

---

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»

---

## **ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ:**

**методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

Запоріжжя 2025



УДК 005.336.4 (072)  
Г 56

Рекомендовано Науково-методичною  
радою ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА»  
(протокол № 8 від 27.06.2025 р.)

**Укладачі:**

Смирнова І.І., канд. екон. наук., доцент  
Ровенська В.В., канд. екон. наук., доцент

Г 56      **Гнучкі навички (soft skills) у професійній діяльності :**  
методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань /  
уклад.: І. І. Смирнова, В. В. Ровенська. Запоріжжя :  
ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ  
ПОЛІТЕХНІКА», 2025. 26 с.

Методичні вказівки включають опис індивідуальних завдань для самостійного виконання студентами в межах курсу «Гнучкі навички (soft skills) у професійній діяльності», вимоги до оформлення та оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти.

УДК 005.336.4 (072)



## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| ВСТУП   | 4  |
| 1 ПОРЯДОК ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ           | 5  |
| 1.1. Індивідуальне завдання № 1 «Комплексний картографічний аналіз конфлікту» | 5  |
| 1.2. Індивідуальне завдання № 2 «Побудова моделі «Вікно Джохарі»              | 9  |
| 2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ                               | 14 |
| 3 ПОДАННЯ НА ПЕРЕВІРКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ        | 16 |
| 4 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ  | 17 |
| Додаток А. Приклад оформлення титульного листа індивідуального завдання       | 19 |
| Додаток Б. Набір епітетів для роботи з «Вікном Джохарі»                       | 20 |
| Додаток В. Приклади оформлення бібліографічних посилань                       | 21 |

## ВСТУП

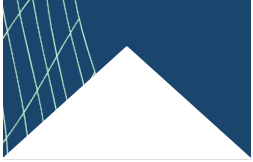
У сучасному світі професійна успішність залежить не лише від технічних знань та спеціалізованих умінь, а й від розвитку гнучких навичок — так званих *soft skills*. В умовах постійних змін, автоматизації та глобалізації саме ці навички стають ключовими у побудові ефективної кар'єри. Роботодавці дедалі частіше звертають увагу не тільки на резюме, але й на вміння людини спілкуватися, працювати в команді, критично мислити та приймати рішення.

Гнучкі навички дозволяють легко адаптуватися до нових умов, будувати продуктивні робочі стосунки, уникати конфліктів або вирішувати їх конструктивно. Розвиток *soft skills* є невіддільною частиною професійного зростання, адже успіх в кар'єрі сьогодні часто залежить не лише від того, що ми знаємо, а й як ми це реалізуємо у взаємодії з людьми. Навички комунікації, емоційного інтелекту, управління конфліктами, прийняття рішень і командної роботи стають визначальними чинниками у багатьох сферах – від бізнесу до освіти.

У багатьох галузях гнучкі навички доповнюють фахові компетенції, роблячи спеціаліста універсальним, стійким до стресу та здатним до лідерства. Саме тому розвиток *soft skills* сьогодні є не додатковою перевагою, а необхідною умовою для зростання у професійній сфері.

Виконання індивідуальних завдань спрямоване на систематизацію, поглиблення та закріплення знань, отриманих під час навчання, а також їхнє практичне застосування для вирішення конкретних ситуацій. Запропоновані завдання мають практичний характер і дозволяють відпрацювати ключові інструменти розвитку *soft skills*, також вони дозволяють студентам не лише краще зрозуміти природу міжособистісної взаємодії, а й розвивати навички саморефлексії, конфліктологічного мислення та командної роботи. Гнучкі навички доповнюють фахові компетенції, роблячи спеціаліста універсальним, стійким до стресу та здатним до лідерства.

Отже, у світі, де технології змінюються стрімко, а робоче середовище стає все більш динамічним, саме гнучкі навички є запорукою адаптації, співпраці та лідерства. Їхній розвиток – це не лише інвестиція у кар'єру, а й шлях до особистісного зростання.



# 1 ПОРЯДОК ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

## 1.1 Індивідуальне завдання № 1 «Комплексний картографічний аналіз конфлікту»

**Мета:** продемонструвати теоретичні знання та закріпити набуті практичні навички в ході виконання комплексного картографічного аналізу конфлікту.

### **Завдання:**

- обрати конфліктну ситуацію;
- розробити карту конфлікту;
- запропонувати можливі шляхи вирішення конфлікту.

Здобувач вищої освіти може обрати конфліктну ситуацію за варіантом або узгодити з викладачем свій практичний приклад, за допомогою якого він буде виконувати завдання.

Комплексний картографічний аналіз конфлікту – це метод дослідження конфліктних ситуацій, що передбачає створення візуальних схем, карт і моделей для структурованого аналізу конфлікту, його причин, динаміки та можливих шляхів вирішення. Метод картографічного відображення конфлікту передбачає розташування його учасників відповідно до їхнього ставлення до проблеми та один до одного. Спільне картографування ситуації людьми з різними точками зору сприяє кращому розумінню та сприйняттю конфлікту.

Основні аспекти комплексного картографічного аналізу:

- Ідентифікація учасників конфлікту. Це передбачає визначення сторін, їхніх позицій, інтересів та ресурсів, а також аналіз ролі як прямих, так і непрямих учасників.
- Причини та тригери конфлікту. Виявлення основних чинників конфлікту (економічних, соціальних, політичних, культурних тощо), а також їх доповнення аналізом потенційних загроз і можливих ескалацій.
- Взаємозв'язки між конфліктуючими сторонами. Визначення рівня напруги та можливих точок взаємодії, а також може проводиться оцінка впливу зовнішніх факторів.
- Прогнозування розвитку конфлікту. Створення моделей можливих сценаріїв розвитку ситуації, а також аналіз варіантів вирішення конфлікту та їхніх наслідків для кожної сторони.

Комплексний картографічний аналіз широко використовується у кризовому менеджменті, корпоративних конфліктах, соціальних і етнічних суперечностях. Цей метод дозволяє ефективно систематизувати інформацію, робити виважені прогнози та знаходити оптимальні шляхи для врегулювання конфліктних ситуацій.



Метод картографії конфлікту, розроблений австралійськими вченими Х. Корнеліусом (Huw Cornelius) та Ш. Фейр (Shoshana Faire), є ефективним інструментом для діагностики, аналізу й управління конфліктами. Конфлікти часто не вирішуються, оскільки учасники залишаються на рівні позицій і не намагаються зрозуміти справжні інтереси одне одного. Метод картографії передбачає перехід від поверхневого до глибинного розуміння конфлікту — від "що сторони хочуть" до "чому вони цього хочуть".

Суть методу картографії полягає у створенні карти конфлікту, на якій відображаються ключові основні характеристики конфлікту: проблема, учасники, їхні потреби та побоювання. Такий підхід є особливо корисним у підготовці до ділових переговорів, подоланні тупикових ситуацій у переговорах, вирішенні конфліктів у колективі, пов'язаних із міжособистісними чи виробничими відносинами, а також у процесі впровадження змін.

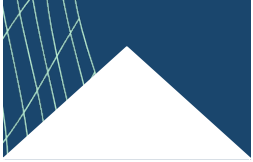
Етапи картографії:

- Етап 1. Опис проблеми.
- Етап 2. Визначення основних учасників конфлікту.
- Етап 3. З'ясування потреб і побоювань кожного учасника або групи.

На першому етапі здійснюється **загальний опис проблеми та визначається предмет конфлікту**. Наприклад, якщо конфлікт виник через неефективну комунікацію, коли працівники отримують нечіткі або суперечливі вказівки від керівництва, це може спричинити плутанину та невиконання завдань. Проблема можна охарактеризувати як брак комунікації або неузгодженість робочих процесів. Якщо ж конфлікт спричинений через недооцінку внеску працівника, коли співробітник вважає, що його зусилля залишаються непоміченими або недостатньо оціненими керівництвом, що призводить до втрати мотивації. То проблема може бути визначена як відсутність визнання та справедливої оцінки роботи. Головне завдання цього етапу – зрозуміти природу конфлікту, навіть якщо початкове формулювання не повністю відображає його суть. Важливо уникати спрощеного підходу, що зводиться до вибору між двома протилежними варіантами («так» чи «ні»), і залишити можливість для пошуку нових, нестандартних рішень.

Другий етап передбачає **ідентифікацію ключових учасників конфлікту**. Це можуть бути як окремі особи, так і цілі групи, структурні підрозділи чи організації. Якщо учасники мають спільні інтереси в межах конфлікту, їх можна об'єднувати в групи. Наприклад, при аналізі конфлікту між двома співробітниками до карти конфлікту варто включити не лише цих працівників, а й інших зацікавлених осіб, які можуть впливати на ситуацію.

На третьому етапі визначаються **основні потреби та побоювання** учасників конфлікту. Важливо з'ясувати мотиви, які стоять



за позиціями сторін, оскільки поведінка людей формується їхніми бажаннями, потребами та внутрішніми спонуканнями. Аналіз цих факторів дозволяє краще зрозуміти причини конфлікту та знайти ефективні шляхи його врегулювання.

Усі ці конфлікти можуть негативно впливати на продуктивність і атмосферу в колективі, тому їх важливо своєчасно і правильно вирішувати.

Переваги методики картографії полягають у тому, що вона допомагає знизити надмірну емоційність під час аналізу конфлікту, дозволяє визначити найбільш проблемні аспекти, які потребують негайного вирішення, та відкриває нові перспективи у виборі можливих рішень. Крім того, у процесі групового складання карти учасники, які відчують, що їхню позицію недостатньо враховано, отримують можливість додатково висловитися.

Шаблон карти конфлікту представлено на рис. 1. Карта конфлікту для чотирьох учасників є візуальним відображенням структури конфлікту з урахуванням основних елементів, які впливають на його динаміку. Така схема дозволяє чітко простежити взаємозв'язки між сторонами, а також виявити точки напруження, конфліктні позиції та потенційні зони порозуміння.

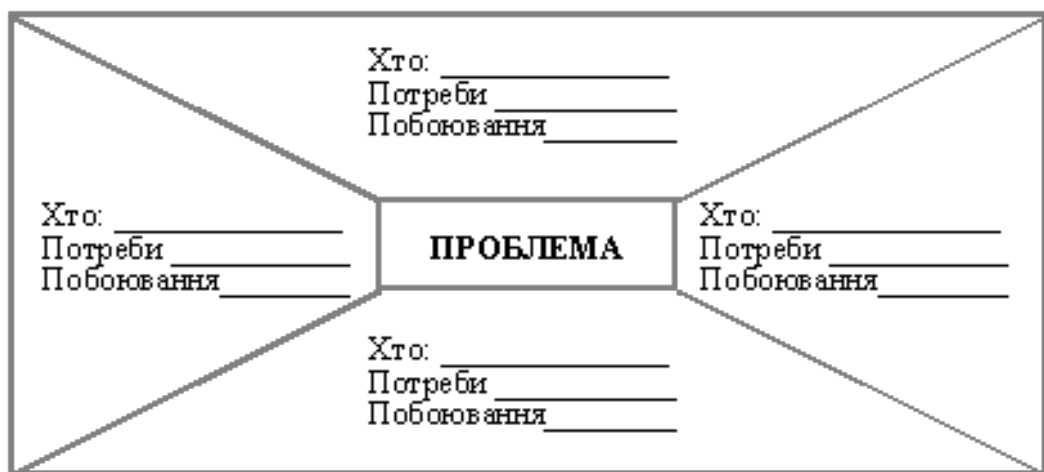


Рисунок 1 – Шаблон карти конфлікту для 4-х учасників [10]

В результаті складання карти можна визначити точки збігу інтересів конфліктуючих сторін, більш ясно проявляються страхи і побоювання кожної і сторін, визначаються можливі шляхи виходу з ситуації, що створилася.

Графічне відображення інтересів і побоювань розширює можливості та створює умови для більшої кількості рішень, можливих після закінчення всього процесу картографії. Переваги методики картографії полягають у тому, що: складання карти дозволяє



переборювати зайві емоції; визначаються найбільш важкі ділянки, що вимагають невідкладної уваги; карта сприяє створенню нових напрямів у виборі рішень; під час групового процесу складання карти люди, які вважають, що їх не зрозуміли, мають можливість висловитися, що сприяє створенню атмосфери довіри.

Своєчасна діагностика міжособистісних конфліктів відіграє ключову роль як у їхній профілактиці, так і в ефективному вирішенні.

Щоб уникнути деструктивних конфліктів між співробітниками, важливо добре розуміти характер взаємин у колективі, відстежувати тенденції їхнього розвитку, виявляти працівників, які мають труднощі у спілкуванні, та сприяти налагодженню взаємодії між ними.

Розглянемо технологію складання карти на конкретному прикладі. Опис конфлікту: У відділі маркетингу компанії «Пролісок» виник конфлікт між чотирма учасниками команди:

- Олена – керівник відділу;
- Ігор – досвідчений маркетолог;
- Світлана – нова співробітниця;
- Андрій – спеціаліст із соціальних мереж.

Проблема: Олена планує повністю змінити маркетингову стратегію. Ігор не погоджується з новим підходом і вважає, що ідеї недоцільні. Світлана активно підтримує керівника, бажаючи себе проявити. Андрій почувується ігнорованим, бо його не залучають до обговорення, хоча він відповідає за цифрові канали.

Таблиця 1 – Аналіз конфліктної ситуації

| Учасник  | Позиція (що хоче)                        | Інтерес (чому хоче)/<br>Побоювання                 | Емоції                  |
|----------|--|--|-------------------------|
| Олена    | Впровадити нову стратегію                | Прагне змін, відповідальність за результат         | Напруга, рішучість      |
| Ігор     | Зберегти поточний підхід                 | Вважає, що має експертизу, боїться втрати контролю | Роздратування, страх    |
| Світлана | Підтримати керівника                     | Хоче визнання, бажає закріпити позицію в команді   | Ентузіазм, тривога      |
| Андрій   | Бути залученим у процес прийняття рішень | Хоче бути почутим, прагне поваги до своєї ролі     | Образа, пасивна агресія |

Бар'єри до вирішення конфлікту:

- Відсутність відкритої комунікації.
- Ієрархічне мислення (керівник vs підлеглі).
- Конкуренція за визнання.
- Припущення про мотиви інших без з'ясування.

Приклад зробленого картографічного аналізу конфлікту (рис.2).

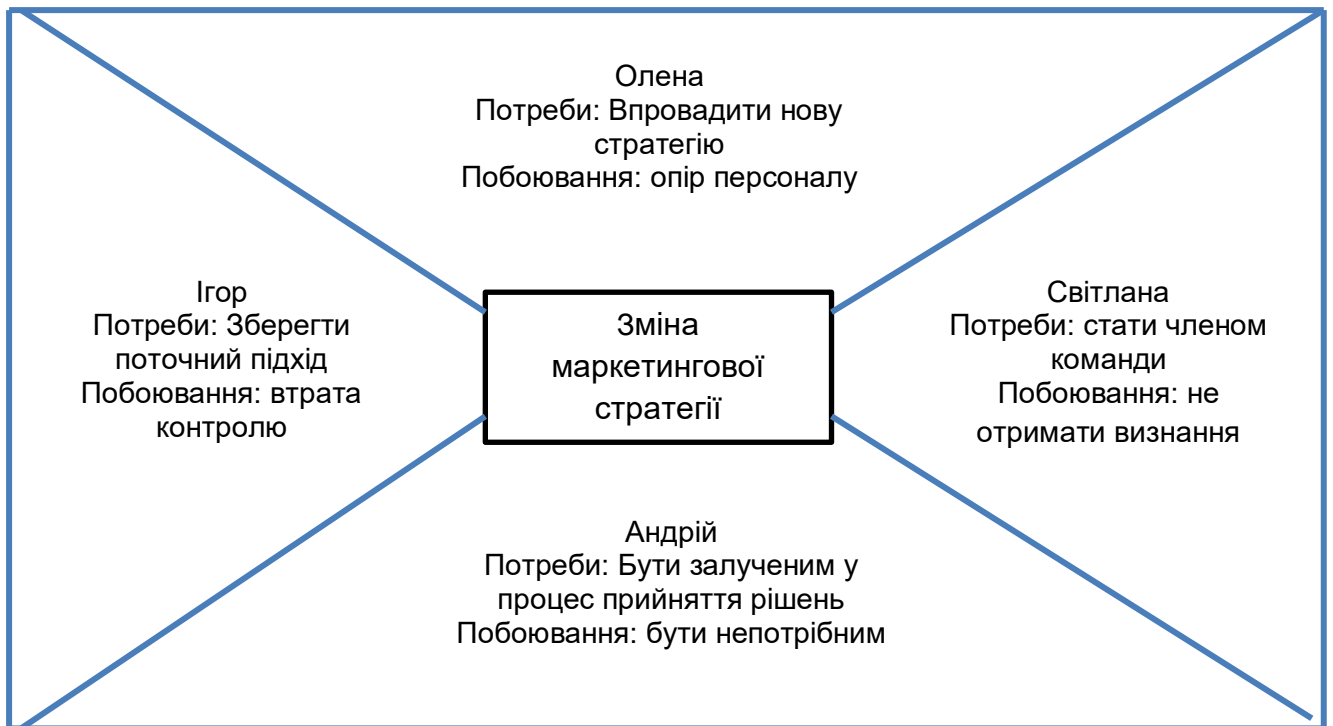
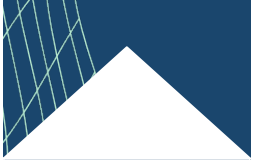


Рисунок 2 – Зразок карти конфлікту для 4-х учасників

Можливості для вирішення конфліктної ситуації:

- Усі прагнуть успішної реалізації проєкту.
- Можна обговорити та скомбінувати елементи старої й нової стратегії.
- Спільне планування з розподілом ролей.

## 1.2 Індивідуальне завдання № 2 «Побудова моделі «Вікно Джохарі»

**Мета:** продемонструвати теоретичні знання та закріпити набуті практичні навички, які спрямовані на розвиток самосвідомості, навичок самопрезентації, ефективної комунікації, зміцнення командної довіри.

**Завдання:** побудувати модель «Вікно Джохарі», визначити зони відкритості, сліпоти, прихованості та невідомості у власному стилі спілкування та взаємодії з метою формування основ для особистісного зростання, відкритості до зворотного зв'язку й підвищення командної ефективності.



## Алгоритм побудови моделі «Вікно Джохарі»

### Етап 1. Ознайомлення з концепцією.

Особистість розглядається через чотири зони самосприйняття і зовнішнього сприйняття — відкрита, сліпа, прихована та невідома (табл.2).

Таблиця 2 – Модель «Вікно Джохарі»

|                                | Я знаю про себе  | Я не знаю про себе  |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Інші знають про мене</b>    | <p><b>Відкрита зона</b></p> <p><i>Відомо мені та іншим</i><br/> <i>Те, що я легко проявляю</i><br/> <i>Те, що я свідомо демонструю</i></p> | <p><b>Сліпа зона</b></p> <p><i>Я цього не помічаю, але бачать інші</i></p>  |
| <b>Інші не знають про мене</b> | <p><b>Прихована зона</b></p> <p><i>Відомо мені, але приховано від інших</i><br/> <i>Особисті думки, емоції, страхи, установки</i></p>      | <p><b>Невідома зона</b></p> <p><i>Ніхто цього не знає</i><br/> <i>Потенціал, що ще не проявився</i><br/> <i>Приховані можливості, ресурси</i></p> |

### Відкрита зона: простір усвідомлення та взаємності

Ця частина «вікна» є найбільш значущою, оскільки відображає ті риси, знання, емоції й поведінку, які ви усвідомлюєте про себе і якими відкрито ділитесь з оточенням. Це свого роду ваш «зовнішній я» — проявлений, зрозумілий для інших та прийнятий як вами, так і соціумом.

У відкриту зону зазвичай потрапляють якості, які вам подобаються у собі, і які схвалюються суспільством – наприклад, доброзичливість, почуття гумору, цілеспрямованість, впевненість, працьовитість, емпатія. Також до цієї зони входять яскраво виражені риси, які складно приховати – незалежно від вашого бажання, вони очевидні для оточення.

Люди з розвиненою відкритою зоною зазвичай краще адаптовані в соціумі, ефективніше спілкуються та мають високий рівень довіри у міжособистісних стосунках. Ідеалом є прагнення розширити саме цю зону, поступово зменшуючи інші – приховану, сліпу та невідому. Цей процес триває впродовж усього життя та є частиною особистісного зростання.

#### Підказки для роздумів:

- Які риси у мені найбільше цінують інші?
- Що мені самому в собі подобається?
- Які якості я легко проявляю у спілкуванні?



- Які мої звички або риси є позитивними й корисними для інших?  
Спробуйте навести не менше 10 характеристик, які ви відкрито проявляєте у повсякденному житті.

### **Сліпа зона: як вас бачать інші, але не бачите ви**

Ця частина особистості охоплює риси, поведінку або звички, які ви не усвідомлюєте, але вони очевидні для оточення. Це можуть бути як позитивні сторони (наприклад, ви не помічаєте, що надихаєте інших своїм прикладом), так і ті, що потребують корекції (наприклад, звичка перебивати або проявляти нетерпіння).

Розширення відкритої зони за рахунок зменшення сліпої можливо завдяки чесному та конструктивному зворотному зв'язку. Чим більше ми готові вислуховувати відгуки інших — тим краще розуміємо, як насправді сприймаємось.

#### **Підказки для роздумів:**

- Що кажуть про мене інші, з чим я не завжди погоджуюся?
- Чи помічав я повторювані коментарі щодо моєї поведінки?
- Який фідбек мене дивував, але змусив замислитися?

Спробуйте навести не менше 5 характеристик.

### **Прихована зона: що ви знаєте про себе, але не розкриваєте іншим**

Це ваш особистий простір – усе, що ви свідомо приховуєте від інших: почуття, переживання, сумніви, невпевненість або певні життєві обставини. Часто тут знаходяться також цінності, страхи, плани, мрії, які з тих чи інших причин не виносяться на загал. Це може бути, наприклад, відсутність можливості бути самим собою або необхідність приймати нав'язані правила і порядки.

Зменшення цієї зони – це про довіру, відкритість і вміння ділитися, особливо в командній роботі чи близьких стосунках. Відвертість допомагає зміцнити зв'язки та зменшує напругу у спілкуванні. Щоб скоротити розміри представленої зони, необхідно зробити так, щоб якомога рідше потрапляти в незручні для вас ситуації.

Межа між відкритою та прихованою зонами є досить гнучкою. Багато особистісних якостей, які зазвичай ми не демонструємо, можуть перейти у відкриту зону, якщо відчуваємо себе в безпечному та комфортному середовищі — наприклад, у колі сім'ї чи близьких друзів. Натомість у професійному чи незнайомому оточенні ми, як правило, стриманіші та зосереджені на тому, щоб проявляти лише ті риси, які прийнято вважати соціально прийнятними та бажаними.

#### **Підказки для роздумів:**

- Що я вважаю за краще не показувати іншим?
- Які риси або думки я приховую через страх бути незрозумілим?
- Що я б хотів (але вагаюся) розповісти оточенню?



Спробуйте навести не менше 5 характеристик.

### **Невідома зона: те, чого не знає ні сам індивід, ні інші**

Ця частина стосується потенціалу, можливостей, глибинних переконань або установок, які ще не проявилися або залишаються неусвідомленими. Часто ці якості розкриваються в несподіваних життєвих обставинах: кризах, нових ролях чи викликах.

Невідома зона — це простір для особистісного відкриття і розвитку. Вона поступово зменшується через саморефлексію, навчання, життєвий досвід і роботу з психологом або ментором.

#### **Підказки для роздумів:**

- У яких ситуаціях я відкривав у собі нові сторони?
- Чи були моменти, коли я здивував сам себе?
- Які сфери життя я ще не досліджував?

Спробуйте навести не менше 3 характеристик.

### *Етап 2. Вибір особистісних характеристик*

Кожен учасник отримує перелік рис характеру (Додаток Б) і обирає ті, які найточніше його описують. Кілька учасників групи (3–5 осіб) також відзначають риси, які, на їхню думку, відповідають цій людині.

### *Етап 3. Побудова моделі «Вікно Джохарі»*

На основі аналізу вибраних рис (епітетів) створюється індивідуальна матриця:

- Відкрита зона – риси, які співпали у самооцінці та оцінці інших.
- Слепа зона – риси, які помітили інші, але не визнає сам учасник.
- Прихована зона – риси, які знає про себе лише сам учасник.
- Невідома зона – риси, які не відзначив ніхто.

### *Етап 4. Аналіз і рефлексія*

Учасник аналізує:

- Яка зона найбільша / найменша?
- Чи є щось несподіване у «сліпій зоні»?
- Чи готові вони більше відкриватися?
- Який зворотний зв'язок був для них найбільш цінним?

Учасник аналізує розміри кожної зони та рефлексує над тим, що він дізнався нового про себе та свою взаємодію з іншими.

Модель «Вікно Джохарі» наочно показує, що кожна людина має не лише позитивні й негативні риси, а й те, наскільки важливо бути відкритим у взаємодії з іншими. Саме відкритість сприяє вирішенню багатьох внутрішніх і міжособистісних труднощів, а також проблем у командній або соціальній взаємодії.



Якщо людина регулярно заглядає у свій внутрішній світ і уважно спостерігає за поведінкою інших, їй набагато легше обирати ефективні комунікації, адаптуватися до ситуацій і знаходити конструктивні рішення.

В результаті побудови моделі «Вікно Джохарі» ви отримаєте можливість:

- Поглибити саморозуміння – побачити, як особистість сприймає себе і як її сприймають інші.
- Виявити зони розвитку – визначити, які риси залишаються «невідомими» або «сліпими» для людини, але впливають на її взаємодію з оточенням.
- Покращити комунікацію – збільшити «відкриту зону», що дозволяє більш щиро й ефективно спілкуватися з іншими.
- Знизити рівень непорозумінь – через усвідомлення власних прихованих і несвідомих аспектів поведінки.
- Сприяти особистісному зростанню – шляхом розширення зони усвідомленості та залучення зворотного зв'язку.



## 2 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Виконане індивідуальне завдання може бути подано у вигляді текстового файлу у форматі *.doc (.docx)* або презентації у форматі *.pptx* (на вибір здобувача) і прикріплено до відповідної активності в системі Moodle у форматі *.pdf*.

Індивідуальне завдання виконується українською мовою з дотриманням норм наукового стилю, який передбачає:

- формально-логічний спосіб подання матеріалу, аргументовані міркування, що сприяють доведенню істинності положень і обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- змістову завершеність, цілісність та логічну зв'язність викладу;
- об'єктивність, цілеспрямованість і відсутність емоційного забарвлення тексту;
- використання спеціалізованої термінології та посилання на літературні джерела (наукові статті, підручники, довідкові та нормативні видання) у разі їх застосування;
- подання матеріалу від третьої особи або від першої особи множини, з перевагою безособової форми викладу інформації.

Структура індивідуального завдання повинна включати: титульний аркуш (Додаток А), основну частину і список використаних джерел. Якщо необхідно, основну частину поділяють на окремі пункти, а після титульного аркуша додають зміст роботи. Загальний обсяг оформленого індивідуального завдання становить 5–10 аркушів.

Якщо подання роботи у вигляді текстового файлу текст роботи повинен бути виконаний у вигляді комп'ютерного набору на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм). Текст кожного індивідуального завдання здобувача розміщується на аркуші книжкової або альбомної орієнтації, яка обмежується полями: лівим – 30 мм, правим – 10 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм. Для великих таблиць і рисунків допускається альбомна орієнтація сторінок, на яких вони розміщені. Текст роботи оформлюється шрифтом Arial, кеглем 14 з одинарним міжрядковим інтервалом. Для таблиць допускається використання шрифту Arial, кеглем 12.

Заголовки пунктів у разі їх виділення слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати 1,25 см. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Відстань між заголовком і попереднім текстом повинна бути два рядки, між заголовком і подальшим текстом – один рядок.

Не допускається розміщувати назву пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.



Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами з наскрізною нумерацією по всьому тексту. Номер сторінки розміщується у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульний аркуш та зміст входять до загальної нумерації, але номер сторінки на них не проставляється. Ілюстрації та таблиці, які подані на окремих сторінках, також включаються до загальної нумерації. Пункти роботи нумеруються арабськими цифрами без крапки після номера.

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) повинні розміщуватися одразу після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. У тексті роботи мають бути обов'язкові посилання на всі ілюстрації.

Цифрові дані зазвичай подаються у вигляді таблиць. Таблиці розміщуються безпосередньо після тексту, де вони вперше згадуються, або на наступній сторінці. У тексті повинні бути відповідні посилання на всі таблиці.

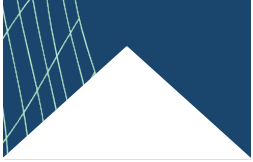
Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», її порядкового номера та заголовка, який стисло відображає зміст поданих у ній даних. Повна назва таблиці зазначається один раз над таблицею зліва, з абзацним відступом.

Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, над її продовженням із абзацного відступу пишуть: «Продовження таблиці Х» або «Кінець таблиці Х», де Х – номер таблиці. Таблиці нумеруються арабськими цифрами послідовно в межах усієї роботи.

Заголовки та дані таблиці можуть бути оформлені через одинарний інтервал, шрифтом Arial, 12 кегль. Заголовки граф починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Якщо підзаголовки мають самостійне значення, їх пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків крапка не ставиться. Усі заголовки та підзаголовки граф подаються в однині.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1–7] ...».

Оформлення списку використаних джерел доцільно здійснювати за Національним стандартом України «Інформація та документація. Бібліографічна посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015». Зразки такого оформлення наведені в додатку В.



### **3 ПОДАННЯ НА ПЕРЕВІРКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

#### **3.1 Критерії оцінювання результатів виконання індивідуального завдання**

Захист індивідуального завдання проводиться під час практичного заняття відповідно до графіка контрольних точок, встановленого робочою програмою дисципліни. Оцінювання здійснюється викладачем у відповідному розділі системи Moodle, а результати враховуються при визначенні поточної успішності здобувача освіти.

Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання становить 20 балів. За необхідності, здобувач має право оскаржити отриману оцінку під час останнього практичного заняття модуля.

Критерії оцінювання:

1. Зміст та оформлення завдання (до 5 балів): Завдання виконане за індивідуальним варіантом; коректно визначено проблему, сформульовано мету, запропоновано обґрунтоване рішення надано висновки з окресленням перспектив та обмежень рішення. Робота має чітку структуру та витримана у діловому, науковому або публіцистичному стилі українською мовою.

2. Глибина опрацювання та креативність (до 5 балів): Завдання містить комплексне, логічне та оригінальне бачення ситуаційної проблеми. Присутні творчі підходи до вирішення завдання, застосовано додаткові джерела або методи. Висновок наведено логічно та повно. Автор демонструє критичне та креативне мислення, а також достатню аргументованість запропонованих рішень.

3. Презентація / захист (до 10 балів): Здобувач підготував доповідь з презентацією основних результатів (мінімум 10 слайдів) за результатами виконаного завдання і завантажив їх в систему MOODLE. Під час захисту здобувач демонструє володіння професійною термінологією, здатність відповідати на запитання та гнучко адаптуватися до змін у ситуаційних умовах завдання. Здобувач виступив на занятті і надав відповіді аудиторії.

Додаткові зауваження:

– здобувач вищої освіти може оскаржити отримані оцінки в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу та Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій;

– викладач не має права знижувати оцінку за індивідуальне завдання, якщо воно не було складено вчасно, однак в разі, якщо така робота була оцінена пізніше, ніж момент завершення теоретичного навчання у семестрі, то відповідна оцінка не враховується у рейтингу здобувачів освіти.



#### 4 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: <https://metinvest.university/data/file/14/86/148623526b844f999bad7c51257baa51.pdf>.
2. Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА». URL: <https://metinvest.university/data/file/c1/c9/c1c998364cec4bdbb42478109c72e17c.pdf>.
3. 12 soft skills 21 століття. Коуч-книжка для натхнення і розвитку. Збірник самарі. Вид-во Моноліт-Bizz, 2020. 240с.
4. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019. 304 с.
5. Знаю, розумію, керую собою. Внутрішньоособистісний інтелект / Упор. ООО «Смарт Ридинг»; пер. з рос. О.Ткаченко. Дніпро: Моноліт, 2019. 240 с.
6. Нестуля О., Нестуля С., Кононець Н. Основи лідерства: електроний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава: ПУЕТ, 2018. 241 с.
7. Продуктивно взаємодію з іншими. Міжособистісний інтелект / Упор. ООО «Смарт Ридинг»; пер. з рос. О.Ткаченко. Дніпро: Моноліт, 2020. 240с.
8. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 192 с.
9. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 168 с.
10. Cornelius H., Faire S. Everyone Can Win: Responding to Conflict Constructively. Sydney: Simon & Schuster, 1989.
11. Jaap Scheerens Greetje van der Werf Hester de Boer. SOFT SKILLS IN EDUCATION: PUTTING THE EVIDENCE IN PERSPECTIVE. Springer Nature Switzerland AG, 2020. 249 p. URL: <https://doi.org/10.1007/978-3-030-54787-5>
12. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі : навч. посіб. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 100 с.
13. Канеман Д. Мислення швидко і повільне. К.: «Наш формат», 2022. 480с.
14. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
15. Партико Н. Основи конфліктології. Львів : Львівська політехніка, 2021. 56 с.



16. Wanda S. Maulding Green, Edward E. Leonard. The Soft Skills of Leadership (2019) 2nd Edition URL: <https://read.kortext.com/library/books/775399>

17. Almonte R. A Practical Guide to Soft Skills 1st Edition. 2020 URL: <https://read.kortext.com/library/books/1118036>

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
ЗАВДАННЯ

ТОВ «ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «МЕТІНВЕСТ ПОЛІТЕХНІКА»  
Кафедра цифрових технологій та проектно-аналітичних рішень

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ № 1**

з навчальної дисципліни «ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) У  
ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

Виконав (ла): здобувач (ка) вищої освіти  
за освітньо-професійною програмою  
«.....»  
гр. хх-хх-х

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)*

Прийняла : к.е.н., доцент  
Смирнова І.І.

Запоріжжя – 202\_

## НАБІР ЕПІТЕТІВ ДЛЯ РОБОТИ З "ВІКНОМ ДЖОХАРІ"

Ця таблиця допоможе вам під час самоаналізу або збору зворотного зв'язку в межах побудови моделі «Вікно Джохарі». Використовуйте її для заповнення кожної з чотирьох зон: відкритої, прихованої, сліпої та невідомої.

| <b>Позитивні риси</b> | <b>Нейтральні /<br/>Ситуативні</b> | <b>Обмежувальні риси</b> |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|
| добррозичливий        | мовчазний                          | агресивний               |
| відповідальний        | обережний                          | впертий                  |
| креативний            | емоційний                          | закритий                 |
| цілеспрямований       | стриманий                          | недовірливий             |
| уважний               | сором'язливий                      | тривожний                |
| співчутливий          | мрійливий                          | дратівливий              |
| надійний              | скромний                           | пасивний                 |
| рішучий               | обережний оптиміст                 | критичний                |
| комунікабельний       | індивідуаліст                      | маніпулятивний           |
| відкритий до змін     | чутливий                           | неорганізований          |
| чесний                | енергійний                         | надто самовпевнений      |
| оптимістичний         | логічний                           | байдужий                 |
| лідерський            | амбітний                           | конформіст               |
| гнучкий у мисленні    | спостережливий                     | непослідовний            |
| працьовитий           | перфекціоніст                      | підозрілий               |

## ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ

| Характеристика джерела         | Приклад оформлення   |
|--------------------------------|--|
| <b>Підручники</b>              |  |
| <b>Один автор</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с.</li> <li>2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с.</li> <li>3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> <li>4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с.</li> <li>5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.</li> </ol>    |
| <b>Два автори</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</li> <li>4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с.</li> <li>5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практич. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.</li> </ol> |
| <b>Три автори</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удадьцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.</li> <li>2. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> <li>4. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.</li> </ol>                          |
| <b>Чотири і більше авторів</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с.</li> <li>2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> </ol>   |



| Характеристика джерела                    | Приклад оформлення  |
|---|---|
|   | 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.<br>4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.  |
| <b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b> | 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.<br>2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с.<br>3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.<br>4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.<br>5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. |
| <b>Без автора</b>                         | 1. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.<br>2. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с.<br>4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.<br>5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.   |
| <b>Багатотомні видання</b>                | 1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.<br>2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с.<br>3. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.<br>4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.  |
| <b>Частина видання</b>                    |   |
| <b>Підручник</b>                          | 1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин</i>  |

| Характеристика джерела                        | Приклад оформлення   |
|---|--|
|   | <p><i>держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p> <p>2. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241.</p> <p>4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.</p>   |
| Тези доповідей, матеріали конференцій         | <p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> |
| Статті із продовжуваних та періодичних видань | <p>1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65.</p> <p>2. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55.</p> <p>4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17.</p>  |



| Характеристика джерела                     | Приклад оформлення  |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</li><li>6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</li><li>7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</li><li>8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to Political Science. 1991. № 2. P. 15–43.</li></ol>   |
| <b>Інші видання</b>                        |   |
| <b>Законодавчі та нормативні документи</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li><li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li><li>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</li><li>4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li><li>5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</li><li>6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс- бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</li></ol> |
| <b>Архівні документи</b>                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</li><li>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</li></ol>   |
| <b>Патенти</b>                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</li><li>2. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</li></ol>   |

| Характеристика джерела          | Приклад оформлення   |
|---------------------------------|--|
| <b>Препринти</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</li> <li>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. Центр «Харьк. физ.-техн. ин- т»; ХФТИ2006-4).</li> </ol>   |
| <b>Стандарти</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</li> <li>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04- 01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</li> </ol>  |
| <b>Каталоги</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</li> <li>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</li> <li>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.- довід./ авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</li> </ol>   |
| <b>Бібліографічні покажчики</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</li> <li>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</li> <li>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</li> </ol> |
| <b>Електронні ресурси</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4">http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4</a> (дата звернення: 26.09.2017).</li> <li>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного</i></li> </ol>   |



| Характеристика джерела         | Приклад оформлення   |
|--------------------------------|--|
|                                | <p><i>університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27.–URL:</i><br/><a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridic_hni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridic_hni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p>  |
| <b>Автореферати дисертацій</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</li><li>2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с.</li><li>3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ...канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.</li></ol>   |
| <b>Дисертації</b>              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.</li><li>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</li><li>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</li><li>4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.</li></ol> |



*Навчально-методичне видання*

**Ірина Іванівна Смирнова  
Вікторія Вячеславівна Ровенська**

## **ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

**методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

самостійне електронне мережеве видання

Публікується в авторській редакції