де Х – номер таблиці. Таблиці нумеруються арабськими цифрами послідовно в межах усієї роботи.

Заголовки та дані таблиці можуть бути оформлені через одинарний інтервал, шрифтом Arial, 12 кегль.

### **3 ПОДАННЯ НА ПЕРЕВІРКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1 Критерії оцінювання результатів виконання індивідуального завдання


Захист індивідуального завдання відбувається на практичному занятті згідно з графіком контрольних точок, передбаченим робочою програмою дисципліни, а оцінка за його виконання виставляється викладачем у відповідній активності в системі Moodle і враховується ним при визначенні поточної успішності здобувача.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за кожне виконане індивідуальне завдання – 15 балів. Оскарження оцінки може бути здійснене на останньому практичному занятті модуля.

Критерії оцінювання:

- здобувач вищої освіти підготував індивідуальне завдання за своїм варіантом, в якому вірно розрахував завдання, представив висновок (5 балів);
- здобувач вищої освіти під час захисту демонструє володіння термінологічним апаратом, відповідає на запитання (10 балів)

Додаткові зауваження:

- 
- здобувач вищої освіти може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій;
  - викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання, якщо воно не було складено вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.

#### **4 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Бюджетування в управлінні : конспект лекцій / уклад. Н. Є. Скоробогатова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 155 с.
2. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 532 с.
3. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : Лібра, 2019. 703 с.
4. Грещак М. Г., Коцюба О. С. Управління витратами : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Київ : КНЕУ, 2020. 131 с.
5. Управлінський облік : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, В. З. Семанюк, І. Я. Омецінська. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2023. 293 с.
6. Карпенко О. В. Управлінський облік: організація, методологія, методика викладання : монографія. Полтава : РВЦ ПУСКУ, 2005. 341с.

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
ЗАВДАННЯ**

**ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Кафедра цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень**

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ № 1**

**з навчальної дисципліни «БЮДЖЕТУВАННЯ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ  
ОПЕРАЦІЙНИХ ПОКРАЩЕНЬ»**

**РОЗПОДІЛ ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ ТА СКЛАДАННЯ  
КАЛЬКУЛЯЦІЇ ПРОДУКЦІЇ**

Виконав (ла): здобувач (ка) вищої освіти  
за освітньо-професійною програмою  
«Вартісне управління бізнесом»  
гр. 073-xx-x

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)*

Прийняла : д.е.н., доцент кафедри ЦТПАР  
Якименко-Терещенко Н.В.



*Навчально-методичне видання*

**Наталія Василівна Якименко-Терещенко**

**БЮДЖЕТУВАННЯ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ОПЕРАЦІЙНИХ  
ПОКРАЩЕНЬ**

**методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

самостійне електронне мережеве видання

Публікується в авторській редакції